

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **104** Ljubljana, sreda **21. 12. 2011**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXI**

## VLADA

### 4517. Uredba o Krajinskem parku Radensko polje

Na podlagi prvega, četrtega in petega odstavka 49. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 8/10 – ZSKZ-B) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o Krajinskem parku Radensko polje

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(cilji in nameni)

(1) S ciljem, da se ohrani kraško polje s številnimi naravnimi vrednotami, biotska raznovrstnost ter krajinska pestrost, se širše območje Radenskega polja zavaruje kot Krajinski park Radensko polje (v nadaljnjem besedilu: krajinski park).

(2) Varstveni cilji v krajinskem parku so ohranitev naravnih vrednot, posebnih varstvenih območij (območij Natura 2000) in biotske raznovrstnosti, ohranitev ugodnega stanja ogroženih in mednarodno varovanih prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst (v nadaljnjem besedilu: rastlinske in živalske vrste) in njihovih habitatov, ohranitev najmanj obstoječega obsega in kakovosti habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju (v nadaljnjem besedilu: habitatni tipi), ohranitev geomorfoloških in hidroloških značilnosti kraškega polja ter pestrosti krajine.

(3) Cilji krajinskega parka se uresničujejo z varstvom, upravljanjem in financiranjem krajinskega parka, usmerjanjem razvoja družbenih, kulturnih in gospodarskih dejavnosti, prednostnim delovanjem državnih in lokalnih javnih služb, izvajanjem razvojnih usmeritev ter drugimi ukrepi na državni in lokalni ravni.

(4) Namen te uredbe je poleg doseganja varstvenih ciljev tudi omogočanje kakovostnega bivanja prebivalcem krajinskega parka (v nadaljnjem besedilu: lokalni prebivalci) s spodbujanjem trajnostnega razvoja, ki je skladen s krajevno tradicijo območja. V to se vključuje tudi spodbujanje novih zaposlitev in razvojnih priložnosti, izboljšanje gospodarske javne infrastrukture, zmanjševanje obstoječega in preprečevanje dodatnega obremenjevanja okolja, ohranjanje kulturne dediščine in kulturnih vrednot ter omogočanje raziskovanja, izobraževanja, ozaveščanja, obiskovanja in doživljanja krajinskega parka.

##### 2. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa območje krajinskega parka, območja varstvenih območij in ožjega zavarovanega območja, pravila ravnanja, varstvene režime, način izvajanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti, način upravljanja in nadzora, financiranje ter druga ravnanja, povezana z doseganjem ciljev in namenov krajinskega parka.

(2) S to uredbo se določijo tudi razvojne usmeritve v krajinskem parku in način njihovega uresničevanja.

##### 3. člen

(ustanovitelja in izvajanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti)

(1) Ustanovitelja krajinskega parka sta Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) in Občinski svet Občine Grosuplje (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelja).

(2) Ustanovitelja izvajata ustanoviteljske pravice in obveznosti tako, da:

1. skupaj financirata delovanje krajinskega parka tako, da zagotavlja država 67 odstotkov, Občina Grosuplje pa 33 odstotkov finančnih sredstev, določenih na podlagi finančno ovrednotenega letnega programa dela, ki je pripravljen za celotni krajinski park;

2. sodelujeta pri upravljanju krajinskega parka z enakim številom članov v odboru za spremljanje krajinskega parka;

3. določita za način upravljanja krajinskega parka podelitev koncesije za upravljanje krajinskega parka, ki se izvaja v skladu s to uredbo;

4. Občina Grosuplje sodeluje pri izvajanju nadzora v krajinskem parku z občinsko redarsko službo;

5. načrt upravljanja krajinskega parka sprejme vlada po predhodnem soglasju Občine Grosuplje,

6. vlada določi začasne upravljavske smernice po predhodnem soglasju Občine Grosuplje.

(3) Ustanovitelja podrobneje uredita medsebojna razmerja iz prejšnjega odstavka s pogodbo.

##### 4. člen

(ime in znak krajinskega parka)

(1) Ime krajinskega parka je »Krajinski park Radensko polje«.

(2) Krajinski park ima svoj znak, ki je določen v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Znak in ime krajinskega parka ter njegove prevode in izpeljanke lahko uporablja upravljavec krajinskega parka (v nadaljnjem besedilu: upravljavec parka).

## II. KRAJINSKI PARK, VARSTVENA OBMOČJA IN NARAVNI SPOMENIK

### 5. člen

(opis krajinskega parka)

Krajinski park je tipično robno kraško polje, ki se razteza v dinarski smeri in ima za kraško polje značilne lastnosti: skledasto obliko z izravnanim dnom, izrazito višji obod in kraško hidrografijo s kraškimi izviri, ponori, estavelami in ponikalnicami. Trije povsem ločeni vodotoki so v mehki glini oblikovali široke ravnice s številnimi meandri in plitvimi koriti. Ob višjih vodostajih se vode združijo in Radensko polje za nekaj tednov spremenijo v jezero. Geološka, geomorfološka in hidrološka razgibanost Radenskega polja pogojuje prisotnost različnih habitatnih tipov, ki predstavljajo habitat ogroženim, zavarovanim in evropsko pomembnim živalskim in rastlinskim vrstam. Celotno območje je izjemno zaradi velikega števila naravnih vrednot in prisotnosti velikega števila rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih habitatov, številnih kulturnih vrednot in mozaične krajine, ki je rezultat dolgotrajnega sožitja človeka z naravo.

### 6. člen

(varstvena območja)

(1) V krajinskem parku se določita dve varstveni območji: prvo in drugo varstveno območje.

(2) Prvo varstveno območje je območje naravovarstveno najvrednejših habitatnih tipov in je prednostno namenjeno uresničevanju varstva in ohranjanja naravnih vrednot in ugodnega stanja rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih habitatov. Na prvem varstvenem območju se izvaja kmetijska dejavnost, ki je prilagojena doseganju ugodnega stanja rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov ter habitatnih tipov. Prvo varstveno območje obsega predvsem območja zgoštevane najvrednejših in najbolj ogroženih travniških habitatnih tipov v območju pogostih poplav, območje vodotokov in barjanskih predelov, območje najbolj ogroženih rastlinskih vrst, osrednji del habitata varovanih in ogroženih vrst metuljev, osrednji del habitata varovanih in ogroženih travniških vrst, ptic ter habitat varovanih in ogroženih vrst kačjih pastirjev, dvoživk in plazilcev.

(3) Drugo varstveno območje je prednostno namenjeno uresničevanju varstva in ohranitvi naravnih vrednot ter biotske raznovrstnosti in pestrosti krajine. Na drugem varstvenem območju se opravlja sonaravna kmetijska dejavnost in trajnostna raba naravnih virov tako, da je za naravo čim manj moteča. Drugo varstveno območje zajema uravnano dno Radenskega polja, kjer je koncentracija naravnih vrednot, zlasti geomorfoloških in hidroloških kraških pojavov, zelo velika. Zajema posebno varstveno območje (območje Nature 2000) in obsega predvsem območja habitatov ogroženih in varovanih vrst. Tu se nahaja jamski sistem Zatočne jame, Lazarjeve jame in Viršnice, ki predstavlja habitat varovanim jamskim vrstam. Del drugega varstvenega območja predstavljajo območja travniških, grmovnih, vodnih in obvodnih ter gozdnih habitatnih tipov.

(4) Območje krajinskega parka, ki je zunaj varstvenih območij iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je namenjeno ohranjanju krajinske pestrosti in spodbujanju trajnostnega razvoja. Namenjeno je tudi ohranjanju narave vsaj v trenutni kakovosti in preprečitvi dodatnega obremenjevanja okolja, krepitvi kakovosti bivanja, ohranjanju obstoječega poselitvenega in krajinskega vzorca, ohranjanju kulturne dediščine in kulturnih vrednot, krepitvi kakovosti krajine ter spodbujanju kmetijske in turistične dejavnosti, usklajene s cilji krajinskega parka. To je območje travniških, grmovnih, gozdnih, vodnih in obvodnih habitatnih tipov. To območje obsega območja poselitve in razpršene gradnje ter objekte in omrežja gospodarske javne infrastrukture.

### 7. člen

(naravni spomenik)

V krajinskem parku se območje jamskega sistema, ki zajema naravne vrednote Zatočno jamo (ident. št. 40569),

Viršnico (ident. št. 40571) in Lazarjevo jamo (ident. št. 40570), določi za Naravni spomenik Zatočna jama – Viršnica – Lazarjeva jama (v nadaljnjem besedilu: naravni spomenik).

### 8. člen

(meje krajinskega parka, varstvenih območij  
in naravnega spomenika)

(1) Meje krajinskega parka, varstvenih območij in naravnega spomenika so določene na državni topografski karti v merilu 1 : 25 000.

(2) Meje iz prejšnjega odstavka se prikažejo na digitalnem zemljiškokatastrskem prikazu na parcelo natančno.

(3) Državna topografska karta iz prvega odstavka tega člena in zemljiškokatastrski prikaz iz prejšnjega odstavka se v izvirniku hranita pri ministrstvu, pristojnem za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Dvojniki se hranijo tudi pri Občini Grosuplje, krajevno pristojni upravni enoti in pri upravljavcu parka.

(4) Meje krajinskega parka, varstvenih območij in naravnega spomenika iz prvega odstavka tega člena so informativno prikazane tudi na publikacijski karti v merilu 1 : 20 000, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

## III. RAZVOJNE USMERITVE IN UKREPI

### 9. člen

(razvojne usmeritve)

(1) Razvojne usmeritve, ki v krajinskem parku prispevajo k trajnostnemu razvoju, se nanašajo na ukrepe v zvezi s projekti, investicijami in izvajanjem dejavnosti, ki so v skladu s cilji krajinskega parka, in temeljijo na primerjalnih prednostih krajinskega parka ter omogočajo gospodarski, družbeni in kulturni razvoj Občine Grosuplje in lokalnih prebivalcev ter krepijo gospodarsko konkurenčnost območja.

(2) Trajnosten razvoj iz prejšnjega odstavka se skladno s cilji krajinskega parka uresničuje:

- s spodbujanjem razvoja podeželja in oblik dejavnosti, ki prispevajo k ohranjanju biotske raznovrstnosti, varstvu naravnih vrednot, ohranjanju kulturne dediščine in krajinske pestrosti ter hkrati omogočajo gospodarski, družbeni in kulturni razvoj lokalnih prebivalcev in Občine Grosuplje;

- z urejanjem prostora tako, da se ohranjata kakovost in značilnost krajine, ohranja kulturna dediščina in izboljša oziroma zagotovi komunalna javna infrastruktura;

- z usmerjanjem vozil izven območja krajinskega parka;
- s povezovanjem in spodbujanjem kmetijskih, turističnih, rekreacijskih, obrtnih, kulturnih in drugih dejavnosti;

- s spodbujanjem ohranjanja kmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih, ki imajo odločilno vlogo pri ohranjanju za krajinski park značilne krajine;

- z uporabo okolju prijaznih tehnologij in metod pri gospodarjenju z naravnimi viri tako, da se ohranjajo habitati rastlinskih in živalskih vrst in naravne vrednote;

- z usmerjanjem obiska in ogledovanja krajinskega parka;
- s povezovanjem in vključevanjem v dejavnosti ter programe in projekte ohranjanja narave, celostnega ohranjanja kulturne dediščine, upravljanja naravnih virov ter v izobraževalne, turistične in skupne dejavnosti ter programe in projekte krajinskega parka.

(3) V krajinskem parku se lahko iz javnih sredstev financirajo samo tisti razvojni projekti, ki so v skladu s programi in varstvenimi cilji krajinskega parka.

### 10. člen

(ukrepi za uresničevanje razvojnih usmeritev)

(1) Razvojne usmeritve se uresničujejo zlasti:

- s sodelovanjem in vključevanjem lokalnih prebivalcev in Občine Grosuplje pri upravljanju krajinskega parka, pridobivanju finančnih sredstev z različnimi razvojnimi programi iz občinskih, državnih in mednarodnih virov;

– s pridobivanjem in uporabo sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma organizacij za varstvene in razvojne projekte, ki so usklajeni z varstvenimi cilji krajinskega parka;

– s spodbujanjem razvoja tistih gospodarskih in drugih dejavnosti, ki s sonaravnim načinom izkoriščanja naravnih dobrin zagotavljajo gospodarski in socialni razvoj;

– s spodbujanjem ukrepov prilagojene kmetijske rabe in razvojnih potreb kmetij, ki so skladne z varstvenimi cilji krajinskega parka;

– z obveznim upoštevanjem razvojnih usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena v strategijah, programih, planih, načrtih in drugih dokumentih Občine Grosuplje in države;

– s strokovno pomočjo, izobraževanjem, usposabljanjem in ozaveščanjem lokalnih prebivalcev za aktivno vključevanje v osnovne in dopolnilne dejavnosti v krajinskem parku.

(2) Načini uresničevanja razvojnih usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena in ukrepov iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo z načrtom upravljanja krajinskega parka (v nadaljnjem besedilu: načrt upravljanja).

#### IV. VARSTVENI REŽIMI IN PRAVILA RAVNANJA

##### 11. člen

(splošni varstveni režim)

(1) V krajinskem parku se posegi, dejavnosti in ravnanja lahko izvajajo v obsegu, času in na način, ki je v skladu z varstvenimi cilji te uredbe.

(2) V krajinskem parku zlasti ni dovoljeno:

1. izvajati posegov, dejavnosti in ravnanj, ki bi lahko poslabšale hidrološke, geomorfološke in ekološke razmere na območju krajinskega parka in vplivale na poslabšanje ugodnega stanja rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov;

2. izvajati posegov, dejavnosti in ravnanj na naravnih vrednotah tako, da se uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto;

3. izvajati posegov, dejavnosti in ravnanj, ki bi lahko spremenile za krajinski park značilno krajinsko pestrost ter značilne krajinske in poselitvene vzorce;

4. ograjevati zemljišč za gojitev divjadi ali živali tujerodnih vrst ter urejati novih ribogojnic in komercialnih ribnikov;

5. taboriti, šotoriti, kuriti, urejati prostorov za piknike ter objektov in naprav za vadbo ali rekreacijo, postavljati bivalnih prikolic oziroma drugih začasnih bivalnih vozil in objektov zunaj za to urejenih in v načrtu upravljanja ali v prostorskih aktih določenih območjih;

6. graditi novih tranzitnih energetskih, telekomunikacijskih in prometnih infrastrukturnih ureditev;

7. urejati novih poti, razen za potrebe kmetijstva in gozdarstva ter novih dovoznih poti v vasi, v obsegu, času in na način, da se ne poslabša ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov ter da ne bi škodoval naravnim vrednotam;

8. graditi objektov za izkoriščanje obnovljivih virov energije izven naselij;

9. načrtovati novih naselij, ki bi nastala na povsem novih lokacijah ter ne bi imela povezave z obstoječimi naselji;

10. zapirati lin in drugih odprtih za dostope netopirjev v sakralnih objektih.

(3) V načrtu upravljanja se varstveni režimi iz prvega in drugega odstavka tega člena podrobneje prostorsko in časovno določijo.

##### 12. člen

(varstveni režim v drugem varstvenem območju)

(1) V drugem varstvenem območju poleg prepovedi iz prejšnjega člena ni dovoljeno:

1. spreminjati hidroloških, geomorfoloških in ekoloških razmer vodotokov in drugih mokrišč;

2. izvajati novih hidromelioracij in zahtevnih agromelioracij;

3. izvajati vzdrževalnih del na vodotokih, odvodnikih, stoječih vodah in linijskih vegetacijskih strukturah v obdobju med 1. marcem in 31. avgustom;

4. odkopavati in nasipavati materiala zunaj stavbnih zemljišč in obstoječih poti, cestnih teles in kolovozov;

5. graditi novih objektov;

6. sekati in strojno krčiti grmovne vegetacije v obdobju med 1. marcem in 31. avgustom;

7. spreminjati strukturno in vrstno pestro obrežno vegetacijo;

8. sproščati gensko spremenjenih organizmov v okolje in jih uporabljati;

9. naseljevati in gojiti živali in rastlin tujerodnih vrst;

10. vzletati in pristajati z zrakoplovi ter letati z motornimi zrakoplovi pod 300 metrov nad terenom, razen za potrebe reševanja v primeru nesreč;

11. spuščati motornih modelov letal, raket in podobnih naprav;

12. pluti s plovili na motorni pogon ali skuterji;

13. izvajati in prirejati športnih, kulturnih ter drugih dejavnosti v obsegu, času in na način, ki bi lahko poslabšal ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, habitatnih tipov ter škodoval naravnim vrednotam, skladno z načrtom upravljanja;

14. voziti, ustavljati, parkirati ali organizirati voženj z vozili na motorni pogon in s kolesi v naravnem okolju, razen za službene vožnje javne gozdarske, naravovarstvene, zdravstvene, reševalne in veterinarske službe, pri inšpekcijskem nadzoru, delu preiskovalnih sodnikov in državnih tožilcev, obrambe, zaščite in reševanja, policije, gorskih in jamarskih reševalcev ter gasilcev, za vožnje pri opravljanju lovskočuvajske in ribiškočuvajske službe, gospodarjenja z gozdovi in divjadjo, opravljanja kmetijskih, geodetskih, geoloških del, urejanja voda in vzdrževanja infrastrukturnih objektov;

15. požigati vegetacije.

(2) V načrtu upravljanja se varstveni režimi iz prejšnjega odstavka podrobneje prostorsko in časovno določijo.

##### 13. člen

(varstveni režim v prvem varstvenem območju)

(1) V prvem varstvenem območju poleg prepovedi iz 11. člena te uredbe in prvega odstavka prejšnjega člena tudi ni dovoljeno:

1. intenziviranje obstoječe kmetijske pridelave, če to neugodno vpliva na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov ali habitatnih tipov, in

2. pasti živali.

(2) V načrtu upravljanja se varstveni režim iz prejšnjega odstavka podrobneje prostorsko in časovno določijo.

##### 14. člen

(varstveni režim v naravnem spomeniku)

(1) Poleg prepovedi iz 11. in 12. člena te uredbe v naravnem spomeniku tudi ni dovoljeno izvajati posegov v naravo na način, ki lahko poslabša stanje, spremeni, poškoduje ali uniči naravno vrednoto, in spreminjati ekoloških razmer v habitatih vrst in habitatnih tipih ali stanja tako, da se spremeni, poškoduje ali uniči naravna vrednota ali zmanjša njen estetski pomen.

(2) Poleg prepovedi iz prejšnjega odstavka v naravnem spomeniku ni dovoljeno:

1. graditi kakršnihkoli objektov, razen rekonstrukcije obstoječih;

2. izvajati zemeljskih del, razen za potrebe rekonstrukcije obstoječih objektov;

3. odlagati odpadkov;

4. vrtati in povzročati vibracije;

5. zasipavati, zakrivati ali kako drugače preoblikovati vho-da v jame;

6. skladiščiti materiala v neposredni okolici vhodov v jame;

7. spreminjati obstoječe rastlinske združbe.

## 15. člen

(izjeme)

(1) Ne glede na prepovedi iz 11., 12. in 13. člena te uredbe se v krajinskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji te uredbe in z načrtom upravljanja izvajajo ukrepi varstva narave in posamezne naravovarstvene naloge ter gradijo ali postavljajo objekti in naprave, ki so namenjene varovanju in predstavitvi naravnih vrednot, ohranjanju biotske raznovrstnosti ter obisku in doživljanju krajinskega parka (v nadaljnjem besedilu: par-kovna infrastruktura).

(2) Ne glede na prepovedi iz 11., 12. in 13. člena te uredbe so v krajinskem parku dovoljeni nujni obrambni ukrepi v primeru razglasitve izrednega in vojnega stanja.

(3) Ne glede na prepovedi iz 11., 12. in 13. člena te uredbe se v krajinskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji te uredbe, načrtom upravljanja in na podlagi z njim usklajenih letnih programov ali načrtov izvajanja javne službe urejanja voda, vzdrževanja objektov gospodarske javne infrastrukture in izvajanja ukrepov varstva kulturne dediščine:

- vzdržujejo obstoječi in delujoči energetski objekti znotraj zmogljivosti, ki mora biti v skladu z načrti upravljanja voda in v skladu s podeljenimi vodnimi pravicami;
- opravljajo vzdrževalna dela na objektih gospodarske javne infrastrukture in v pripadajočih varovalnih pasovih;
- opravljajo naloge obveznih gospodarskih javnih služb na področju urejanja voda v skladu s predpisi, ki urejajo vode;
- izvajajo posegi na enotah kulturne dediščine v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

(4) Vzdrževalna dela iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka, naloge iz tretje alineje prejšnjega odstavka in posegi iz četrte alineje prejšnjega odstavka se lahko izvajajo na podlagi pisne izjave upravljavca parka, da so dela, naloge ali posegi usklajeni z načrtom upravljanja in letnim programom dela upravljavca parka.

(5) Ne glede na prepovedi iz 11., 12. in 13. člena te uredbe se lahko gradijo objekti gospodarske javne infrastrukture in z njimi povezani objekti v javni rabi na podlagi državnega ali občinskega prostorskega načrta, ki je bil potrjen v postopku presoje sprejemljivosti v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

## 16. člen

(varstvene usmeritve)

V krajinskem parku se posegi, dejavnosti in ravnanja izvajajo tako, da se:

- ohranja kraško polje;
- ohranjajo in dosegajo za krajinski park pomembne hidrološke razmere;
- dosega in ohranja ugodno stanje vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov;
- ohranjajo naravne vrednote;
- ohranja krajinska pestrost;
- ohranjata skupni obseg ekstenzivnih travnikov in skupni obseg linijskih vegetacijskih struktur;
- ohranjajo površine, poraščene z gozdom.

## 17. člen

(načrtovanje in urejanje prostora)

(1) Prostorski akti države in Občine Grosuplje morajo biti usklajeni s to uredbo in načrtom upravljanja.

(2) Širitev območij naselij v krajinskem parku je dopustna, če:

- ne ogroža naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti;
- omogoča ohranjanje takega stanja v prostoru, ki zagotavlja ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst;
- ne krni ekosistemske vrednosti in funkcije habitatnih tipov;
- ne ogroža identitete in prepoznavnosti krajinskega parka;
- ne povečuje prekomerno obremenitve okolja;

– ne ogroža za krajinski park značilnega poselitvenega in krajinskega vzorca ter kulturne dediščine;

– je skladna z varstvenimi režimi iz 11., 12. in 13. člena te uredbe ter splošnimi pogoji, ki jih za širitev naselij določa zakon, ki ureja načrtovanje prostora.

(3) Pri načrtovanju prostorskega razvoja je treba upoštevati, da ima rekonstrukcija prednost pred novogradnjo.

## 18. člen

(ravnjanja, posegi in dejavnosti)

(1) Vsako ravnanje, poseg ali dejavnost v krajinskem parku je treba izvajati v obsegu, času in na način ter z uporabo tehničnih pripomočkov, ki je v skladu z varstvenimi cilji te uredbe.

(2) Načrti, programi in drugi akti upravljanja, rabe oziroma gospodarjenja z naravnimi dobrinami v krajinskem parku morajo biti usklajeni s to uredbo in načrtom upravljanja.

(3) Znanstvene raziskave v krajinskem parku se izvajajo v skladu s to uredbo in načrtom upravljanja ter na podlagi priglasitve raziskave upravljavcu krajinskega parka. Izvajalec znanstvene raziskave mora ob priglasitvi raziskave upravljavca seznaniti z obsegom, načinom, časom in potekom trajanja ter po zaključku del upravljavcu krajinskega parka poročati o rezultatih opravljene raziskave.

(4) Fizične in pravne osebe so upravičene do odškodnine zaradi omejitev in prepovedi iz te uredbe v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

## 19. člen

(naravovarstvene naloge)

V krajinskem parku se izvajajo naslednje naravovarstvene naloge:

1. skrb za doseganje varstvenih ciljev na posameznih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) v krajinskem parku;
2. skrb za ohranjanje in vzpostavljanje rabe zemljišč, izvajanje dejavnosti in posegov v prostor, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost;
3. ohranjanje in vzpostavljanje takšnih razmer, ki zagotavljajo ugodno stanje ogroženih in mednarodno varovanih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov;
4. ohranjanje za krajinski park značilne krajine in ekosistemov;
5. izvajanje ukrepov varstva ogroženih in mednarodno varovanih vrst, njihovih habitatov ter habitatnih tipov;
6. druge naloge, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost ter krajinsko pestrost v skladu z načrtom upravljanja.

## V. UPRAVLJANJE KRAJINSKEGA PARKA

## 20. člen

(upravljanje)

(1) Upravljanje krajinskega parka se izvaja na podlagi podeljene koncesije za upravljanje krajinskega parka.

(2) Koncesionar v okviru javne službe ohranjanja narave opravlja varstvene, strokovne, nadzorne in upravljalvske naloge na območju krajinskega parka.

## 21. člen

(podelitev koncesije)

(1) Koncesijo za upravljanje krajinskega parka podeli vlada pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje za upravljanje krajinskega parka s koncesijskim aktom.

(2) Vlada izda koncesijski akt ob upoštevanju pripomb Občinskega sveta Občine Grosuplje.

(3) Ministrstvo izvede javni razpis za podelitev koncesije za upravljanje krajinskega parka, pri čemer Občinski svet Občine Grosuplje sodeluje pri določitvi pogojev in meril ter v razpisni komisiji za podelitev koncesije.

(4) Vlada izda odločbo o izboru koncesionarja na podlagi soglasja Občinskega sveta Občine Grosuplje.

(5) Občina Grosuplje, lastniki zemljišč v krajinskem parku in lokalni prebivalci sodelujejo pri upravljanju krajinskega parka v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, to uredbo in načrtom upravljanja.

## 22. člen

(odbor za krajinski park)

Minister, pristojen za ohranjanje narave, ustanovi odbor za krajinski park, ki ima sedem članov, in imenuje predsednika odbora ter polovico članov odbora. Drugo polovico članov odbora, med katerimi morajo biti tudi predstavniki lokalnih prebivalcev iz območja krajinskega parka, imenuje Občinski svet Občine Grosuplje.

## 23. člen

(naloge upravljavca parka)

(1) Upravljavec parka opravlja v okviru javne službe ohranjanja narave naslednje naloge:

1. pripravlja predlog načrta upravljanja krajinskega parka;  
2. pripravlja programe dela krajinskega parka na podlagi načrta upravljanja in opravlja oziroma skrbi za izvajanje posameznih nalog in ukrepov varstva narave;

3. spremlja in analizira stanje narave in naravnih vrednot v krajinskem parku in pripravlja poročila o stanju v krajinskem parku;

4. skrbi za izvajanje varstvenih režimov in razvojnih usmeritev;

5. skrbi za opravljanje naravovarstvenih nalog oziroma jih opravlja;

6. izvaja ukrepe varstva v krajinskem parku skupaj z ukrepi pogodbenega varstva in skrbništva v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave;

7. sodeluje pri pripravi naravovarstvenih smernic za del, ki se nanaša na krajinski park;

8. sodeluje z Občino Grosuplje pri doseganju ciljev varstva in razvoja krajinskega parka;

9. sodeluje z lastniki zemljišč in lokalnimi prebivalci in jim strokovno pomaga in svetuje;

10. sodeluje pri pripravi programov, načrtov in drugih razvojnih in varstvenih dokumentov za del, ki se nanaša na krajinski park;

11. usklajuje in spremlja raziskovalne naloge v zvezi s krajinskim parkom;

12. skrbi za predstavitev krajinskega parka, ki vključuje tudi ozaveščanje javnosti o krajinskem parku;

13. zagotavlja zbiranje in dostop do informacij o krajinskem parku in vodi informacijsko mrežo krajinskega parka;

14. skrbi za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot v krajinskem parku in drugih vrednih delov krajinskega parka;

15. pripravlja in vzdržuje poti in označbe ter drugo parkovno infrastrukturo, potrebno za obisk krajinskega parka, in opravlja vodniško službo po krajinskem parku;

16. izvaja druge naloge v sklopu varstva in razvoja krajinskega parka v skladu s to uredbo.

(2) Upravljavec parka opravlja kot javno službo tudi naloge, ki se nanašajo na upravljanje nepremičnin v lasti države in Občine Grosuplje v krajinskem parku, ki se uporabljajo za varstvo in upravljanje krajinskega parka.

(3) Ustanovitelja določita nepremičnine iz prejšnjega odstavka.

(4) Upravljavec parka opravlja strokovne, tehnične in administrativne naloge pri pripravi in izvajanju območnega razvojnega programa, ki se nanaša na krajinski park, v skladu s predpisi, ki urejajo skladen regionalni razvoj.

(5) Pri opravljanju nalog iz 1., 3., 7., 10. in 11. točke prvega odstavka tega člena sodeluje tudi organizacija, pristojna za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: strokovna organizacija).

## 24. člen

(javna pooblastila)

Upravljavec parka na podlagi javnega pooblastila:

– neposredno nadzira krajinski park v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave;

– upravlja podatkovne zbirke, ki se nanašajo na krajinski park.

## VI. NAČRT UPRAVLJANJA

### 25. člen

(načrt upravljanja)

(1) Upravljanje krajinskega parka se izvaja na podlagi desetletnega načrta upravljanja.

(2) Načrt upravljanja se obvezno upošteva pri urejanju prostora, opravljanju dejavnosti ter upravljanju, rabi in gospodarjenju z naravnimi dobrinami v krajinskem parku, pri ohranjanju krajinske pestrosti ter pri izvajanju gospodarskih in drugih javnih služb v krajinskem parku.

### 26. člen

(vsebina načrta upravljanja)

(1) V načrtu upravljanja se določijo ukrepi za uresničevanje ciljev in namena krajinskega parka.

(2) Načrt upravljanja obsega:

1. uvodni del, v katerem so osnovne informacije o načrtu upravljanja in krajinskem parku;

2. izhodišča za načrt upravljanja, v katerih so ocenjeni stanje narave in naravnih vrednot ter težnje po posameznih področjih na območju krajinskega parka in zunaj njega, na podlagi ovrednotenja zunanjih in notranjih tveganj, ki se nanašajo na biotsko raznovrstnost in naravne procese, posebna varstvena območja (območja Natura 2000), naravne vrednote, krajinsko pestrost, kulturno dediščino, usmerjanje razvoja kmetijstva ter gospodarski, prostorski (poselitev, krajina, infrastruktura), kulturni in socialni razvoj glede na cilje krajinskega parka;

3. dolgoročno zasnovano upravljanje prednostnih nalog ter varstvene in razvojne usmeritve za doseganje ciljev varstva krajinskega parka po posameznih dejavnostih in varstvenih območjih, usmeritve za sektorsko načrtovanje, vključno z njihovim povezovanjem, na območju krajinskega parka ter usmeritve za prostorsko in razvojno načrtovanje Občine Grosuplje in države v krajinskem parku;

4. program izvajanja načrta upravljanja, ki določa izvedbo upravljanja in razvoja krajinskega parka, ukrepe in projekte za njihovo doseganje z navedbo finančnih virov ter opis upravljanja (človeški viri, oprema, usposobljenost, organizacijska struktura) in z načini doseganja standardov kakovosti upravljanja;

5. prostorski del z ureditvijo in konkretizacijo varstvenih režimov in razvojnih usmeritev v prostor;

6. finančno ovrednotenje načrta upravljanja s predvidenimi viri financiranja in časovnim načrtom;

7. prilogo, ki vsebuje inventarizacijo območja.

(3) V načrtu upravljanja se določijo tudi druge vsebine, določene s to uredbo.

(4) Načrt upravljanja obsega tekstualni in grafični oziroma kartografski del. Načrt upravljanja se izdela v digitalni in analogni obliki, ki morata biti med seboj skladni.

### 27. člen

(priprava, sprejetje in spremljanje izvajanja načrta upravljanja)

(1) Načrt upravljanja pripravi upravljavec parka ob strokovni pomoči strokovne organizacije. Pri pripravi načrta upravljanja sodelujejo tudi druge strokovne organizacije, ki na podlagi predpisov izvajajo naloge varstva ali javno službo na področjih rabe ali upravljanja naravnih dobrin in Občina Grosuplje ter predstavniki nevladnih organizacij.

(2) Upravljavalec parka pripravi predlog načrta upravljanja na podlagi te uredbe in predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, ter ob upoštevanju strokovnih podlag s področij iz prejšnjega odstavka, mnenj, stališč in pripomb iz javne predstavitve, stališča Občine Grosuplje in strokovnih organizacij iz prejšnjega odstavka. Načrti trajnostnega gospodarjenja ali upravljanja z naravnimi dobrinami se kot strokovne podlage upoštevajo pri pripravi predloga načrta upravljanja.

(3) Načrt upravljanja sprejme vlada na predlog ministrstva po predhodnem soglasju Občine Grosuplje.

(4) Upravljavalec parka letno poroča ministrstvu in Občini Grosuplje o izvajanju načrta upravljanja.

(5) Če upravljavalec parka ob spremljanju izvajanja načrta upravljanja ugotovi, da ga je treba prilagoditi spremenjenim razmeram, pripravi spremembe načrta upravljanja, ki se sprejemajo po postopku, predpisanim za sprejem načrta upravljanja.

(6) Predlog za spremembo načrta upravljanja lahko da tudi Občina Grosuplje. Predlog mora biti utemeljen in usklajen z varstvenimi cilji krajinskega parka ter mora vsebovati predloge rešitev.

#### 28. člen

(letni program dela)

(1) Upravljavalec parka na podlagi načrta upravljanja sprejme finančno ovrednoteni letni program dela.

(2) Z letnim programom dela parka se podrobneje določi časovni načrt izvedbe del in nalog iz načrta upravljanja tako, da se za posamezno vrsto teh del in nalog upoštevajo najugodnejše obdobje glede na pričakovano stanje v krajinskem parku ter finančni viri za izvedbo del in nalog v krajinskem parku.

(3) Upravljavalec parka pošlje program dela in finančni načrt po sprejetju na odobru za krajinski park ministrstvu, ki ga predloži vladi v soglasje.

### VII. FINANCIRANJE

#### 29. člen

(sredstva)

(1) Upravljavalec parka pridobiva finančna sredstva za upravljanje krajinskega parka:

- iz državnega proračuna;
- iz proračuna Občine Grosuplje;
- z vstopninami, dotacijami in donacijami;
- s sredstvi, pridobljenimi z upravljanjem nepremičnin;
- s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja;
- iz različnih mednarodnih programov pomoči;
- s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu s cilji krajinskega parka, iz sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij;
- iz drugih virov.

(2) Del sredstev, pridobljenih na način iz prejšnjega odstavka, se lahko nameni za izvajanje razvojnih usmeritev krajinskega parka v skladu z načrtom upravljanja.

### VIII. NADZOR

#### 30. člen

(neposredni nadzor v naravi)

Neposredni nadzor v naravi v krajinskem parku zagotavlja upravljavalec parka v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

#### 31. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo pristojni inšpektorji v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, in občinska redarska služba.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 32. člen

Vlada podeli koncesijo za upravljanje krajinskega parka iz 20. člena te uredbe najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve te uredbe.

#### 33. člen

(1) Upravljavalec parka mora najpozneje v dveh letih po pridobitvi koncesije predložiti ministrstvu, pristojnemu za ohranjanje narave, in Občini Grosuplje predlog načrta upravljanja.

(2) Do uveljavitve prvega načrta upravljanja se za izvajanje posegov v naravo iz 5. točke drugega odstavka 11. člena te uredbe uporabljajočasne upravljaljske smernice. Čečasne upravljaljske smernice ne urejajo navedenih posegov v naravo, se lahko ti izvajajo na podlagi prostorskih aktov in v skladu z naravovarstvenim soglasjem, izdanim na podlagi zakona, ki ureja ohranjanje narave.

#### 34. člen

Vlada določi na predlog ministrstvačasne upravljaljske smernice v šestih mesecih od uveljavitve te uredbe.

#### 35. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Odlok o razglasitvi pomembnejših objektov podzemeljske geomorfološke dediščine v Občini Grosuplje za naravne spomenike (Uradni list RS, št. 34/96) v delu, ki se nanaša na Zatočne jame.

#### 36. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-61/2011

Ljubljana, dne 15. decembra 2011

EVA 2011-2511-0096

**Vlada Republike Slovenije**

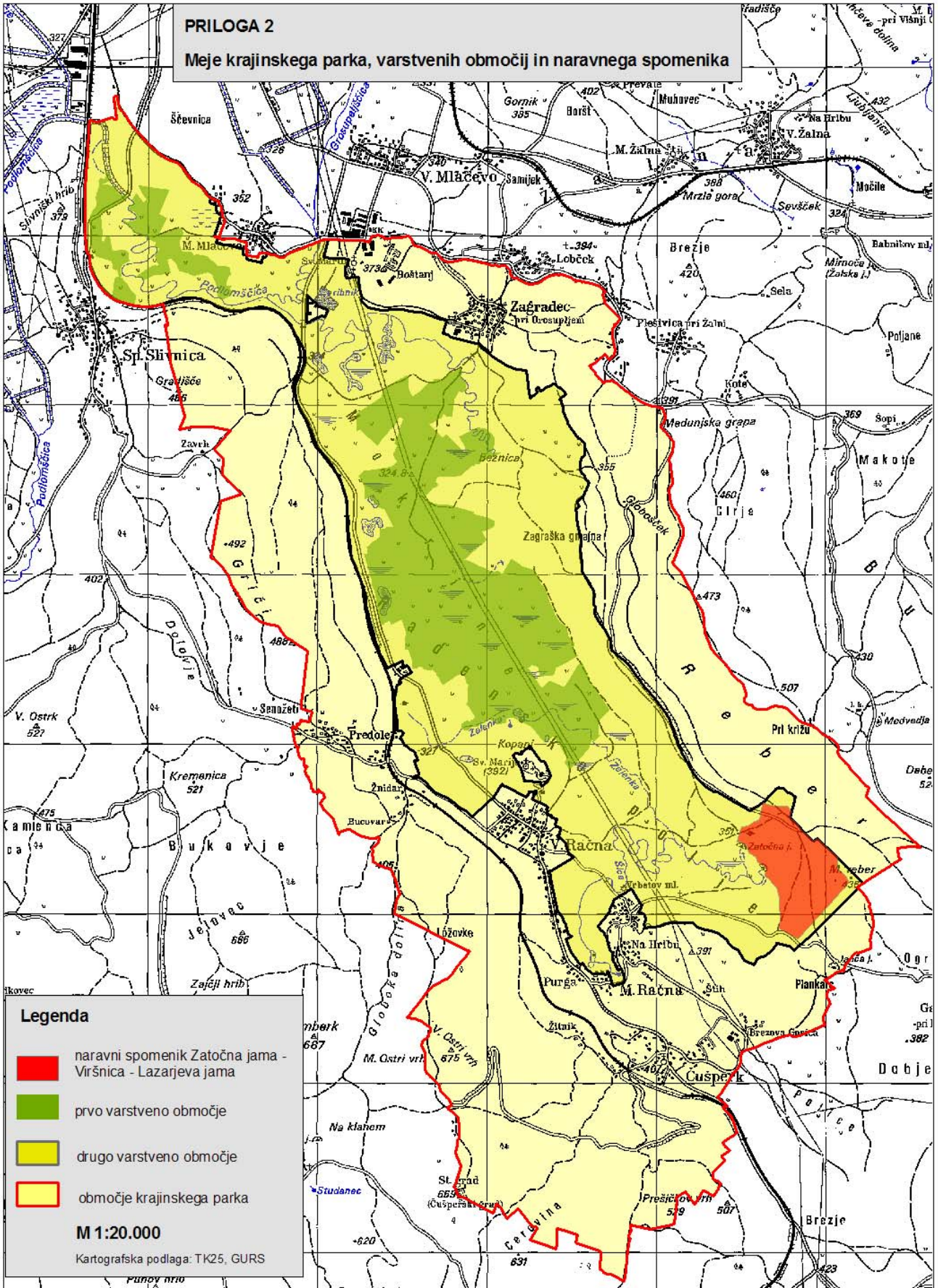
**mag. Mitja Gaspari l.r.**  
Minister

Priloga 1

**Znak Krajinskega parka Radensko polje:**



**PRILOGA 2**  
**Meje krajinskega parka, varstvenih območij in naravnega spomenika**





**4518. Uredba o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, na delu vodnega telesa vodotoka reke Krke, hidrografske območje Breg pri Zagradcu**

Na podlagi 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) in 137. člena v zvezi s 3. točko prvega odstavka 136. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdril-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, na delu vodnega telesa vodotoka reke Krke, hidrografske območje Breg pri Zagradcu**

**I. VSEBINA IN OBSEG KONCESIJE**

**1. člen**

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) podeli koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči na delu vodnega telesa površinske vode reke Krke, hidrografske območje Breg pri Zagradcu:

Del vodnega telesa (ime površinske vode, na kateri je del vodnega telesa, ki se rabi za proizvodnjo električne energije)	Občina	Koordinate gorvodne meje dela vodnega telesa Y(zg) X (zg) H (zg)	Koordinate dolvodne meje dela vodnega telesa Y(sp) X (sp) H (sp)	Inštalirani pretok Qi (m <sup>3</sup> /s)	Ekološko sprejemljiv pretok Qes (m <sup>3</sup> /s)	Potencialna energija dela vodnega telesa Wp (MWh/leto)	Potenc. bruto moč (kW)
Krka, Breg pri Zagradcu	Ivančna Gorica	489 287 79 190 226,03	489 414 79 139 222,84	10	3,5 m <sup>3</sup> /s (januar, februar) 7,0 m <sup>3</sup> /s (marec, april) 3,5 m <sup>3</sup> /s (maj, junij, julij) 2,5 m <sup>3</sup> /s (avgust) 3,5 m <sup>3</sup> /s (september) 7,0 m <sup>3</sup> /s (oktober, november, december)	1,783	204

(2) Koordinate iz preglednice iz prejšnjega odstavka so prevzete iz državnega koordinatnega sistema (v Gauss-Krügerjevi projekciji) in odčitane v temeljnih topografskih načrtih Republike Slovenije v merilu 1 : 5 000.

(3) Del vodnega telesa površinske vode, za katerega se podeli koncesija, je del vodnega telesa med koto zgornje vode in koto spodnje vode na površinski vodi.

**2. člen**

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. hidroelektrarna je razvrščena med male elektrarne, nazivne električne moči od 50 kW in manjša od 1 MW;

2. kota zgornje vode je najvišja kota gladine vode pri srednjem letnem pretoku površinske vode na delu vodnega telesa,

za katerega se podeli koncesija. Kota zgornje vode se izraža v metrih nadmorske višine (Hzg);

3. kota spodnje vode je najnižja kota gladine vode pri srednjem letnem pretoku površinske vode na delu vodnega telesa, za katerega se podeli koncesija. Kota spodnje vode se izraža v metrih nadmorske višine (Hsp);

4. inštalirani pretok vode, izražen v m<sup>3</sup>/s, je največji dovoljeni pretok vode skozi turbino za proizvodnjo električne energije;

5. ekološko sprejemljiv pretok vode, izražen v m<sup>3</sup>/s, je najnižji dovoljen naravni pretok vode, ki ob dovoljeni rabi ne poslabšuje stanja vode oziroma ne preprečuje njenega izboljšanja ter ohranja zgradbo in delovanje vodnega in obvodnega ekosistema;

6. potencialna energija dela vodnega telesa Wp, izražena v MWh, je ocena energije, ki je v povprečju v koledarskem letu razpoložljiva za proizvodnjo električne energije;

7. potencialna bruto moč je moč vode, ki teče skozi turbino pri izbranem pretoku in upoštevani višinski razliki med spodnjo in zgornjo koto vode.

### 3. člen

Koncesionar lahko rabi del vodnega telesa površinskih voda iz 1. člena te uredbe izključno za proizvodnjo električne energije, ki jo mora v celoti oddati v javno električno omrežje.

## II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

### 4. člen

(1) Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je fizična ali pravna oseba, registrirana za proizvodnjo električne energije,

– da ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve,

– da proti njemu ni uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali likvidacijski postopek ali da ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge odločbe in

– da v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa ali v teku javnega razpisa ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki je povezano z njegovim poslovanjem, oziroma mu ni bila izdana sodna ali upravna odločba, s katero mu je prepovedano opravljati dejavnost, ki je povezana z izvajanjem koncesije, in je ta postala izvršljiva.

(2) Koncesija na delu vodnega telesa površinske vode iz 1. člena te uredbe se lahko podeli eni ali več fizičnim ali pravnim osebam hkrati, če izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka in imajo sklenjeno medsebojno pogodbo o sodelovanju pri izkoriščanju vodnega telesa za proizvodnjo električne energije z določenimi pravicami ter obveznostmi pogodbenih strank.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka so fizične in pravne osebe solidarno odgovorne za obveznosti iz te uredbe in koncesijske pogodbe.

### 5. člen

(1) Koncesionar sme odvzemati vodo iz površinske vode iz preglednice iz 1. člena te uredbe za proizvodnjo električne energije v hidroelektrani le, kadar je naravni pretok površinske vode na kraju odvzema večji od ekološko sprejemljivega pretoka (v nadaljnjem besedilu: Qes).

(2) Kadar se pretok površinske vode zaradi naravnih razmer zmanjša pod vrednost Qes, mora koncesionar prekiniti odzvem vode in ustaviti proizvodnjo električne energije.

(3) Koncesionar mora zagotoviti zvezno merjenje spremljanja parametrov, na podlagi katerih se lahko ugotovi, da so bile v vsakem trenutku izpolnjene zahteve glede Qes.

(4) Koncesionar mora imeti nameščeno merilno napravo za ugotavljanje dejanske odvzete količine vode, tako da je lahko vsak trenutek možno preveriti trenutno odvzeto količino vode, ki ne sme presežati določenega inštaliranega pretoka vode.

(5) Način poročanja in spremljanja Qes in inštaliranega pretoka vode se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(6) Koncesionar mora poleg izpolnjevanja okoljevarstvenih zahtev iz prvega in drugega odstavka tega člena in pogojev iz prejšnjega člena zagotoviti še:

– ukrepe za nemoteno izvajanje vodne pravice drugih uporabnikov,

– ukrepe proti poslabšanju vodnega režima med gradnjo,

– ukrepe proti poslabšanju razmer v zvezi s kakovostjo in količino podzemne vode,

– izvedbo objektov in naprav brez vpliva na kakovost površinskih voda ter vodni režim in omogočanje selitve vodnih organizmov,

– ukrepe za preprečevanje škodljivega odlaganja gramoza, suspenzij in drugih plavin,

– varnost predvidenih objektov in naprav pred poplavami ter ohranjanje vsaj dosedanje poplavne varnosti na vplivnem območju objektov in naprav med gradnjo ter trajanjem koncesije,

– smotno rabo površinske vode z izbiro najboljše razpoložljive tehnologije,

– izvedbo predvidenega posega v okolje tako, da bo omogočena najmanjša poraba prostora, snovi in energije med gradnjo ter obratovanjem hidroelektrarne,

– upoštevanje urbanističnih, arhitektonskih in krajinskih značilnosti ter načel sonaravnega urejanja pri oblikovanju objektov, naprav in drugih ureditev,

– popolno vkopanost tlačnega cevovoda v celotni dolžini cevovoda,

– popolno vkopanost kabla za priključitev na električno distribucijsko omrežje v celotni dolžini kabla, razen če zaradi prečkanja cestne ali druge infrastrukture to ekonomsko ni upravičeno,

– javno prehodnost jezovnih zgradb, če je tako določeno v prostorskih aktih na tem območju,

– ohranjanje biotske raznovrstnosti in avtohtonosti habitatov,

– ohranjanje in varovanje naravnih vrednot.

(7) Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v upravnih aktih v zvezi s postopki gradnje objektov za proizvodnjo električne energije.

### 6. člen

(1) Koncesija se podeli za 30 let.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, kot jih določata zakon, ki ureja vode, in koncesijska pogodba.

(4) Če koncedent koncesije ne podaljša ali če koncesionar podaljšanja koncesije ne zahteva, se mora koncesionar s koncedentom najpozneje v šestih mesecih po prenehanju koncesije dogovoriti o prenosu energetskega objekta v last koncedenta ali pa v istem roku na svoje stroške odstraniti energetski objekt, vključno s cevovodi in električnimi kablji za priključitev na električno distribucijsko omrežje.

## III. PLAČILO ZA KONCESIJO

### 7. člen

Koncesionar mora plačati za koncesijo za vsako leto rabe vode posebej, dokler traja koncesija.

### 8. člen

(1) Prihodki od plačila za koncesijo so vir proračuna Republike Slovenije in proračuna občine, na območju katere je del vodnega telesa površinske vode iz prvega odstavka 1. člena te uredbe.

(2) Plačilo za koncesijo se med državo in občino Ivančna Gorica razdeli v razmerju 50 : 50.

(3) Razdelitev plačila za koncesijo med državo in občino iz prejšnjega odstavka je določena na podlagi podatkov o razvitosti infrastrukture lokalnih gospodarskih javnih služb o varstvo okolja v tej občini v skladu s predpisom, ki ureja merila za določanje razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja zaradi ugotavljanja deleža plačila občini za koncesijo na naravni dobrini.

### 9. člen

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej na podlagi letne količine pridobljene električne energije.

(2) Letna količina pridobljene električne energije iz prejšnjega odstavka je električna energija, ki je v koledarskem letu proizvedena v hidroelektrani.

(3) Višina plačila za koncesijo je enaka najmanj 4,2 odstotka vrednosti proizvedene električne energije.

#### 10. člen

(1) Vrednost proizvedene električne energije se določi kot zmnožek povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije in letne količine električne energije, ki je v koledarskem letu proizvedena v hidroelektrarni.

(2) Povprečno prodajno vrednost 1 kWh električne energije določi vlada do 31. decembra za naslednje leto s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 11. člen

Koncesionar mora Agenciji Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija) do 31. januarja tekočega leta sporočiti podatke, potrebne za izračun višine plačila za koncesijo za preteklo leto.

#### 12. člen

Koncesionar, ki je med letom prenehal izvajati dejavnost, zaradi katere mora plačevati za koncesijo po tej uredbi, mora sporočiti agenciji podatke, potrebne za izračun, v 30 dneh po prenehanju rabe vode za proizvodnjo električne energije.

#### 13. člen

Koncesionar mora dokumentacijo, s katero dokazuje rešničnost in pravilnost podatkov, poslanih za izračun plačila za koncesijo, hraniti še najmanj pet let od dneva, ko mu je agencija izdala račun za plačilo za koncesijo.

#### 14. člen

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij in poročila plačil za koncesijo na račun, ki je določen s predpisom, ki ureja podračune in način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov.

(2) Znesek akontacije znaša polovico zadnjega plačila za koncesijo, povečanega ali zmanjšanega sorazmerno odstotku spremembe povprečne prodajne vrednosti za 1 kWh električne energije.

(3) Plačilo prve akontacije v letu je treba poravnati do zadnjega delovnega dneva v juniju, druge akontacije v letu pa do zadnjega delovnega dneva v decembru.

(4) Morebitna razlika med zneskom plačila za koncesijo, vplačanim z akontacijo, in višino plačila za koncesijo se mora nakazati na račun iz prvega odstavka tega člena ali vrniti koncesionarju v 60 dneh po tistem, ko je agencija koncesionarju izdala poročilo plačil za koncesijo.

(5) Za nepravočasno plačano koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

#### 15. člen

Če agencija ugotovi, da koncesionar ni sporočil podatkov, potrebnih za izračun višine plačila za koncesijo, v predpisanem roku ali je poslal napačne podatke, agencija za določitev višine plačila za koncesijo uporabi podatke o rabi vode iz svojih in drugih javnih evidenc.

#### 16. člen

Koncesionar krije vse stroške v zvezi s koncesijo, ki se podeli na podlagi te uredbe, to je stroške zaradi obremenitve okolja v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in nadomestne stroške ureditve prostora, ki nastanejo zaradi proizvodnje električne energije.

### IV. PODELITEV KONCESIJE

#### 17. člen

Koncesija na delu vodnega telesa površinske vode iz 1. člena te uredbe se podeli na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede ministrstvo, pristojno za vode.

#### 18. člen

(1) Javni razpis vsebuje navedbe o:

- vsebini koncesije,
- pogojih za koncesijo,
- sestavinah, ki jih mora vsebovati prijava na javni razpis,
- začetku in trajanju koncesije,
- zahtevanih strokovnih podlagah, ki jih zagotovi prijavitelj,
- roku za predložitev prijav na javni razpis,
- roku za izbiro koncesionarja,
- merilih in postopku za izbiro koncesionarja,
- roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri,
- odgovorni osebi za dajanje informacij med javnim razpisom.

(2) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo le prijave s ponujenim plačilom za koncesijo, katerega višina mora biti usklajena z določbo tretjega odstavka 9. člena te uredbe.

(3) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- ponujena višina plačila za koncesijo,
- razpoložljivost z zemljišči, ki omogočajo izvajanje koncesije,
- predviden čas gradnje objektov, potrebnih za izvajanje koncesije,
- popolnost in kvaliteta idejne zasnove,
- strokovna usposobljenost za zagotovitev obratovanja objekta,
- finančna in poslovna sposobnost.

(4) Natančnejši način uporabe oziroma vrednotenja meril za izbiro koncesionarjev je sestavni del razpisne dokumentacije.

(5) Izpolnjevanje pogojev in meril za podelitev koncesije pri posameznem prijavitelju se ugotavlja na podlagi dokumentov, priloženih v prijavi na javni razpis.

#### 19. člen

(1) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in traja najmanj 30 dni od dneva objave.

(2) Prijava na javni razpis je veljavna, če je pravočasna in v celoti vsebuje vse v javnem razpisu določene sestavine.

(3) Javni razpis je uspešen, če je do poteka razpisnega roka predložena vsaj ena veljavna prijava.

(4) Javni razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava.

(5) Če javni razpis ne uspe, se lahko ponovi.

### V. KONCESIJSKA POGODBA

#### 20. člen

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo v skladu z zakonom, ki ureja vode.

(2) Ob neskladju med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe te uredbe.

### VI. NADZOR

#### 21. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za vode.

(2) Nadzor nad plačili za koncesijo opravljajo agencija in inšpektorji, pristojni za javne finance.

### VII. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

#### 22. člen

Ne glede na 11. člen te uredbe mora koncesionar po poteku prvega leta, v katerem je začel proizvajati električno energijo

na podlagi te uredbe, najpozneje do 31. januarja naslednjega leta poslati agenciji podatke, potrebne za določitev višine plačila za koncesijo za prvo leto izvajanja dejavnosti, in izračun višine akontacije v drugem letu izvajanja dejavnosti.

## 23. člen

Javni razpis iz 17. člena te uredbe se objavi najpozneje tri mesece po uveljavitvi te uredbe.

## 24. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-62/2011  
Ljubljana, dne 15. decembra 2011  
EVA 2011-2511-0106

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Mitja Gaspari** l.r.  
Minister

**4519. Uredba o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2013 izdajo priložnostni kovanci**

Na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2013 izdajo priložnostni kovanci**

## 1. člen

(1) Ta uredba določa dogodka, ob katerih se v letu 2013 izdajo priložnostni kovanci.

(2) V letu 2013 sta dogodka iz prejšnjega odstavka:

- 800. obletnica obiskovanja Postojnske jame, ob kateri se izda spominski kovanec za 2 eura, in
- 300. obletnica velikega tolminskega punta, ob kateri se izda zbirateljski kovanec.

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40401-5/2011  
Ljubljana, dne 15. decembra 2011  
EVA 2011-1611-0175

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Mitja Gaspari** l.r.  
Minister

**4520. Uredba o dopolnitvi Uredbe o izvajanju javnih naročil Agencije za javno naročanje**

Na podlagi šestega odstavka 3. člena Zakona o javni agenciji za javno naročanje (Uradni list RS, št. 59/10) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o dopolnitvi Uredbe o izvajanju javnih naročil Agencije za javno naročanje**

## 1. člen

V Uredbi o izvajanju javnih naročil Agencije za javno naročanje (Uradni list RS, št. 3/11) se za 29. členom doda nov 29.a člen, ki se glasi:

## »29.a člen

(1) Agencija lahko velika naročila za leto 2012 zavrne, če jih ni mogoče izvesti v predvidenem roku.

(2) Agencija mora o zavrnitvi izvedbe velikih naročil, za katere je prejela seznam oziroma predlog za izvedbo do uveljavitve te uredbe, obvestiti zavezanca do konca meseca decembra 2011, za ostale pa v petnajstih dneh po prejemu predloga.

(3) Zavezanec mora po prejemu zavrnitve predlagati vladni, da določi drugega izvajalca na podlagi petega odstavka 3. člena Zakona o javni agenciji za javno naročanje (Uradni list RS, št. 59/10).«.

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-15/2011  
Ljubljana, dne 15. decembra 2011  
EVA 2011-3111-0036

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Mitja Gaspari** l.r.  
Minister

**4521. Sklep o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2012**

Na podlagi 8. člena Uredbe o vodnih povračilih (Uradni list RS, št. 103/02 in 122/07) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P**

**o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2012**

## I.

Cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2012 so:

- za rabo vode za oskrbo s pitno vodo: 0,0555 eura na m<sup>3</sup> odvzete vode;
- za rabo vode za proizvodnjo pijač in tehnološke namene, potrebe kopališč in naravnih zdravilišč: 0,08 eura na m<sup>3</sup> odvzete vode;
- za rabo vode za zasneževanje smučišč: 0,0666 eura na m<sup>3</sup> odvzete vode;
- za rabo vode za namakanje kmetijskih površin: 0,0013 eura na m<sup>3</sup> odvzete vode;
- za rabo vode za namakanje površin, ki niso kmetijska zemljišča: 0,0799 eura na m<sup>3</sup> odvzete vode;
- za tehnološke namene pri hlajenju v termoelektrarnah in jedrskih elektrarnah: 0,00642 eura na m<sup>3</sup> odvzete vode;
- za rabo vode, ki se odvzema iz objektov in naprav za javno oskrbo s pitno vodo za proizvodnjo pijač in tehnoloških namenov, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvoda, potrebe kopališč in naravnih zdravilišč ali namakanje površin: 0,0878 eura na m<sup>3</sup> odvzete vode;

– za proizvodnjo elektrike v hidroelektrarni z močjo enako ali večjo kot 10 MW: 1,5763 eura na MWh potencialne energije vode, ki je razpoložljiva za proizvodnjo elektrike v skladu s pridobljeno vodno pravico;

– za proizvodnjo elektrike v hidroelektrarni moči do 10 MW: 0,2053 eura na MWh potencialne energije vode, ki je razpoložljiva za proizvodnjo elektrike v skladu s pridobljeno vodno pravico;

– za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave: 0,1694 eura na MWh potencialne energije vode, ki je razpoložljiva za mehansko delo v skladu s pridobljeno vodno pravico;

– za pridobivanje toplote: 0,847 eura na MWh energije, ki je razpoložljiva za odvzem toplote iz vode;

– za vzrejo salmonidnih vrst rib: 0,0031 eura na 100 m<sup>3</sup> letno razpoložljive vode za odvzem iz vodnega vira;

– za vzrejo ciprinidnih vrst rib: 0,000845 eura na m<sup>2</sup> površine vodnega dobra, namenjenega vzreji rib;

– za školjčičišče in gojišče morskih organizmov: 0,00433 eura na m<sup>2</sup> površine morskega dobra, namenjenega vzreji vodnih organizmov;

– za izvajanje ribolova v komercialnih ribnikih: 0,0169 eura na m<sup>2</sup> površine vodnega dobra, namenjenega komercialnemu ribolovu;

– za rabo naplavin: 2,7 eura na m<sup>3</sup> odvzetega proda in 12,1 eura na m<sup>3</sup> odvzete mivke;

– za rabo vodnih zemljišč za obratovanje turističnih pristanišč za plovila: 1,8 eura na m<sup>2</sup> površine vodnega zemljišča;

– za rabo vodnih zemljišč za obratovanje krajevnih, športnih in drugih pristanišč: 0,3 eura na m<sup>2</sup> površine vodnega zemljišča;

– za rabo vodnih zemljišč za obratovanje pristanišč, večjih od 1 000 000 m<sup>2</sup>, za plovila: 0,25 eura na m<sup>2</sup> površine vodnega zemljišča;

– za rabo vodnih zemljišč za obratovanje sidrišč, večjih od 10 000 000 m<sup>2</sup>, za plovila: 0,0111 eura na m<sup>2</sup> površine vodnega zemljišča;

– za rabo vodnih zemljišč za obratovanje pristanišč, manjših od 1 000 000 m<sup>2</sup>, na območju vplutja in izplutja iz pristanišča, samo v pristaniščih, ki imajo to območje določeno: 0,018 eura na m<sup>2</sup> površine vodnega zemljišča;

– za rabo vodnih zemljišč za obratovanje turističnih sidrišč za plovila: 1,8 eura na m<sup>2</sup> površine vodnega zemljišča;

– za rabo vodnih zemljišč na vstopno-izstopnih mestih: 0,3 eura na m<sup>2</sup> površine vodnega zemljišča;

– za rabo vodnih zemljišč za obratovanje kopalnišč: 0,8346 eura na m<sup>2</sup> površine vodnega zemljišča.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012.

Št. 00719-60/2011

Ljubljana, dne 15. decembra 2011

EVA 2011-2511-0101

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.  
Minister

**4522. Sklep o spremembi Sklepa o soglasju za odprtje Konzulata Nove Zelandije v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častno konzulko**

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08

in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

## S K L E P

**o spremembi Sklepa o soglasju za odprtje Konzulata Nove Zelandije v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častno konzulko**

## I.

V Sklepu o soglasju za odprtje Konzulata Nove Zelandije v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častno konzulko (Uradni list RS, št. 71/02) se v naslovu in 1. členu besedilo »častno konzulko« nadomesti z besedilom »častnim konzulom«.

## II.

Črta se 3. člen.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-8/2010

Ljubljana, dne 25. novembra 2010

EVA 2010-1811-0225

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.  
Predsednik

**4523. Odločba o imenovanju Tatjane Verbič Šulgaj za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani**

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. in 18. člena ter 22. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/09, 57/10 – skl. US in 86/10 – ZJNepS) v zvezi s prvim odstavkom 225. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN), je Vlada RS na predlog ministra za pravosodje, številka 110-40/2011 z dne 25. 11. 2011, na 163. redni seji dne 13. 12. 2011 izdala naslednjo

## O D L O Č B O

Tatjana VERBIČ ŠULGAJ, rojena 4. 6. 1960, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-52/2011

Ljubljana, dne 15. decembra 2011

EVA 2011-2011-0091

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.  
Minister

**4524. Odločba o imenovanju Alenke Jesenko za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani**

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. in 18. člena ter 22. člena Zakona o državnem tožilstvu

(Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/09, 57/10 – skl. US in 86/10 – ZJNepS) v zvezi s prvim odstavkom 225. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN), je Vlada RS na predlog ministra za pravosodje, številka 110-40/2011 z dne 25. 11. 2011, na 163. redni seji dne 13. 12. 2011 izdala naslednjo

### ODLOČBO

Alenka JESENKO, rojena 12. 7. 1970, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-51/2011  
Ljubljana, dne 15. decembra 2011  
EVA 2011-2011-0092

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.  
Minister

#### 4525. Odločba o imenovanju Saše Lutarič za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. in 18. člena ter 22. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/09, 57/10 – skl. US in 86/10 – ZJNepS) v zvezi s prvim odstavkom 225. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN), je Vlada RS na predlog ministra za pravosodje, številka 110-63/2011 z dne 25. 11. 2011, na 163. redni seji dne 13. 12. 2011 izdala naslednjo

### ODLOČBO

Saša LUTARIČ, rojena 8. 8. 1974, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

Št. 70101-54/2011  
Ljubljana, dne 15. decembra 2011  
EVA 2011-2011-0093

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.  
Minister

#### 4526. Odločba o imenovanju Tilna Iviča za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. in 18. člena ter 22. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/09, 57/10 – skl. US in 86/10 – ZJNepS) v zvezi s prvim odstavkom 225. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN), je Vlada RS na predlog ministra za pravosodje, številka 110-63/2011 z dne 25. 11. 2011, na 163. redni seji dne 13. 12. 2011 izdala naslednjo

### ODLOČBO

Tilen IVIČ, rojen 18. 1. 1975, se imenuje za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

Št. 70101-53/2011  
Ljubljana, dne 15. decembra 2011  
EVA 2011-2011-0094

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.  
Minister

#### 4527. Odločba o imenovanju Branke Oven na mesto vodje okrožnega državnega tožilstva na Okrožnem državnem tožilstvu v Novi Gorici

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/09, 57/10 – skl. US in 86/10 – ZJNepS) v zvezi s prvim odstavkom 225. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN), je Vlada RS na predlog ministra za pravosodje, številka 110-85/2011 z dne 28. 11. 2011, na 163. redni seji dne 13. 12. 2011 izdala naslednjo

### ODLOČBO

Branka OVEN, rojena 5. 12. 1953, se z dnem 20. 12. 2011 imenuje na mesto vodje okrožnega državnega tožilstva na Okrožnem državnem tožilstvu v Novi Gorici, za dobo šestih let.

Št. 70101-55/2011  
Ljubljana, dne 15. decembra 2011  
EVA 2011-2011-0095

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.  
Minister

## MINISTRSTVA

#### 4528. Pravilnik o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka

Na podlagi drugega in petega odstavka 29. člena ter enajstega odstavka 141. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10 in 26/11) izdaja minister za pravosodje

### PRAVILNIK

#### o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen  
(vsebina)

(1) Ta pravilnik ureja:  
– vrste izvršb, v katerih se predlogi za izvršbo in druge vloge pošiljajo na predpisanih obrazcih, ter vsebino teh obrazcev,

– vrste izvršb, v katerih se predlogi za izvršbo in druge vloge vlagajo po elektronski poti,

– vrste izvršb, v katerih se predlogi za izvršbo in druge vloge obdelujejo v informacijskem sistemu avtomatizirano in potek tega postopka,

– podrobnejša pravila o pošiljanju obvestil organizacij za plačilni promet sodiščem v elektronski obliki iz 141. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10 in 26/11, v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Ta pravilnik vsebuje tudi seznam vlog in drugih pisanj, ki se lahko pošiljajo po elektronski poti, ali seznam strank, ki lahko pošiljajo vloge in druga pisanja po elektronski poti, podpisane na načine, ki jih določa četrti odstavek 29. člena zakona in način identifikacije strank v teh primerih.

## 2. člen

(pojmi, uporabljeni v enakem pomenu kot v drugih predpisih)

(1) Naslednji pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je opredeljen v naslednjih določbah Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZEPT):

- »varen elektronski podpis« v 4. točki 2. člena,
- »časovnih žig« v 5. točki 2. člena,
- »kvalificirano potrdilo« v 19. točki 2. člena.

(2) Naslednji pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je opredeljen v naslednjih določbah Pravidnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih (Uradni list RS, št. 64/10 in 23/11):

1. »informacijski sistem e-sodstvo« v prvem odstavku 2. člena,
2. »portal e-sodstvo« v drugem odstavku 2. člena,
3. »varnostna shema« v 4. členu,
4. pojmi v zvezi z elektronskimi pisanji strank v prvem odstavku 5. člena,
5. »e-opravilo« v drugem odstavku 5. člena,
6. »uporabnik informacijskega sistema e-sodstvo« v tretjem odstavku 5. člena,
7. »e-spis« v drugem odstavku 6. člena,
8. »e-vpisnik« v tretjem odstavku 6. člena,
9. »e-postopek« v četrtem odstavku 6. člena,
10. »modul e-poštna knjiga« v desetem odstavku 7. člena,
11. pojmi v zvezi z uporabniškimi skupinami v 8. členu.

## 3. člen

(pomen drugih pojmov)

(1) Informacijski sistem za podporo poslovanja v postopkih izvršbe in zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: informacijski sistem e-Izvršba) je programska oprema, ki jo upravlja Center za informatiko na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Center za informatiko), in ki vključuje naslednje module za informacijsko podporo:

- vlaganje elektronskih predlogov, vlog in drugih pisanj,
- vodenje elektronskih vpisnikov v postopkih izvršbe in zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: e-Izvršba-vpisnik),
- poizvedbe o postopkih izvršbe in zavarovanja.

(2) Informacijski sistem e-Izvršba je del informacijskega sistema e-sodstvo.

(3) Podportal e-Izvršba je del portala e-sodstvo, prek katerega uporabniki dostopajo do izvajanja e-opravlil v e-Izvršba-postopkih (v nadaljnjem besedilu: e-Izvršba-opravlila).

(4) Elektronski postopek izvršbe in zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: e-Izvršba-postopek) je vrsta e-postopka za področje, ki ga ureja zakon.

(5) Elektronski predlog je predlog za izvršbo in zavarovanje vložen elektronsko v skladu s četrtem odstavkom 29. člena zakona.

(6) Elektronska vloga in drugo pisanje je vloga, ki je vložena elektronsko v postopku izvršbe in zavarovanja v skladu s četrtem odstavkom 29. člena zakona.

(7) Elektronsko obvestilo je obvestilo, ki ga organizacija za plačilni promet pošlje sodišču skladno s prvim stavkom enajstega odstavka 141. člena zakona.

(8) Elektronska vloga je skupni pojem za elektronski predlog, elektronsko vlogo, drugo elektronsko pisanje in elektronsko obvestilo organizacije za plačilni promet.

(9) Elektronska priloga je v elektronsko obliko pretvorjena pisna listina, ki se priloži k elektronski vlogi skladno z enajstim odstavkom 29. člena zakona.

## 4. člen

(vrste izvršb, v katerih se predlogi za izvršbo in druge vloge pošiljajo na predpisanih obrazcih)

Na obrazcih, predpisanih s tem pravilnikom, se pošiljajo predlogi za izvršbo za izterjavo denarne terjatve na podlagi verodostojne listine, razen predlogov za izvršbo na podlagi priložene menice (41.a člen zakona), predlogi za nasprotno izvršbo pa v primeru nasprotne izvršbe zaradi vrnitve denarne terjatve.

## 5. člen

(vrste izvršb, v katerih se predlogi za izvršbo obdelujejo v informacijskem sistemu avtomatizirano)

Po postopku, določenem s tem pravilnikom, se v informacijskem sistemu avtomatizirano obdelujejo predlogi za izvršbo za izterjavo denarne terjatve na podlagi verodostojne listine, razen predlogov za izvršbo na podlagi priložene menice (41.a člen zakona).

## II. ELEKTRONSKA OPRAVILA V E-IZVRŠBA-POSTOPKU

### 6. člen

(izvajanje e-Izvršba-opravlil)

(1) Uporabniki informacijskega sistema e-sodstvo, kot jih določa 8. člen Pravidnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih (Uradni list RS, št. 64/10 in 23/11), lahko v e-Izvršba-postopku opravljajo e-opravlila v skladu s tem členom.

(2) Navadni uporabniki lahko:

- natisnejo obrazce predlogov za izvršbo na podlagi verodostojne listine: Predlog za dovolitev izvršbe na podlagi verodostojne listine (v nadaljnjem besedilu: COVL-1), Prilogo k predlogu za dovolitev izvršbe na podlagi verodostojne listine – več upnikov (v nadaljnjem besedilu: COVL-2), Prilogo k predlogu za dovolitev izvršbe na podlagi verodostojne listine – več dolžnikov (v nadaljnjem besedilu: COVL-3), Prilogo k predlogu za dovolitev izvršbe na podlagi verodostojne listine – več verodostojnih listin (v nadaljnjem besedilu: COVL-4) in Predlog za nasprotno izvršbo (v nadaljnjem besedilu: NCOVL-1).

(3) Registrirani uporabniki lahko:

- vložijo predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine iz skupine e-Izvršba-opravlil »Predlogi«,
- od vložitve elektronskega predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine opravijo pregled seznama izvedenih procesnih dejanj v postopku,
- natisnejo obrazce predlogov za izvršbo na podlagi verodostojne listine COVL-1, COVL-2, COVL-3, COVL-4 in NCOVL-1.

(4) Notranji kvalificirani uporabniki lahko v e-Izvršba-postopku opravljajo posamezna e-Izvršba opravila, in sicer:

- iz skupine e-Izvršba-opravlil »Predlogi« vložijo predlog za izvršbo po uradni dolžnosti in predlog za zavarovanje po uradni dolžnosti,
- iz skupine e-Izvršba-opravlil »Vloge in druga pisanja« vložijo predlog za odlog izvršbe, umik, delni umik predloga izvršbo ali zavarovanje in vlogo,
- pregledajo svoja elektronska pisanja v posameznem e-Izvršba-postopku, v katerem so vložili predlog za izvršbo,
- opravijo pregled izvedenih procesnih dejanj v postopku, v katerem so vložili elektronsko vlogo.

(5) Samostojni zunanji kvalificirani uporabniki, profesionalni uporabniki iz skupin notarji, odvetniki, upravitelji, Državno pravobranilstvo Republike Slovenije, občinska pravobranilstva lahko v e-Izvršba-postopku opravljajo posamezna e-Izvršba-opravlila, in sicer:

- iz skupine e-Izvršba-opravlil »Predlogi« lahko vložijo predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine, predlog za

izvršbo na podlagi izvršilnega naslova, predlog za zavarovanje, predlog za nasprotno izvršbo, predlog za nasprotno izvršbo na podlagi ugodilnega sklepa o nasprotni izvršbi, predlog za dodatno sredstvo izvršbe ter dopolnitev predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine, dopolnitev predloga za izvršbo na podlagi izvršilnega naslova in dopolnitev predloga za zavarovanje,

– iz skupine e-Izvršba-opravila »Vloge in druga pisanja« lahko vložijo: ugovor zoper sklep o izvršbi, ugovor zoper sklep o zavarovanju, pritožbo, predlog za vrnitev v prejšnje stanje, predlog za obnovo postopka, odgovor na pravno sredstvo, predlog za odlog izvršbe, umik, delni umik, vlogo, poročilo ter zahtevo za odpravo nepravilnosti pri opravljanju izvršbe,

– pregledajo svoja elektronska pisanja v posameznem e-Izvršba-postopku, v katerem zastopajo stranko,

– opravijo pregled izvedenih procesnih dejanj v postopku, v katerem so kot zastopniki strank vložili elektronsko vlogo.

(6) Samostojni zunanji kvalificirani uporabniki, profesionalni uporabniki iz skupine izvršiteljev lahko v e-Izvršba-postopku opravljajo posamezna e-Izvršba-opravila, in sicer:

– iz skupine e-Izvršba-opravljenih »Vloge in druga pisanja« lahko vložijo vse vloge iz podskupine e-Izvršba-opravljenih Izvršitelj, kot tudi vlogo in poročilo.

(7) Samostojni zunanji kvalificirani uporabniki, profesionalni uporabniki iz skupine državnih tožilcev, lahko v e-Izvršba-postopku opravljajo posamezna e-Izvršba-opravila, in sicer:

– iz skupine e-Izvršba-opravljenih »Vloge in druga pisanja« vložijo zahtevo za varstvo zakonitosti in vlogo,

– pregledajo svoja elektronska pisanja v posameznem e-Izvršba-postopku, v katerem so vložili zahtevo za varstvo zakonitosti,

– opravijo pregled izvedenih procesnih dejanj v postopku, v katerem so vložili elektronsko vlogo.

(8) Samostojni zunanji kvalificirani uporabniki, uporabniki – stranke, pooblaščenca samostojnih uporabnikov, ter samostojni zunanji kvalificirani uporabniki, profesionalni uporabniki, ki niso izrecno navedeni v petem, šestem in sedmem odstavku tega člena, lahko v e-Izvršba-postopku opravljajo vsa e-opravila iz prve in druge alineje petega odstavka tega člena, kot tudi naslednja e-opravila:

– pregledajo svoja elektronska pisanja v posameznem e-Izvršba-postopku, v katerem imajo položaj stranke,

– opravijo pregled izvedenih procesnih dejanj v postopku, v katerem so vložili elektronsko vlogo,

– natisnejo obrazce predlogov za izvršbo na podlagi verodostojne listine COVL -1, COVL-2, COVL-3, COVL-4, in NCOVL-1.

(9) V zadevah, v katerih organizacije za plačilni promet nastopajo kot izvrševalci sklepov o izvršbi, lahko kot samostojni zunanji kvalificirani uporabniki, uporabniki – stranke v e-Izvršba-postopku opravijo le naslednji e-opravila iz skupine »Vloge in druga pisanja«, in sicer posredujejo sodišču obvestilo organizacije za plačilni promet o nerealiziranem sklepu o izvršbi po 141. členu zakona ter vložijo vlogo. Enako velja v teh zadevah za pooblaščenca samostojnih uporabnikov organizacij za plačilni promet.

(10) Informacijski sistem e-sodstvo mora omogočiti izvajanje e-Izvršba-opravljenih vsak delavnik od 8.00 do 20.00 ure.

#### 7. člen

(uporaba pravil o e-opravljenih za e-Izvršba-opravila)

Za e-Izvršba-opravila se smiselno uporabljajo pravila, določena v 17. do 19. členu Pravidnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih (Uradni list RS, št. 64/10 in 23/11), če ni v tem pravilniku drugače določeno.

#### 8. člen

(vrste elektronskih predlogov, vlog in drugih pisanj)

Za vložitev elektronskega predloga, elektronske vloge in drugih pisanj se glede na vrsto postopka, ki je predmet predloga ali druge elektronske vloge in drugega pisanja, uporabijo e-Izvršba-opravila na podportalu e-Izvršba z oznakami, navedenimi v Preglednici e-Izvršba-opravila – elektronski predlogi, vloge in druga pisanja, ki je kot Priloga 5 sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

#### 9. člen

(način sestave elektronskega predloga, elektronske vloge in drugega pisanja – elektronske vloge)

(1) Uporabnik sestavi elektronski predlog, vlogo, drugo pisanje (v nadaljnjem besedilu: elektronska vloga) tako, da na podportalu e-Izvršba izbere ustrezen postopek za vložitev elektronske vloge in z uporabo ustreznih funkcionalnosti modula e-Izvršba-opravila v zaslonski obrazec vnese podatke, ki jih mora vsebovati elektronska vloga (standardizirani del besedila elektronske vloge).

(2) Če elektronska vloga po zakonu ali po presoji predlagatelja vsebuje tudi obrazložitev, uporabnik besedilo obrazložitve oblikuje kot poseben elektronski dokument (nestandardiziran del besedila elektronske vloge), ki ustreza zahtevam iz 19. člena Pravidnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih (Uradni list RS, št. 64/10 in 23/11) in elektronski dokument priloži e-Izvršba-opravilu z uporabo ustreznih funkcionalnosti modula e-Izvršba-opravila in ga podpiše s svojim varnim elektronskim podpisom.

(3) Prejšnji odstavek se smiselno uporablja tudi za elektronske priloge, ki se priložijo k elektronski vlogi.

#### 10. člen

(vložitev elektronske vloge)

(1) Uporabnik lahko vložijo elektronsko vlogo tako, da izbere ustrezno funkcionalnost modula e-Izvršba-opravila za oddajo elektronske vloge v informacijski sistem e-Izvršba.

(2) Informacijski sistem e-Izvršba mora v trenutku, ko oddani elektronski predlog ali vlogo ali drugo pisanje sprejme strežnik, na katerem teče modul e-Izvršba-vpisnik, zagotoviti:

– da se elektronska vloga opremi s časovnim žigom iz 1. točke tretjega odstavka 18. člena Pravidnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih (Uradni list RS, št. 64/10 in 23/11),

– da se uporabniku na podportalu e-Izvršba prikaže obvestilo o času oddaje elektronske vloge po 2. točki tretjega odstavka 18. člena Pravidnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih (Uradni list RS, št. 64/10 in 23/11),

– da se vpiše nova izvršilna zadeva v e-Izvršba-vpisnik na podlagi elektronskega predloga ali se elektronska vloga doda na zadevo.

### III. ELEKTRONSKO POSLOVANJE SODIŠČ V E-IZVRŠBA-POSTOPKIH

#### 11. člen

(vodenje e-spisa)

Za vodenje e-spisa v e-Izvršba-postopkih se uporabljajo pravila določena v 21. do 23. členu Pravidnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih (Uradni list RS, št. 64/10 in 23/11).

### IV. VSEBINA IN OBLIKA OBRAZCEV PREDLOGA ZA IZVRŠBO

#### 12. člen

(vsebina in oblika obrazca predloga za dovolitev izvršbe na podlagi verodostojne listine)

(1) Upnik vložijo predlog za dovolitev izvršbe na podlagi verodostojne listine (v nadaljnjem besedilu: predlog za izvršbo) v papirni obliki na obrazcu, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim ali v elektronski obliki.

(2) Obrazec iz Priloge 1 tega pravilnika se izpolni v skladu z Navodilom za izpolnjevanje obrazca za predlog za izvršbo, predlog za izvršbo v elektronski obliki pa ser izpolni skladno z uporabniškimi navodili za vlaganje elektronskih vlog, objavljenimi na portalu e-sodstvo. Navodilo za izpolnjevanje obrazca za predlog za izvršbo je kot Priloga 7 sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

(3) Natančnejšo obliko obrazca za vložitev predloga za izvršbo v papirni obliki in predloga za izvršbo v elektronski obliki določi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.



## 13. člen

(vsebina in oblika obrazca prilog k predlogu za izvršbo)

(1) Več upnikov, ki uveljavlja isto denarno terjatev proti istemu dolžniku, priloži predlogu za izvršbo tudi prilogo k predlogu za izvršbo na obrazcu, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

(2) Upnik, ki uveljavlja isto denarno terjatev proti več dolžnikom, priloži predlogu za izvršbo tudi prilogo k predlogu za izvršbo na obrazcu, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

(3) Upnik, ki vloži predlog za izvršbo na podlagi več verodostojnih listin, priloži predlogu za izvršbo tudi prilogo k predlogu za izvršbo na obrazcu, ki je kot Priloga 4 sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

(4) Obrazci iz prvega do tretjega odstavka tega člena se uporabljajo le pri vložitvi predloga za izvršbo v papirni obliki. Pri vložitvi predloga za izvršbo v elektronski obliki je vsebina prilog iz tega člena smiselno zajeta v obrazcu. Obrazci iz prvega do tretjega odstavka tega člena se izpolnijo skladno z navodilom za izpolnjevanje in uporabniškimi navodili za vlaganje elektronskih vlog iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(5) Izpolnjeni obrazci iz prvega do tretjega odstavka tega člena so sestavni del predloga za izvršbo.

(6) Natančnejšo obliko obrazcev iz prvega do tretjega odstavka tega člena določi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

## 14. člen

(vsebina in oblika drugih prilog k predlogu za izvršbo)

(1) Upnik, ki v predlogu za izvršbo v papirni obliki predlaga:

- več dolžnikovih dolžnikov,
- več kot šest računov,
- dolžnikovo terjatev, ki je zavarovana z zastavno pravico v zemljiški knjigi,
- nepremičnino,
- stavbno pravico,
- več nepremičnin,
- več nepremičnin, ki niso vpisane v zemljiški knjigi,
- več stavbnih pravic,
- več družb,
- več kot dve vrsti nematerializiranih vrednostnih papirjev,

priloži predlogu za izvršbo za vsako posamezno alinejo tudi prilogo k predlogu za izvršbo na posebnem belem listu, formata A4. Pri vložitvi predloga za izvršbo v elektronski obliki je vsebina prilog iz tega člena smiselno zajeta v obrazcu.

(2) Upnik v prilogi iz prejšnjega odstavka navede naslednje podatke:

- oznako priloge, kot je določena v predlogu za izvršbo,
- ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša,
- podatke, ki so za posamezno alinejo iz prejšnjega odstavka določeni v predlogu za izvršbo, v prilogi iz prve alineje prejšnjega odstavka pa še sredstvo izvršbe, na katero se priloga nanaša.

(3) Če želi upnik v predlogu za izvršbo kot identifikacijski podatek o upniku ali dolžniku namesto davčne številke, EMŠO ali datuma rojstva navesti drug isti povezovalni znak ali drug ustrezen identifikacijski podatek, lahko vloži predlog za izvršbo le v papirni obliki tako, da predlogu za izvršbo priloži prilogo na posebnem belem listu, formata A4, na katerem navede ta podatek ter ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša.

## 15. člen

(dostopnost obrazcev)

Na spletni strani Vrhovnega sodišča Republike Slovenije ([www.sodisce.si](http://www.sodisce.si)) in na portalu e-sodstvo so dostopni obrazci, ki jih določata 12. in 13. člen tega pravilnika, in Priloga 5.

## V. VSEBINA IN OBLIKA OBRAZCA PREDLOGA ZA NASPROTNO IZVRŠBO

## 16. člen

(vsebina in oblika obrazca predloga za nasprotno izvršbo v postopku izvršbe na podlagi verodostojne listine)

(1) Dolžnik lahko vloži predlog za nasprotno izvršbo na obrazcu, ki je kot Priloga 6 sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

(2) Obrazec se izpolni v skladu z navodilom za izpolnjevanje, ki je kot Priloga 8 sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

(3) Natančnejšo obliko obrazca za vložitev predloga za nasprotno izvršbo določi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

## VI. POTEK AVTOMATIZIRANEGA IZVRŠILNEGA POSTOPKA

## 17. člen

(splošno o poteku postopka)

V informacijskem sistemu se avtomatizirano obdelujejo predlogi za izvršbo iz 5. člena tega pravilnika, ki so vloženi:

- v papirni obliki,
- po elektronski poti prek portala e-sodstvo,
- po elektronski poti prek spletnega servisa na portalu e-sodstvo.

## 18. člen

(potek postopka pri predlogu za izvršbo na podlagi verodostojne listine, vložnem v papirni obliki)

(1) Predlog za izvršbo se v papirni obliki lahko vloži na obrazcu iz prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

(2) Ker je na vsakem obrazcu iz prvega odstavka 12. člena tega pravilnika vnaprej natisnjena enolična sklicna številka (referenca), ki jo mora upnik navesti pri plačilu sodne takse zaradi njenega preverjanja, se kot obrazec predloga za izvršbo ne sme uporabiti kopija obrazca, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika, ker ne vsebuje vnaprej natisnjene sklicne številke (reference).

(3) Osebe, ki želijo izdati obrazce iz prvega odstavka 12. člena, prvega do tretjega odstavka 13. člena in prvega odstavka 16. člena tega pravilnika, morajo pred začetkom izdajanja pri Centru za informatiko pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: CIF) pridobiti potrebno številko sklicnih števil (referenc), ki jih natisnejo na izdane obrazce.

(4) Na obrazcu iz prvega odstavka 12. člena tega pravilnika, ki je dostopen na spletni strani iz 15. člena tega pravilnika, se sklicna številka (referenca) dodeli samodejno.

(5) Prejeti predlog za izvršbo se na Centralnem oddelku za verodostojno listino pri Okrajnem sodišču v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: CoVL) skenira skupaj z vsemi prilogami. S tem se ustvari elektronski spis.

## 19. člen

(plačilo sodne takse pri predlogu za izvršbo na podlagi verodostojne listine, vložnem v papirni obliki)

(1) Sodna taksa se lahko plača z elektronskim denarjem ali drugimi veljavnimi plačilnimi sredstvi.

(2) Upnik, ki je po zakonu oproščen plačila sodne takse, se mora vpisati na seznam oseb, ki so po zakonu oproščene plačila sodne takse, ki ga na podlagi matičnih številk vodi CoVL. Na podlagi matične številke upnika, navedene v predlogu za izvršbo, informacijski sistem avtomatično zaznamuje oprostitev v elektronskem spisu.

(3) Če je predlogu za izvršbo priložen predlog za oprostitev plačila sodne takse, se o predlogu za oprostitev plačila sodne takse odloča istočasno z avtomatizirano obdelavo predloga za izvršbo.

## 20. člen

(potek postopka pri predlogu za izvršbo na podlagi verodostojne listine, vložene po elektronski poti prek portala e-sodstvo)

(1) Pred vložitvijo predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine po elektronski poti prek portala e-sodstvo, podportala e-Izvršba, upnik na portalu e-sodstvo predhodno pridobi uporabniško geslo za vstop in vlaganje predlogov za izvršbo v elektronski obliki oziroma se mora uspešno vključiti v varnostno shemo modula informacijskega sistema e-sodstva (v nadaljnjem besedilu: varnostna shema) iz 4. člena Pravilnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih (Uradni list RS, št. 64/10 in 23/11). Pogoj za pridobitev uporabniškega gesla je, da ima upnik elektronski naslov, na katerega mu informacijski sistem pošlje uporabniško geslo. Pogoj za vključitev zunanjšega kvalificiranega uporabnika v varnostno shemo določa 12. člen Pravilnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih (Uradni list RS, št. 64/10 in 23/11).

(2) Upnik lahko vloži predlog za izvršbo z izpolnitvijo obrazca ali uvozom podatkov iz datoteke po strukturi, ki jo določi in na svoji spletni strani ali na portalu e-sodstvo vsakokrat objavi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

(3) Upnik dejanja iz prejšnjega odstavka opravlja v svojem elektronskem odložišču, v katero vstopa z uporabniškim geslom iz prvega odstavka tega člena.

(4) Pri izpolnjevanju predloga za izvršbo v elektronski obliki se izvajajo naslednje avtomatične kontrole:

- pravilnosti številčnih podatkov (npr. EMŠO, davčna številka, številka transakcijskega računa, sklic itd.);
- obstoja ulice in hišne številke v registru prostorskih enot;
- obstoja imena;
- obstoja priimka;
- obstoja valut in držav;
- obstoja naziva in matične številke;
- obstoja vrednostnega papirja v Klirinško depotni družbi;
- obstoja datumov;
- izpolnitve obveznih polj.

(5) Kontrole iz prve do šeste alineje prejšnjega odstavka se ne nanašajo na določenega posameznika in ne razkrivajo njegovih osebnih podatkov, ampak se uporabljajo le kot pripomoček za popolnejšo izpolnitev predloga za izvršbo. Upnik, ki ga informacijski sistem opozori na napako, lahko kljub temu vpiše želeni podatek in nadaljuje izpolnjevanje obrazca.

(6) Upnik, ki ga informacijski sistem opozori na napako pri kontroli iz šeste do devete alineje četrtega odstavka tega člena, mora napako popraviti, sicer ne more nadaljevati izpolnjevanja obrazca.

(7) Upnik lahko na načina iz drugega odstavka tega člena zaradi preprečitve zlorab informacijskega sistema vloži le deset predlogov za izvršbo na uro.

## 21. člen

(plačilo sodne takse pri predlogu za izvršbo na podlagi verodostojne listine, vložene po elektronski poti prek portala e-sodstvo)

(1) Sodna taksa se lahko plača na način, določen v prvem odstavku 19. člena tega pravilnika.

(2) Če upnik plača avtomatično izračunano višino sodne takse z elektronskim denarjem ali drugimi veljavnimi plačilnimi sredstvi sočasno z vložitvijo predloga za izvršbo, se šteje, da je predlog za izvršbo vložene v trenutku, ko ga informacijski sistem prevzame. Upnik je o času prevzema predloga za izvršbo in o opravljeni številki, pod katero se vodi izvršilna zadeva, obveščen v svojem elektronskem odložišču.

(3) Če upnik ne plača sodne takse sočasno z vložitvijo predloga za izvršbo, informacijski sistem upnika v njegovem elektronskem odložišču obvesti o višini sodne takse in sklicni številki (referenci), ki jo mora upnik navesti pri plačilu sodne takse. Predlog za izvršbo, ki ga upnik pošlje brez sočasnega plačila sodne takse, se hrani v elektronskem odložišču sodišča in se šteje za vložene v trenutku, ko informacijski sistem ugotovi, da je sodna taksa plačana v predpisani višini. Upnik je

o času vložitve predloga za izvršbo in o opravljeni številki, pod katero se vodi izvršilna zadeva, obveščen v svojem elektronskem odložišču.

(4) Če informacijski sistem v osmih dneh od dne, ko je bil predlog za izvršbo hranjen v elektronskem odložišču sodišča, na podlagi sklicne številke (reference) iz prejšnjega odstavka ne ugotovi plačila sodne takse, ali če ugotovi, da sodna taksa ni plačana v predpisani višini, predlog za izvršbo vrne upniku v njegovo elektronsko odložišče.

(5) Upnik, ki je po zakonu oproščen plačila sodne takse, se mora vpisati na seznam oseb, ki so po zakonu oproščene plačila sodne takse, ki ga na podlagi matičnih številk vodi CoVL. Na podlagi matične številke upnika, navedene v predlogu za izvršbo, se ne glede na tretji odstavek tega člena šteje, da je tak predlog za izvršbo vložene v trenutku, ko ga informacijski sistem prevzame. Upnik je o času prevzema predloga za izvršbo in o opravljeni številki, pod katero se vodi izvršilna zadeva, obveščen v svojem elektronskem odložišču.

## 22. člen

(potek postopka pri predlogu za izvršbo na podlagi verodostojne listine, vložene po elektronski poti prek spletnega servisa na portalu e-sodstvo)

(1) Pred vložitvijo predloga za izvršbo ali večjega števila predlogov za izvršbo (v nadaljnjem besedilu: paket predlogov za izvršbo) po elektronski poti prek spletnega servisa upnik na ministrstvu, pristojnem za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), predhodno pridobi posebno dovoljenje za pošiljanje vlog in drugih pisanj sodišču po elektronski poti (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje). Pogoj za pridobitev dovoljenja je, da ima upnik kvalificirano digitalno potrdilo.

(2) Upnik lahko vloži predlog za izvršbo po postopku iz 20. člena tega pravilnika, pri čemer v svoje elektronsko odložišče lahko vstopa tudi s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

(3) Upnik lahko vloži paket predlogov za izvršbo z uvozom podatkov iz datoteke po strukturi in na način, ki ju določi in na svoji spletni strani vsakokrat objavi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

(4) Upnik vloži paket predlogov za izvršbo v svojem elektronskem odložišču, v katerega vstopa s kvalificiranim digitalnim potrdilom na podlagi servisa za ustvarjanje paketa, ali iz svojega zalednega programa.

(5) Ob vložitvi paketa predlogov za izvršbo se izvede avtomatična kontrola podatkov iz paketa predlogov za izvršbo po četrtem odstavku 20. člena tega pravilnika. Če paket predlogov za izvršbo nima napak ali če je odstotek ugotovljenih napak manjši od odstotka, ki ga določa CIF, informacijski sistem upniku v njegovem elektronskem odložišču pusti obvestilo, da je paket predlogov za izvršbo uspešno vložene v elektronsko odložišče sodišča, kjer čaka na plačilo sodne takse. Če je odstotek ugotovljenih napak večji od odstotka, ki ga določa CIF, informacijski sistem upniku v njegovem elektronskem odložišču pusti obvestilo o napakah, zaradi katerih paket predlogov za izvršbo ni vložene.

## 23. člen

(plačilo sodne takse pri predlogu za izvršbo na podlagi verodostojne listine, vložene po elektronski poti prek spletnega servisa na portalu e-sodstvo)

(1) Sodna taksa se lahko plača na način, določen v prvem odstavku 19. člena tega pravilnika.

(2) Plačilo sodne takse pri vložitvi predloga za izvršbo poteka po postopku iz 21. člena tega pravilnika.

(3) Pri vložitvi paketa predlogov za izvršbo informacijski sistem upnika v njegovem elektronskem odložišču obvesti o višini sodne takse in sklicni številki (referenci), ki jo mora upnik navesti pri plačilu sodne takse. Dodeljena sklicna številka (referenca) velja za paket predlogov za izvršbo, posamezni predlogi za izvršbo v paketu pa so označeni s svojo referenčno številko. Paket predlogov za izvršbo se hrani v elektronskem odložišču sodišča in se šteje za vložene v trenutku, ko informacijski sistem ugotovi, da je sodna taksa plačana v predpisani višini. Upnik je o času vložitve paketa predlogov za izvršbo in o opra-

vilnih številkah, pod katerimi se vodijo posamezne izvršilne zadeve iz paketa, obveščen v svojem elektronskem odložišču.

(4) Če informacijski sistem v osmih dneh od dne, ko je bil paket predlog za izvršbo hranjen v elektronskem odložišču sodišča, na podlagi sklicne številke (reference) iz prejšnjega odstavka ne ugotovi plačila sodne takse, paket predlogov za izvršbo vrne upniku v njegovo elektronsko odložišče. Če informacijski sistem ugotovi, da sodna taksa ni plačana v predpisani višini, sprejme le toliko predlogov za izvršbo iz paketa, za kolikor zadostuje plačana sodna taksa, druge predloge za izvršbo od zadnjega navedenega navzgor pa upniku vrne v njegovo elektronsko odložišče.

(5) Za upnika, ki je po zakonu oproščen plačila sodne takse, in vlaga paket predlog za izvršbo, se uporablja peti odstavek 21. člena tega pravilnika.

#### 24. člen

(potek postopka pridobitve dovoljenja)

(1) Upnik, ki želi vlagati predloge za izvršbo po postopku iz 22. člena tega pravilnika, zaprosi ministrstvo po pošti ali elektronski poti za izdajo dovoljenja. V zaprosilu navede, da ima kvalificirano digitalno potrdilo.

(2) Ministrstvo v 15 dneh po prejemu zaprosila izda upniku dovoljenje iz prejšnjega odstavka, ki mu ga pošlje po pošti. Dovoljenje vsebuje pogoje, pod katerimi lahko upnik s kvalificiranim digitalnim potrdilom vlaga predloge za izvršbo po postopku iz 22. člena tega pravilnika.

#### 25. člen

(potek postopka pri nepopolnem predlogu za izvršbo na podlagi verodostojne listine)

(1) CoVL upnika, ki ni vložil predloga za izvršbo na obrazcu, predpisanem s tem pravilnikom, v sklepu o popravni ali dopolnitvi zgolj pouči, kje lahko dobi obrazec iz 12. člena tega pravilnika.

(2) Če upnik v zakonsko določenem roku predloga za izvršbo ne popravi ali dopolni, je sklep, s katerim se predlog za izvršbo delno ali v celoti zavrne, brez podpisa, opremljen zgolj s strojnimi odtisom sodnega pečata.

(3) Če v primeru iz petega odstavka 22. člena tega pravilnika, informacijski sistem sprejme paket predlogov za izvršbo, ki ima napake, se za posamezne predloge za izvršbo v paketu predlogov za izvršbo, pri katerih so bile ugotovljene napake, uporablja prejšnji odstavek.

#### 26. člen

(potek postopka izdaje sklepa o izvršbi na podlagi verodostojne listine)

(1) Po prejetju popolnega predloga za izvršbo se na podlagi podatkov, ki jih pošlje upnik v predlogu za izvršbo, in katerih resničnosti vsebine CoVL ne preverja, v 48 urah izdela sklep o izvršbi, ki je brez podpisa, opremljen zgolj s strojnimi odtisom sodnega pečata.

(2) V sklepu iz prejšnjega odstavka se navede krajevno pristojno sodišče, ki bo izvršilni postopek vodilo in v njem odločalo po pravnomočnosti sklepa o izvršbi, CoVL pa dolžnika pouči o pravici do vložitve ugovora zoper ta sklep na CoVL, o obveznosti obrazložitve ugovora in pravnih posledicah neobrazloženega ugovora.

#### 27. člen

(potek postopka po izdaji sklepa o izvršbi na podlagi verodostojne listine)

(1) Če dolжник sklepu o izvršbi ugovarja, o ugovoru odloča CoVL.

(2) Če dolжник sklepu o izvršbi ne ugovarja, CoVL po pravnomočnosti sklepa o izvršbi in opravljenih poizvedbah pošlje ta sklep glede na predlagana sredstva izvršbe dolžnikovemu dolžniku, izvršitelju, zemljiški knjigi, sodnemu registru in Klirinško depotni službi. Vročanje lahko poteka v papirni ali elektronski obliki.

(3) CoVL obvesti upnika o pravnomočnosti sklepa o izvršbi in sodišču ali sodiščih, ki vodijo izvršilni postopek in v njem odločajo po pravnomočnosti sklepa o izvršbi.

### VII. PODPISOVANJE VLOG IN DRUGIH PISANJ V ELEKTRONSKI OBLIKI

#### 28. člen

(podpisovanje vlog in drugih pisanj v elektronski obliki)

Za vloge in druga pisanja v elektronski obliki se šteje, da jih je podpisala oseba, ki je:

- na vlogi in drugem pisanju podpisana z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom;
- na vlogi in drugem pisanju navedena kot podpisnik in ji je ministrstvo izdalo dovoljenje;
- ki je na vlogi in drugem pisanju navedena kot podpisnik.

#### 29. člen

(seznam vlog in drugih pisanj, ki se lahko pošiljajo po elektronski poti podpisane na načine, ki jih določa 28. člen tega pravilnika)

(1) Elektronske vloge, navedene v Prilogi 7, se po elektronski poti lahko pošljejo podpisane na način iz prve alineje prejšnjega člena, razen predloga za izvršbo za izterjavo denarne terjatve na podlagi verodostojne listine, ki se po elektronski poti lahko pošlje podpisani tudi na način iz druge ali tretje alineje prejšnjega člena.

(2) Paket predlogov za izvršbo za izterjavo denarne terjatve na podlagi verodostojne listine se po elektronski poti lahko pošlje podpisani le na način iz druge alineje prejšnjega člena.

#### 30. člen

(način identifikacije strank)

Uporabniki se v e-Izvršba-postopkih identificirajo skladno s prvim odstavkom 8. člena Pravilnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih (Uradni list RS, št. 64/10 in 23/11).

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 31. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka (Uradni list RS, št. 121/07, 71/10 in 35/11).

#### 32. člen

(dovoljenja in sezname)

Dovoljenja za pošiljanje vlog in drugih pisanj sodišču po elektronski poti, ki so bila pridobljena pri ministrstvu, pristojnem za pravosodje v skladu s 14. členom Pravilnika o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka (Uradni list RS, št. 121/07, 71/10 in 35/11, ostanejo v veljavi.

Vpisi upnikov na seznam oseb, ki so po zakonu oproščene plačila sodne takse, iz drugega odstavka 11. člena in petega odstavka 13. člena Pravilnika o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka (Uradni list RS, št. 121/07, 71/10 in 35/11) ostanejo v veljavi.

#### 33. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. marca 2012.

Št. 007-305/2011

Ljubljana, dne 8. decembra 2011

EVA 2011-2011-0054

**Aleš Zalar** l.r.  
Minister  
za pravosodje

Priloga 1



**PREDLOG ZA DOVOLITEV IZVRŠBE  
NA PODLAGI VERODOSTOJNE LISTINE**

COVL-1A 1/8



Poslati na naslov:  
Okrajno sodišče v Ljubljani  
Centralni oddelek za verodostojno listino  
Zaloška 59, 1000 Ljubljana

Dopolnitev predloga      Opravična številka **V L**  /

**REFERENCA**

Sklicna številka

(2)

**VLAGATELJ**

Ime

Priimek

Podpis

(3)

**UPNIK** Več upnikov (obrazec COVL-2)

**Pravna oseba**       s.p.

Naziv

Mat. št.       Dav. št.

Država  SLO      Druga

**Fizična oseba**

Ime       Priimek

Dav. št.       EMŠO

Roj. datum  .  .       Država  SLO      Druga

**Naslov**

Ulica  h.št.

Pošta       Kraj

Država  SLO      Druga

**Zakoniti zastopnik**

**Položaj**  Poslovodja       Oče       Mati       Skrbnik      Drugo

Ime       Priimek

Dav. št.       EMŠO

Roj. datum  .  .       Država  SLO      Druga

COVL-1B 2/8

**Naslov**Ulica  h.št. Pošta  Kraj Država  SLO Druga **Pooblaščenec**Datum pooblastila  Št. generalnega pooblastila Gen. pooblastilo deponirano pri  **Odvetnik**  **Fizična oseba**Ime  Priimek Dav. št.  EMŠO Roj. datum  Država  SLO Druga  **Pravna oseba**  **s.p.**Naziv Mat. št.  Dav. št. Država  SLO Druga **Naslov**Ulica  h.št. Pošta  Kraj Država  SLO Druga **Račun za nakazilo izterjanega zneska** TRR v SlovenijiŠt. računa **S I 5 6** Referenca  DrugoŠt. računa Referenca Banka **Imetnik računa**Ime  Priimek Naziv

COVL-1C 3/8

(4)

**DOLŽNIK**Več dolžnikov (obrazec COVL-3)  **Fizična oseba**Ime  Priimek Dav. št.  EMŠO Roj. datum  Država  SLO  Druga  **Pravna oseba**  **s.p.**Naziv Mat. št.  Dav. št. Država  SLO  Druga **Naslov**Ulica  h.št. Pošta  Kraj Država  SLO  Druga 

(5)

**OZNAKA ZAHTEVKA****Verodostojna listina**Več verodostojnih listin (obrazec COVL-4) Kat. št. Oznaka Datum  Zapadlost Znesek  Valuta  EUR  Druga **Pogodbene obresti** Letne  Mesečne  DnevneObrestna mera (%)  , Od datuma Do datuma **Zamudne obresti** Zakonske  Od datuma  Pogodbene  Letne  Mesečne  Dnevne  Obrestna mera (%)  , Od datuma

COVL-1D 4/8

**Stroški upnika**

Obrazec

Znesek

Valuta

E U R

Poštnina

Znesek

Valuta

 EUR

Druga

Zahtevam vračilo  
odvetniških stroškov

Da

Odvetnik je zavezanec  
za plačilo DDV

Da

Zahtevam vračilo takse  
za predlog in sklep

Da

Drugi str.  
opis

Znesek

Valuta

 EUR

Druga

Zahtevam zakonske zamudne obresti od odmerjenih stroškov od 9. oziroma 4. dne od vročitve sklepa o izvršbi dalje do plačila

(6)

**GOSPODARSKA ZADEVA**

Da

(7)

**PREDLOG SKLEPA**

Upnik predlaga, da sodišče naloži dolžniku, da v osmih dneh, v meničnih in čekovnih sporih pa v treh dneh po vročitvi sklepa, plača terjatev skupaj z odmerjenimi stroški.

(8)

**PREDLAGANA IZVRŠBA**

(9)

**Premičnine – rubež in cenitev**

Zlasti

Večkratni rubež gotovine

Prodaja in poplačilo upnika

(10)

**Plača in drugi stalni denarni prejemki – rubež in prenos**

Plača

Ostalo

COVL-1E 5/8

**Dolžnikov dolžnik**

Priloga - več dolžnikovih dolžnikov

**Fizična oseba**

Ime  Priimek   
 Dav. št.  EMŠO   
 Roj. datum  Država  SLO  Druga

**Pravna oseba**  s.p.

Naziv   
 Mat. št.  Dav. št.   
 Država  SLO  Druga   
**Naslov**  
 Ulica  h.št.   
 Pošta  Kraj   
 Država  SLO  Druga

(11)

**Denarna sredstva pri OPP – rubež in prenos**

Priloga - več računov

TRR v Sloveniji

Št. računa	<b>S I 5 6</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Št. računa	<b>S I 5 6</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Št. računa	<b>S I 5 6</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Št. računa	<b>S I 5 6</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Št. računa	<b>S I 5 6</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Št. računa	<b>S I 5 6</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Drugo

Banka   
 Št. računa

(12)

**Druge denarne terjatve – rubež in prenos**

Vrsta   
 Znesek  Valuta  EUR  Druga



COVL-1F 6/8

## Dolžnikov dolžnik

Priloga - več dolžnikovih dolžnikov  Fizična oseba

Ime  Priimek   
 Dav. št.  EMŠO   
 Roj. datum  .  .  Država  SLO Druga

 Pravna oseba  s.p.

Naziv   
 Mat. št.  Dav. št.   
 Država  SLO Druga   
**Naslov**  
 Ulica  h.št.   
 Pošta  Kraj   
 Država  SLO Druga

 Prenos zarubljene terjatve v izterjavo Prenos zarubljene terjatve namesto plačila Poziv dolžnikovemu dolžniku, da poda izjavo po 111. členu ZIZ Dolžnikova terjatev je zavarovana z zastavno pravico v zemljiški knjigi

Okr. sod.  ID nepr.   
 KO

(13)

 Nepremičnina – zaznamba sklepa o izvršbi v ZK, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnikaVeč nepremičnin (obrazec COVL-5) 

Okr. sod.  ID nepr.   
 KO

(14)

 Nepremičnina, ki ni vpisana v ZK – rubež, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnikaPriloga - več nepremičnin 

Stanovanje  Poslovni prostor  Drugo  
 Oznaka   
 Nadstropje  Površina  m<sup>2</sup>

COVL-1G 7/8

Ulica	<input type="text"/>	h.št.	<input type="text"/>
Pošta	<input type="text"/>	Kraj	<input type="text"/>
Država	<input type="checkbox"/> SLO	Druga	<input type="text"/>

(15)

**Stavbna pravica – zaznamba sklepa o izvršbi v ZK, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika** Priloga - več stavbnih pravic

Okr. sod.

ID nepr.

KO

(16)

**Delež družbenika v družbi – zaznamba sklepa o izvršbi v sodnem registru, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika** Priloga - več družb

Družba  Priloga - več družb

Okr. sod.

Naziv  Mat. št.

Država  SLO Druga

Ulica  h.št.

Pošta  Kraj

Država  SLO Druga

(17)

**Nematerializirani vrednostni papirji – vpis sklepa o izvršbi v register klirinško depotne družbe, prodaja in prenos papirjev na račun kupca ter poplačilo upnika** Priloga - več vrednostnih papirjev

Vrednostni papirji  Priloga - več vrednostnih papirjev

Oznaka  Število:

Oznaka  Število:

(18)

**Druge premoženjske oziroma materialne pravice – rubež, cenitev, prodaja in poplačilo upnika**

Opis

COVL-1H 8/8

(19)

**IZVRŠITELJ**

Ime

Priimek

Ulica

h.št.

Pošta

Kraj

Država

SLO

Druga

(20)

**PO PRAVNOMOČNOSTI SKLEPA O IZVRŠBI OPRAVLJA IZVRŠBO**

Okrajno sodišče

(21)

**DOGOVORJENA KRAJEVNA PRISTOJNOST PRAVDNEGA SODIŠČA V PRIMERU DOLŽNIKOVEGA UGOVORA**

Oznaka listine

Sedež sodišča

(22)

**PROSTOR ZA SODNE KOLKE**

Poslati na naslov:  
Okrajno sodišče v Ljubljani  
Centralni oddelek za verodostojno listino  
Zaloška 59, 1000 Ljubljana

Priloga 2

COVL-2A 1/1



REPUBLIKA SLOVENIJA  
OKRAJNO SODIŠČE V LJUBLJANI  
Centralni oddelek za verodostojno listino  
1000 Ljubljana, Zaloška 59

PRILOGA K PREDLOGU ZA DOVOLITEV IZVRŠBE  
NA PODLAGI VERODOSTOJNE LISTINE

VEČ UPNIKOV



(2)

**VLAGATELJ**

Ime

Priimek

Podpis

(3)

**UPNIK**

**Pravna oseba**  **s.p.**

Naziv

Mat. št.  Dav. št.

Država  SLO  Druga

**Fizična oseba**

Ime  Priimek

Dav. št.  EMŠO

Roj. datum  Država  SLO  Druga

**Naslov**

Ulica  h.št.

Pošta  Kraj

Država  SLO  Druga

**Zakoniti zastopnik**

**Položaj**  Poslovodja  Oče  Mati  Skrbnik  Drugo

Ime  Priimek

Dav. št.  EMŠO

Roj. datum  Država  SLO  Druga

Ulica  h.št.

Pošta  Kraj

Država  SLO  Druga

Priloga 3

COVL-3A 1/4



REPUBLIKA SLOVENIJA  
OKRAJNO SODIŠČE V LJUBLJANI  
Centralni oddelek za verodostojno listino  
1000 Ljubljana, Zaloška 59

PRILOGA K PREDLOGU ZA DOVOLITEV IZVRŠBE  
NA PODLAGI VERODOSTOJNE LISTINE

VEČ DOLŽNIKOV



(2)

VLAGATELJ

Ime

Priimek

Podpis

(4)

DOLŽNIK

Več dolžnikov (obrazec COVL-3)

Fizična oseba

Ime

Priimek

Dav. št.

EMŠO

Roj. datum

Država

SLO

Druga

Pravna oseba

s.p.

Naziv

Mat. št.

Dav. št.

Država

SLO

Druga

Naslov

Ulica

h.št.

Pošta

Kraj

Država

SLO

Druga

PREDLAGANA IZVRŠBA

(9)

Premičnine – rubež in cenitev

Zlasti

Večkratni rubež gotovine

Prodaja in poplačilo upnika

(10)

Plača in drugi stalni denarni prejemki – rubež in prenos

Plača

Ostalo

COVL-3B 2/4

## Dolžnikov dolžnik

Priloga - več dolžnikovih dolžnikov  Fizična osebaIme  Priimek Dav. št.  EMŠO Roj. datum  .  .  Država  SLO  Druga  Pravna oseba  s.p.Naziv Mat. št.  Dav. št. Država  SLO  Druga 

## Naslov

Ulica  h.št. Pošta  Kraj Država  SLO  Druga 

(11)

 Denarna sredstva pri OPP – rubež in prenosPriloga - več računov  TRR v SlovenijiŠt. računa **S I 5 6**    Št. računa **S I 5 6**    Št. računa **S I 5 6**    Št. računa **S I 5 6**    Št. računa **S I 5 6**    Št. računa **S I 5 6**     DrugoBanka Št. računa 

(12)

 Druge denarne terjatve – rubež in prenosVrsta Znesek  ,  Valuta  EUR  Druga

COVL-3C 3/4

Dolžnikov dolžnik

Priloga - več dolžnikovih dolžnikov  Fizična osebaIme  Priimek Dav. št.  EMŠO Roj. datum  .  .  Država  SLO Druga  Pravna oseba  s.p.Naziv Mat. št.  Dav. št. Država  SLO Druga 

Naslov

Ulica  h.št. Pošta  Kraj Država  SLO Druga  Prenos zarubljene terjatve v izterjavo Prenos zarubljene terjatve namesto plačila Poziv dolžnikovemu dolžniku, da poda izjavo po 111. členu ZIZ Dolžnikova terjatev je zavarovana z zastavno pravico v zemljiški knjigiOkr. sod.  ID nepr. KO 

(13)

 Nepremičnina – zaznamba sklepa o izvršbi v ZK, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnikaVeč nepremičnin (obrazec COVL-5) Okr. sod.  ID nepr. KO 

(14)

 Nepremičnina, ki ni vpisana v ZK – rubež, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnikaPriloga - več nepremičnin  Stanovanje  Poslovni prostor  DrugoOznaka Nadstropje  Površina  m<sup>2</sup>

COVL-3D 4/4

Ulica	<input type="text"/>	h.št.	<input type="text"/>
Pošta	<input type="text"/>	Kraj	<input type="text"/>
Država	<input type="checkbox"/> SLO	Druga	<input type="text"/>

(15)

**Stavbna pravica – zaznamba sklepa o izvršbi v ZK, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika** Priloga - več stavbnih pravic

Okr. sod.

ID nepr.

KO

(16)

**Delež družbenika v družbi – zaznamba sklepa o izvršbi v sodnem registru, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika** Priloga - več družb

Družba  Priloga - več družb

Okr. sod.

Naziv  Mat. št.

Država  SLO Druga

Ulica  h.št.

Pošta  Kraj

Država  SLO Druga

(17)

**Nematerializirani vrednostni papirji – vpis sklepa o izvršbi v register klirinško depotne družbe, prodaja in prenos papirjev na račun kupca ter poplačilo upnika** Priloga - več vrednostnih papirjev

Vrednostni papirji  Priloga - več vrednostnih papirjev

Oznaka  Število:

Oznaka  Število:

(18)

**Druge premoženjske oziroma materialne pravice – rubež, cenitev, prodaja in poplačilo upnika**

Opis



Priloga 4

COVL-4A 1/4



REPUBLIKA SLOVENIJA  
OKRAJNO SODIŠČE V LJUBLJANI  
Centralni oddelek za verodostojno listino  
1000 Ljubljana, Zaloška 59

PRILOGA K PREDLOGU ZA DOVOLITEV IZVRŠBE  
NA PODLAGI VERODOSTOJNE LISTINE

VEČ VERODOSTOJNIH LISTIN



(2)

**VLAGATELJ**

Ime

Priimek

Podpis

(5)

**Verodostojna listina** Kat. št.

Oznaka

Datum  Zapadlost

Znesek  Valuta  EUR Druga

**Pogodbene obresti**  Letne  Mesečne  Dnevne

Obrestna mera (%)  Od datuma  Do datuma

**Zamudne obresti**

Zakonske Od datuma

Pogodbene  Letne  Mesečne  Dnevne Obrestna mera (%)  Od datuma

**Verodostojna listina** Kat. št.

Oznaka

Datum  Zapadlost

Znesek  Valuta  EUR Druga

**Pogodbene obresti**  Letne  Mesečne  Dnevne

Obrestna mera (%)  Od datuma  Do datuma

**Zamudne obresti**

Zakonske Od datuma

Pogodbene  Letne  Mesečne  Dnevne Obrestna mera (%)  Od datuma

COVL-4A 2/4

**Verodostojna listina**Kat. št. Oznaka Datum Zapadlost Znesek Valuta  EURDruga **Pogodbene obresti** Letne Mesečne DnevneObrestna  
mera (%) Od  
datuma Do  
datuma **Zamudne obresti** ZakonskeOd datuma  Pogodbene Letne Mesečne DnevneObrestna  
mera (%) Od  
datuma **Verodostojna listina**Kat. št. Oznaka Datum Zapadlost Znesek Valuta  EURDruga **Pogodbene obresti** Letne Mesečne DnevneObrestna  
mera (%) Od  
datuma Do  
datuma **Zamudne obresti** ZakonskeOd datuma  Pogodbene Letne Mesečne DnevneObrestna  
mera (%) Od  
datuma **Verodostojna listina**Kat. št. Oznaka Datum Zapadlost Znesek Valuta  EURDruga **Pogodbene obresti** Letne Mesečne DnevneObrestna  
mera (%) Od  
datuma Do  
datuma **Zamudne obresti** ZakonskeOd datuma  Pogodbene Letne Mesečne DnevneObrestna  
mera (%) Od  
datuma

COVL-4A 3/4

**Verodostojna listina**

Kat. št.

Oznaka

Datum

Zapadlost

Znesek

Valuta  EUR

Druga

**Pogodbene obresti**

Letne

Mesečne

Dnevne

Obrestna mera (%)

Od datuma

Do datuma

**Zamudne obresti**

Zakonske

Od datuma

Pogodbene

Letne

Mesečne

Dnevne

Obrestna mera (%)

Od datuma

**Verodostojna listina**

Kat. št.

Oznaka

Datum

Zapadlost

Znesek

Valuta  EUR

Druga

**Pogodbene obresti**

Letne

Mesečne

Dnevne

Obrestna mera (%)

Od datuma

Do datuma

**Zamudne obresti**

Zakonske

Od datuma

Pogodbene

Letne

Mesečne

Dnevne

Obrestna mera (%)

Od datuma

**Verodostojna listina**

Kat. št.

Oznaka

Datum

Zapadlost

Znesek

Valuta  EUR

Druga

**Pogodbene obresti**

Letne

Mesečne

Dnevne

Obrestna mera (%)

Od datuma

Do datuma

**Zamudne obresti**

Zakonske

Od datuma

Pogodbene

Letne

Mesečne

Dnevne

Obrestna mera (%)

Od datuma

COVL-4A 4/4

**Verodostojna listina**

Kat. št.

Oznaka

Datum

Zapadlost

Znesek

Valuta  EUR

Druga

**Pogodbene obresti**

Letne  Mesečne  Dnevne

Obrestna mera (%)

Od datuma

Do datuma

**Zamudne obresti**

Zakonske

Od datuma

Pogodbene

Letne  Mesečne  Dnevne

Obrestna mera (%)

Od datuma

**Verodostojna listina**

Kat. št.

Oznaka

Datum

Zapadlost

Znesek

Valuta  EUR

Druga

**Pogodbene obresti**

Letne  Mesečne  Dnevne

Obrestna mera (%)

Od datuma

Do datuma

**Zamudne obresti**

Zakonske

Od datuma

Pogodbene

Letne  Mesečne  Dnevne

Obrestna mera (%)

Od datuma

**Verodostojna listina**

Kat. št.

Oznaka

Datum

Zapadlost

Znesek

Valuta  EUR

Druga

**Pogodbene obresti**

Letne  Mesečne  Dnevne

Obrestna mera (%)

Od datuma

Do datuma

**Zamudne obresti**

Zakonske

Od datuma

Pogodbene

Letne  Mesečne  Dnevne

Obrestna mera (%)

Od datuma

## Priloga 5

**PREGLEDNICA E-IZVRŠBA-OPRAVILA - ELEKTRONSKI PREDLOGI, VLOGE  
IN DRUGA PISANJA**

e-Izvršba-opravila	Podskupina e-Izvršba-opravila	Vrsta e-Izvršba-opravila z oznako – št. atributa
<b>PREDLOGI</b>	<b>01 Predlog za izvršbo</b>	011 Predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine
		012 Predlog za izvršbo na podlagi izvršilnega naslova
		013 Predlog za izvršbo po uradni dolžnosti
	<b>02 Predlog za zavarovanje</b>	021 Predlog za zavarovanje
		022 Predlog za zavarovanje po uradni dolžnosti
	<b>03 Nasprotna izvršba</b>	031 Predlog za nasprotno izvršbo
		032 Predlog za nasprotno izvršbo na podlagi ugodilnega sklepa o nasprotni izvršbi
	<b>04 Predlog za novo izvršilno sredstvo</b>	041 Predlog za dodatno sredstvo izvršbe
	<b>05 Dopolnitev predloga</b>	051 Dopolnitev predloga za VL izvršbo
		052 Dopolnitev predloga za izvršbo
		053 Dopolnitev predloga za zavarovanje

<b>VLOGE IN DRUGA PISANJA</b>	<b>06 Pravna sredstva</b>	061 Ugovor zoper sklep o izvršbi
		062 Ugovor zoper sklep o zavarovanju
		063 Pritožba
		064 Odgovor na pravno sredstvo
		065 Zahteva za varstvo zakonitosti
		066 Obnova postopka – predlog
		067 Vrnitev v prejšnje stanje (VPS) – predlog
	<b>07 Izvršitelj</b>	071 Pisno poročilo izvršitelja o opravljenih neposrednih dejanjih izvršbe – KONČNO
		072 Pisno poročilo izvršitelja o opravljenih neposrednih dejanjih izvršbe
		073 Rubežni zapisnik
		074 Zapisnik o rubežu nepremičnine
		075 Zapisnik o javni dražbi
		076 Obvestilo, da rubež ni bil opravljen
		077 Račun izvršitelja
		078 Izvršiteljev predlog za izločitev
		079 Zahteva upnika, da o obračunu plačila za delo in stroškov izvršitelja odloči sodišče

	<b>08 Zastoji v postopku</b>	081 Predlog za odlog izvršbe
	<b>09 Obvestilo OPP po 141. členu ZIZ</b>	091 Obvestilo OPP o nerealiziranem sklepu po 141.členu ZIZ
	<b>10 Umik predloga za izvršbo ali zavarovanje</b>	101 Umik
		102 Delni umik
	<b>11 Druge vloge</b>	111 Vloga
		112 Poročilo
		113 Zahteva za odpravo nepravilnosti pri opravljanju izvršbe

Priloga 6

NCOVL-1A 1/4

## PREDLOG ZA NASPROTNO IZVRŠBO



(1)

**VLAGATELJ**

Ime

Priimek

Podpis

(2)

**DOLŽNIK**

**Fizična oseba**

Ime  Priimek

Dav. št.  EMŠO

Roj. datum  . . / Država  SLO / Druga

**Pravna oseba**  **s.p.**

Naziv

Mat. št.  Dav. št.

Država  SLO / Druga

**Naslov**

Ulica  h.št.

Pošta  Kraj

Država  SLO / Druga

**Zakoniti zastopnik**

**Položaj**  Poslovodja  Oče  Mati  Skrbnik / Drugo

Ime  Priimek

Dav. št.  EMŠO

Roj. datum  . . / Država  SLO / Druga

**Naslov**

Ulica  h.št.

Pošta  Kraj

Država  SLO / Druga



NCOVL-1B 2/4

**Pooblaščenec**Datum pooblastila Št. generalnega pooblastila **S U 2 5 - 1 / -** **Odvetnik** **Fizična oseba**Ime  Priimek Dav. št.  EMŠO Roj. datum  Država  SLO  Druga  **Pravna oseba**  **s.p.**Naziv Mat. št.  Dav. št. Država  SLO  Druga **Naslov**Ulica  h.št. Pošta  Kraj Država  SLO  Druga **Račun za nakazilo izterjanega zneska** TRR v SlovenijiŠt. računa **S I 5 6**    Referenca  DrugoŠt. računa Referenca Banka **Imetnik računa**Ime  Priimek Naziv

NCOVL-1C 3/4

(3)

## UPNIK

 Pravna oseba  s.p.

Naziv

Mat. št.

Dav. št.

Država

 SLO

Druga

 Fizična oseba

Ime

Priimek

Dav. št.

EMŠO

Roj.  
datum

Država

 SLO

Druga

## Naslov

Ulica

h.št.

Pošta

Kraj

Država

 SLO

Druga

(4)

## Sklep o izvršbi na podlagi, katerega je bila opravljena izvršba

Okrajno sodišče

Upnik

Dolžnik

Datum izdaje sklepa  
o izvršbi

Opravična številka

V L

Znesek glavnice

Valuta

 EUR

Druga

Znesek zamudnih  
obresti

Valuta

 EUR

Druga

Znesek stroškov  
postopka

Valuta

 EUR

Druga

NCOVL-1D 4/4

(4)

**Podatki o opravljeni izvršbi**

Na podlagi navedenega sklepa o izvršbi je bila opravljena izvršba v skupnem znesku

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Valuta	<input type="checkbox"/>	EUR	Druga	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	--------	--------------------------	-----	-------	----------------------

Dne	<input type="text"/>	Znesek	<input type="text"/>	Valuta	<input type="checkbox"/>	EUR	Druga	<input type="text"/>
-----	----------------------	--------	----------------------	--------	--------------------------	-----	-------	----------------------

Dne	<input type="text"/>	Znesek	<input type="text"/>	Valuta	<input type="checkbox"/>	EUR	Druga	<input type="text"/>
-----	----------------------	--------	----------------------	--------	--------------------------	-----	-------	----------------------

Dne	<input type="text"/>	Znesek	<input type="text"/>	Valuta	<input type="checkbox"/>	EUR	Druga	<input type="text"/>
-----	----------------------	--------	----------------------	--------	--------------------------	-----	-------	----------------------

Dne	<input type="text"/>	Znesek	<input type="text"/>	Valuta	<input type="checkbox"/>	EUR	Druga	<input type="text"/>
-----	----------------------	--------	----------------------	--------	--------------------------	-----	-------	----------------------

(5)

**Zakoniti razlog**

Na podlagi:

**dolžnik med izvršilnim postopkom poravnal upnikovo terjatev**

- je bil izvršilni naslov pravnomočno odpravljen, spremenjen, razveljavljen ali izrečen za neveljavnega
- je bil sklep o izvršbi pravnomočno v celoti ali delno razveljavljen ali spremenjen
- je sodišče izreklo za nedopustno izvršbo, ki je že bila opravljena
- ker je upnik prejel več kot znaša njegova terjatev, ali če pri izvršbi na plačo in druge denarne prejemke niso bile upoštevane določbe o omejitvi plače

Kar dolžnik dokazuje z:

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

(6)

**Predlog dolžnika**

Sodišče predlogu za nasprotno izvršbo ugotovi in s sklepom naloži upniku, da mora v 15 dneh vrniti dolžniku:

<input type="checkbox"/>	Znesek glavnice	<input type="text"/>	Valuta	<input type="checkbox"/>	EUR	Druga	<input type="text"/>
--------------------------	-----------------	----------------------	--------	--------------------------	-----	-------	----------------------

<input type="checkbox"/>	Znesek zamudnih obresti	<input type="text"/>	Valuta	<input type="checkbox"/>	EUR	Druga	<input type="text"/>
--------------------------	-------------------------	----------------------	--------	--------------------------	-----	-------	----------------------

<input type="checkbox"/>	Znesek stroškov postopka	<input type="text"/>	Valuta	<input type="checkbox"/>	EUR	Druga	<input type="text"/>
--------------------------	--------------------------	----------------------	--------	--------------------------	-----	-------	----------------------

Dolžnik je za razlog za nasprotno izvršbo izvedel dne  in sicer tako, da je

<input type="text"/>
----------------------

Dokazi:

## Priloga 7

### **NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA PREDLOG ZA IZVRŠBO**

#### **I. UVOD:**

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (v nadaljnjem besedilu: ZIZ) in Pravilnika o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se morajo predlogi za izvršbo zaradi izterjave denarne terjatve na podlagi verodostojne listine, razen predlogov za izvršbo na podlagi priložene menice (41.a člen ZIZ), vložiti na predpisanem obrazcu.

Predpisani obrazci so: predlog za dovolitev izvršbe na podlagi verodostojne listine – obrazec COVL-1, ter priloge k predlogu: več upnikov – obrazec COVL-2, več dolžnikov – obrazec COVL-3, več verodostojnih listin – obrazec COVL-4. Priloge k predlogu za več dolžnikovih dolžnikov, več kot šest računov, dolžnikovo terjatev zavarovano z zastavno pravico v zemljiški knjigi, nepremičnino, stavbno pravico, več nepremičnin, več nepremičnin, ki niso vpisane v zemljiški knjigi, več stavbnih pravic, več družb, več kot dve vrsti nematerializiranih vrednostnih papirjev in drug isti povezovalni znak ali drug ustrezeni identifikacijski podatek upnika ali dolžnika nimajo predpisanega obrazca, zato se s predpisano vsebino priložijo predlogu za izvršbo na belem listu formata A 4.

Pri izpolnjevanju obrazca natančno upoštevajte opisana navodila za izpolnjevanje. Če predlog za izvršbo ne bo vložen na predpisanem obrazcu, če ne bo pravilno izpolnjen oziroma če ne bo vseboval obveznih podatkov, se bo na podlagi tretjega odstavka 29. člena ZIZ štel kot nepopolna vloga in bo vrnjen, da se popravi. Izpolnjene priloge k predlogu so sestavni del predloga za izvršbo.

Izbirna polja označite z X (npr. X Pravna oseba).

V polja, namenjena pisanju besedila, vpisujte velike tiskane črke.

V polja, namenjena pisanju datuma, vpisujte datum z dnem, mesecem in letom (npr. 01.01.2007).

Vsaka črka oziroma številka mora biti v svojem polju.

Posebej opozarjamo na način plačila sodne takse v postopku izvršbe na podlagi verodostojne listine. Pri plačilu sodne takse **morate natančno** navesti **sklicno številko**, ki je na vsakem posameznem obrazcu vnaprej natisnjena v sektorju 1 REFERENCA. Če sodna taksa ne bo plačana z omenjeno **sklicno številko**, bo sodišče s takim predlogom ravnalo kot z nepopolno vlogo. Če sodna taksa ne bo plačana z novo dodeljeno, v sklepu navedeno **sklicno številko**, v dodatnem roku, se bo štelo, da je upnik umaknil predlog za izvršbo.

Opozorilo:

Če ste kot upnik po zakonu oproščeni plačila sodne takse, se morate na Centralnem oddelku za verodostojno listino (v nadaljnjem besedilu: CoVL) predhodno vpisati na seznam oseb, ki so po zakonu oproščene plačila sodne takse, sicer bo sistem upnika pozval na plačilo sodne takse.

Obrazca predloga za izvršbo zaradi vlaganja predloga za izvršbo **ne** fotokopirajte! Na vsakem predlogu za izvršbo je namreč enoznačna sklicna številka, ki je podlaga za plačilo sodne takse, in jo je dovoljeno uporabiti le enkrat. Ponovna uporaba sklicne številke ima za posledico, da sodišče ravna s takim predlogom kot z nepopolno vlogo.

Izpolnjeni obrazec predloga za izvršbo vložite v enem izvodu na naslov, ki je naveden na obrazcu.

## II. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

(sektor 1):

### 1. Dopolnitev predloga

To rubriko označijo samo tisti upniki, ki predloga za izvršbo niso vložili na predpisanem obrazcu in jim je sodišče s sklepom naložilo, naj predlog za izvršbo predložijo na predpisanem obrazcu.

### 2. Podatki o opravljeni številki

V to rubriko vpišejo opravilno številko zadeve samo tisti upniki, ki predloga za izvršbo niso vložili na predpisanem obrazcu in jim je sodišče s sklepom naložilo, naj predlog za izvršbo predložijo na predpisanem obrazcu.

Upnik v rubriko »opravilna številka« **obvezno** vpiše opravilno številko zadeve, ki je razvidna iz sklepa, s katerim ga je sodišče pozvalo, da predloži predlog za izvršbo na predpisanem obrazcu.

### 3. Referenca

Na vsakem obrazcu je vnaprej natisnjena enoznačna in neponovljiva sklicna številka, ki jo morate **obvezno** natančno navesti pri plačilu sodne takse. Sodna taksa je pravilno plačana le, če pri plačilu uporabite dodeljeno sklicno številko z obrazca.

(sektor 2): **VLAGATELJ**

Če upnik, ki je fizična oseba, predlog za izvršbo vlaga sam, pri rubrikah »ime« in »priimek« vpiše ime in priimek upnika.

Če upnik predlog za izvršbo vlaga po pooblaščenju, se pri rubrikah »ime« in »priimek« vpiše ime in priimek pooblaščenca.

Če je upnik pravna oseba oziroma samostojni podjetnik, se pri rubrikah »ime« in »priimek« vpiše ime in priimek zakonitega zastopnika ali samostojnega podjetnika.

Vlagatelj (tj. oseba, katere ime in priimek sta navedena pri rubrikah »ime« in »priimek«) mora predlog za izvršbo **obvezno** podpisati v prostor, predviden za podpis. Za izviren podpis vložnika se šteje njegov lastnoročni podpis.

### **(sektor 3): UPNIK**

#### **1. podatki o upniku**

V rubrikah »pravna oseba«, »s.p.« ali »fizična oseba« **obvezno** označite, ali je upnik pravna oseba, samostojni podjetnik (s.p.) ali fizična oseba.

Če je upnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register. Če naziv vsebuje več znakov, kot je razpoložljivih polj na obrazcu (33 znakov), vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj pravne osebe ali samostojnega podjetnika;
- v rubriko »mat. št.« matično številko ali  
v rubriko »dav. št.« davčno številko;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima upnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima upnik sedež.

Če kot sredstvo izvršbe predlagate nepremičnino, stavbno pravico ali rubež terjatve zavarovane z zastavno pravico, ki je vpisana v zemljiško knjigo, navedite upnikovo matično številko, saj je ta podatek glede na predmet izvršbe potreben, da se izvršba lahko opravi.

Če je upnik fizična oseba, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek upnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima upnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima upnik prebivališče.

Za fizično osebo **obvezno** vpišite tudi enega od naslednjih podatkov:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko upnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko upnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva upnika (npr. 01.01.1950);
- drug isti povezovalni znak, ali drug ustrezen identifikacijski podatek.

Drug isti povezovalni znak ali drug ustrezen identifikacijski podatek upnika **obvezno vpišite** na prilogi - posebnem belem listu formata A 4, na katerem navedite tudi ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša.

Če kot sredstvo izvršbe predlagate nepremičnino, stavbno pravico ali rubež terjatve zavarovane z zastavno pravico, ki je vpisana v zemljiško knjigo, navedite upnikovo EMŠO, saj je ta podatek glede na predmet izvršbe potreben, da se izvršba lahko opravi.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o upnikovem naslovu z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima upnik prebivališče oziroma sedež.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za enega upnika. Če predlog za izvršbo vlaga več upnikov, **obvezno** označite kvadrateg »več upnikov (obrazec COVL-2)« in v skladu s tem navodilom izpolnite toliko obrazcev COVL-2, kolikor je upnikov.

## **2. podatki o zakonitem zastopniku upnika**

Če je upnik pravna oseba, pri rubriki »položaj« **obvezno** označite kvadrateg »poslovodja« ter v rubrikah »ime« in »priimek« **obvezno** vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika. V rubriki »država« **obvezno** označite kvadrateg »SLO«, če ima zakoniti zastopnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima zakoniti zastopnik prebivališče.

Če je upnik fizična oseba, pri rubriki »položaj« **obvezno** označite položaj zakonitega zastopnika v razmerju do upnika, tako da označite enega izmed kvadratkov »oče«, »mati« ali »skrbnik« oziroma **obvezno** vpišite drugačen položaj od navedenih pri rubriki »druga«. O zakonitem zastopniku **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« ime in priimek zakonitega zastopnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima zakoniti zastopnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima zakoniti zastopnik prebivališče.

Za zakonitega zastopnika lahko vpišete tudi enega od naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo zakonitega zastopnika:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko zakonitega zastopnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko zakonitega zastopnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva zakonitega zastopnika (npr. 01.01.1950).

Če ste za zakonitega zastopnika označili položaj »oče«, »mati« ali »skrbnik«, v rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu zakonitega zastopnika z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima zakoniti zastopnik prebivališče.

## **3. podatki o pooblaščenцу upnika**

Če je upnik pooblaščenca pooblastil samo za predlog za izvršbo, ki se vlaga, pri rubriki »datum pooblastila« **obvezno** vpišite datum, kot izhaja iz danega pooblastila. Če ima pooblaščenec generalno pooblastilo, pri rubriki »št. generalnega pooblastila« **obvezno** vpišite številko generalnega pooblastila, pri rubriki »Gen. pooblastilo deponirano pri« pa **obvezno** vpišite kraj, v katerem ima sodišče, pri katerem je generalno pooblastilo deponirano, sedež. Če je pooblastilo deponirano pri okrajnem sodišču, navedite pred krajem OJ (npr. OJ Ljubljana), če je deponirano pri okrožnem sodišču pa OZ (npr. OZ Ljubljana).

Če je pooblaščenec odvetnik (fizična oseba ali odvetniška družba), **obvezno** označite kvadrateg »Odvetnik«, poleg tega pa v rubrikah »fizična oseba« ali »pravna oseba« **obvezno** označite, ali je pooblastilo dano pravni osebi (odvetniški družbi) ali fizični osebi (odvetniku).

Če pooblaščenec ni odvetnik, **obvezno** označite v rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.«, ali je pooblastilo dano pravni osebi, samostojnemu podjetniku (s.p.) ali fizični osebi.

Če je pooblastilo dano fizični osebi, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« ime in priimek pooblaščenca;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima pooblaščenec prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima pooblaščenec prebivališče.

Za pooblaščenca lahko vpišete tudi enega od naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo pooblaščenca:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko pooblaščenca;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko pooblaščenca;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva pooblaščenca (npr. 01.01.1950).

Če je pooblastilo dano pravni osebi ali samostojnemu podjetniku, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register. Če naziv vsebuje več znakov kot je razpoložljivih polj na obrazcu (33 znakov), vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj pravne osebe ali samostojnega podjetnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima pooblaščenec sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima pooblaščenec sedež.

Za pooblaščenca lahko vpišete tudi enega od naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo pooblaščenca:

- v rubriko »mat. št.« matično številko;
- v rubriko »dav. št.« davčno številko.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu pooblaščenca z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima pooblaščenec prebivališče oziroma sedež. Če je pooblaščenec, ki je fizična oseba, zaposlen pri upniku, se v to rubriko **obvezno** vpišejo podatki o naslovu upnika.

Če predlog za izvršbo vlaga več upnikov, imajo lahko samo enega pooblaščenca.

#### **4. podatki o računu za nakazilo izterjanega zneska**

Če želite, da se izterjani znesek nakaže na račun, ki je odprt v Sloveniji, **obvezno** označite kvadrateg »TRR v Sloveniji«, pri rubriki »št. računa« pa **obvezno** vpišite manjkajoče podatke o številki računa. Če želite, lahko zaradi svoje evidence pri rubriki »referenca« vpišete številko reference, ki bo navedena ob nakazilu izterjanega zneska.



Če želite, da se izterjani znesek nakaže na kakšen drug račun, ki je odprt v Sloveniji (npr. račun hranilne knjižice), ali na račun, odprt v tujini, **obvezno** označite kvadrateg »drugo«, pri rubriki »št. računa« pa **obvezno** vpišite številko računa, pri rubriki »banka« pa **obvezno** naziv banke oziroma druge finančne organizacije, pri kateri je odprt račun. Če želite, lahko zaradi svoje evidence pri rubriki »referenca« vpišete številko reference, ki bo navedena ob nakazilu izterjanega zneska.

Pri rubriki »imetnik računa« **obvezno** vpišite v rubriki »ime« in »priimek« ime in priimek imetnika računa, če je fizična oseba, oziroma **obvezno** v rubriko »naziv« naziv imetnika računa, če je pravna oseba.

#### (sektor 4): DOLŽNIK

V rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.« **obvezno** označite, ali je dolžnik fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik (s.p.).

Če je dolžnik fizična oseba, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek dolžnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnik prebivališče.

Za fizično osebo **obvezno** vpišite tudi enega od naslednjih podatkov:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko dolžnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva dolžnika (npr. 01.01.1950),
- drug isti povezovalni znak, ali drug ustrezen identifikacijski podatek, ki ga **vpišete** na prilogi - posebnem belem listu formata A 4, na katerem navedite tudi ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša.

Teh podatkov ni treba navesti, če z njimi ne razpolagate, če sodišče ob preverjanju v elektronsko dosegljivih evidencah lahko dolžnika nedvoumno identificira na podlagi ostalih identifikacijskih podatkov iz prvega odstavka 16.a člena ZIZ, ki so v predlogu za izvršbo.

Če je dolžnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register. Če naziv vsebuje več znakov, kot je razpoložljivih polj na obrazcu (33 znakov), vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj pravne osebe ali samostojnega podjetnika;
- v rubriko »mat. št.« matično številko dolžnika ali v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnik sedež.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o dolžnikovem naslovu z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima dolžnik prebivališče oziroma sedež.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za enega dolžnika. Če predlog za izvršbo vlagate proti več dolžnikom (tj. proti solidarnim dolžnikom – več dolžnikov je na podlagi **iste** verodostojne listine dolžno poravnati terjatev upniku), **obvezno** označite kvadratega »več dolžnikov (obrazec COVL-3)« in v skladu s tem navodilom izpolnite toliko obrazcev COVL-3, kolikor je dolžnikov.

## **(sektor 5): OZNAKA ZAHTEVKA**

### **1. podatki o verodostojni listini**

**Obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »kat. št.« kataložsko številko verodostojne listine (kataložne številke so navedene spodaj);
- v rubriki »oznaka« označite verodostojno listino na način, da bo dolžniku čim bolj nedvoumno jasno, za katero verodostojno listino gre (npr.: račun št. 1/07). Če ne terjate celotnega zneska, kot izhaja iz verodostojne listine, poleg oznake navedite, da gre za delno plačilo (npr. račun št. 1/07 – delno plačano dne 1.5.2007 v višini XX EURO; npr. račun št. 1/07, zmanjšan za dobropis št.1 za znesek XX EURO);
- v rubriko »datum« datum izdaje verodostojne listine;
- v rubriko »zapadlost« datum zapadlosti terjatve;
- v rubriko »znesek« znesek terjatve oziroma višino terjatve, ki jo terjate iz označene verodostojne listine (*opozorilo: če terjate več terjatev iz različnih verodostojnih listin, v to rubriko ne vpisujete skupnega zneska vseh terjatev, ampak le terjatev, ki izhaja iz označene verodostojne listine*);
- v rubriki »valuta« označite v kvadratku, če se znesek terjatve glasi v EUR, oziroma pri rubriki »druga« vpišite drugo valuto. Pri navedbi druge valute vpišite kratice valut, kot jih pri označevanju uporablja Banka Slovenije.

Kataložne številke verodostojnih listin so:

- »1« za fakturo;
- »2« za menico in ček s protestom in povratnim računom;
- »3« za javno listino;
- »4« za izpisek iz poslovnih knjig, overjen s strani odgovorne osebe;
- »5« za po zakonu overjeno zasebno listino in listino, ki ima po posebnih predpisih naravo javne listine;
- »6« za obračun pogodbenih obresti;
- »7« za obračun zamudnih obresti;
- »8« za verodostojno listino po drugih zakonih.

### **2. pogodbene obresti**

Opozorilo:

Rubriko »pogodbene obresti« izpolnite le, če zahtevate zgolj pogodbene obresti in od njih ne zahtevate procesnih obresti (tj. zamudnih obresti od neplačanih pogodbenih obresti od dne, ko je pri sodišču vložen zahtevek za njihovo plačilo). Če od pogodbenih obresti zahtevate tudi procesne obresti, pustite rubriko prazno, naredite

obračun pogodbenih obresti in ga uveljavljajte kot samostojno verodostojno listino (kat. št. 6).

Pri naslovu »pogodbene obresti« **obvezno** v ustreznem kvadratu pri rubrikah »letne«, »mesečne« ali »dnevne« označite, ali gre za letne, mesečne ali dnevne pogodbene obresti.

Pri rubriki »obrestna mera« **obvezno** vpišite višino obrestne mere.

Pri rubriki »od datuma« **obvezno** vpišite datum, od katerega tečejo pogodbene obresti, v rubriki »do datuma« pa **obvezno** vpišite datum, do katerega tečejo pogodbene obresti.

### **3. zamudne obresti**

Pri naslovu »zamudne obresti« **obvezno** v ustreznem kvadratu pri rubrikah »zakonske« ali »pogodbene« označite, ali zahtevate zamudne obresti po obrestni meri, kot jo za zamudne obresti predpisuje zakon, ali po dogovorjeni obrestni meri. Če zahtevate zamudne obresti od pogodbenih ali zamudnih obresti (tj. procesne obresti), lahko označite le rubriko »zakonske«, ne pa tudi rubrike »pogodbene«.

Če označite rubriko »zakonske«, **obvezno** pri rubriki »od datuma« vpišite datum, od katerega tečejo obresti. Datum je lahko le enak ali poznejši kot datum, ki ste ga vpisali v rubriko »zapadlost« pri podatkih o verodostojni listini.

Če označite, da zahtevate zamudne obresti po dogovorjeni obrestni meri, **obvezno** v ustreznem kvadratu pri rubrikah »letne«, »mesečne« ali »dnevne« označite, ali gre za letne, mesečne ali dnevne obresti. Pri rubriki »obrestna mera« **obvezno** vpišite višino obrestne mere. Pri rubriki »od datuma« **obvezno** vpišite datum, od katerega tečejo pogodbene obresti. Datum je lahko le enak ali poznejši kot datum, ki ste ga vpisali v rubriko »zapadlost« pri podatkih o verodostojni listini.

### **4. stroški upnika**

Če so vam nastali v zvezi s predlogom za izvršbo stroški in zahtevate njihovo povrnitev, v posamezne rubrike vpišite naslednje podatke o stroških:

- znesek stroškov za obrazec vpišite pri naslovu »obrazec« v rubriko »znesek«;
- znesek poštnine vpišite pri naslovu »poština« v rubriko »znesek« in označite valuto pri rubriki »EUR«, oziroma vpišite drugo valuto pri rubriki »druga«;
- če zahtevate vračilo plačane takse za predlog in sklep, označite kvadrato pri rubriki »zahtevam vračilo takse za predlog in sklep«;
- podatke o drugih stroških vpišite pri rubriki »drugi str. opis«, in sicer tako, da jih opišete (npr. poizvedbe), v rubriki »znesek« vpišete višino teh drugih stroškov, pri naslovu »valuta« označite valuto pri rubriki »EUR«, oziroma vpišite drugo valuto pri rubriki »druga«.

Če vlagate predlog za izvršbo po pooblaščenca, ki je odvetnik, in zahtevate povračilo odvetniških stroškov, označite kvadrato pri rubriki »zahtevam vračilo odvetniških stroškov«. Odvetniški stroški (nagrada) v višini, kot jih predpisuje Zakon o odvetniški

tarifi (Uradni list 67/2008)<sup>1</sup>, vam bodo priznani le, če ste v rubriki »pooblaščenec« označili, da je pooblaščenec odvetnik. Če je odvetnik zavezanec za plačilo davka na dodano vrednost, označite kvadraterk pri rubriki »odvetnik je zavezanec za plačilo DDV«.

Če od stroškov postopka zahtevate tudi zakonske zamudne obresti, označite kvadraterk pri rubriki »zahtevam zakonske zamudne obresti od odmerjenih stroškov od 9. oziroma 4. dne od vročitve sklepa o izvršbi dalje do plačila«.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za eno verodostojno listino. Če predlog za izvršbo vlagate za več verodostojnih listin, **obvezno** označite kvadraterk »več verodostojnih listin (obrazec COVL-4)« in v skladu s tem navodilom izpolnite obrazec ali obrazce COVL-4. Na posameznem obrazcu COVL-4 lahko izpolnite podatke za največ pet verodostojnih listin.

#### **(sektor 6): GOSPODARSKA ZADEVA**

Če gre za spor, v katerem na podlagi 481. člena Zakona o pravnem postopku veljajo pravila o gospodarskih sporih, označite kvadraterk »da«.

#### **(sektor 7): PREDLOG SKLEPA**

V ta sektor ne vpisujete ničesar. V njem se nahaja zahteva, da sodišče na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju naloži dolžniku, da v osmih dneh, v meničnih in čekovnih sporih pa v treh dneh po vročitvi sklepa plača upnikovo terjatev skupaj z odmerjenimi stroški.

#### **(sektor 8): PREDLAGANA IZVRŠBA**

V ta sektor ne vpisujete ničesar.

V naslednjih sektorjih (od 9 do 18) **obvezno** z oznako kvadratka pred posameznim sredstvom ali sredstvi izvršbe predlagajte vsaj enega od naslednjih sredstev izvršbe oziroma izvršbo na naslednje predmete:

- premožnine;
- plača in drugi stalni denarni prejemki;
- denarna sredstva pri organizaciji za plačilni promet;
- druge denarne terjatve;

<sup>1</sup> Npr. Pri vrednosti predmeta do ... EUR	znaša nagrada ... EUR
300	5,1
600	9
900	12,9
1.200	16,8
1.500	20,7
2.000	26,1
2.500	31,5
3.000	36,9
3.500	42,3
4.000	47,7
4.500	53,1
5.000	58,5

- nepremičnina, ki je vpisana v zemljiško knjigo;
- nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiški knjigi;
- stavbna pravica;
- delež družbenika v družbi;
- nematerializirani vrednostni papirji;
- druge premoženjske oziroma materialne pravice.

### **(sektor 9): PREMIČNINE – RUBEŽ IN CENITEV**

Če kot sredstvo izvršbe predlagate premičnine, označite kvadrateg pri rubriki »premičnine – rubež in cenitev«.

V rubriki »zlasti« lahko navedete premičnine, za katere predlagate, da jih izvršitelj najprej zarubi.

Če na podlagi četrtega odstavka 84. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju predlagate, da izvršitelj opravi večkratni rubež gotovine, označite kvadrateg pri rubriki »večkratni rubež gotovine«.

Če predlagate prodajo stvari že ob vložitvi predloga za izvršbo, označite kvadrateg pri rubriki »prodaja in poplačilo upnika«. Če kvadratka ne boste označili, ker na podlagi drugega odstavka 81. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju zahtevate le rubež in cenitev, morate v treh mesecih od rubeža predlagati prodajo stvari, sicer sodišče ustavi izvršbo.

### **(sektor 10): PLAČA IN DRUGI STALNI DENARNI PREJEMKI – RUBEŽ IN PRENOS**

Če kot sredstvo izvršbe predlagate plačo oziroma druge stalne denarne prejemke (tj. pokojnina, nadomestilo plače, prejemki iz naslova začasne brezposelnosti in drugi stalni denarni prejemki) označite kvadrateg pri rubriki »plača in drugi stalni prejemki – rubež in prenos«.

Pri rubrikah »plača« in »ostalo« v kvadratku označite, katero sredstvo izvršbe predlagate. Če predlagate izvršbo na plačo, označite rubriko »plača«, če predlagate izvršbo na druge stalne denarne prejemke, pa označite rubriko »ostalo«. Predlagate lahko obe sredstvi izvršbe.

Če kot sredstvo izvršbe predlagate plačo, lahko v rubriko »dolžnikov dolžnik« vpišete podatke o dolžnikovem dolžniku.

Če kot sredstvo izvršbe predlagate druge stalne denarne prejemke, **obvezno** pri rubriki »dolžnikov dolžnik« vpišete podatke o dolžnikovem dolžniku.

Če poleg izvršbe na druge stalne denarne prejemke istočasno predlagate tudi izvršbo na plačo in želite izpolniti podatke o dolžnikovem dolžniku tudi za to predlagano sredstvo izvršbe, pri rubriki »dolžnikov dolžnik« na obrazcu COVL-1 **obvezno** vpišete podatke o dolžnikovem dolžniku za druge stalne denarne prejemke, podatke o dolžnikovem dolžniku za plačo pa na poseben bel list formata A 4. Ker lahko v obrazec COVL-1 vpišete podatke le za enega dolžnikovega dolžnika, v

navedenem primeru in tudi kadar predlagate več dolžnikovih dolžnikov za isto predlagano sredstvo izvršbe, **obvezno** označite kvadrateg »priloga – več dolžnikovih dolžnikov«, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge »priloga – več dolžnikovih dolžnikov«, ime in priimek oziroma naziv dolžnika in sredstvo izvršbe, na katerega se priloga nanaša, ter podatke, ki so določeni pri rubriki »dolžnikov dolžnik« na obrazcu COVL-1.

Pri rubriki »dolžnikov dolžnik« najprej **obvezno** pri rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.« v ustreznem kvadratu označite, ali je dolžnikov dolžnik fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik.

Če je dolžnikov dolžnik fizična oseba, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek dolžnikovega dolžnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnikov dolžnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnikov dolžnik prebivališče.

Za dolžnikovega dolžnika lahko vpišete tudi enega izmed naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo dolžnikovega dolžnika:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnikovega dolžnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko dolžnikovega dolžnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva dolžnikovega dolžnika (npr. 01.01.1950),

če s podatki razpolagate.

Če je dolžnikov dolžnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register. Če naziv vsebuje več znakov, kot je razpoložljivih polj na obrazcu (33 znakov), vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj pravne osebe ali samostojnega podjetnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnikov dolžnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnikov dolžnik sedež.

Za dolžnikovega dolžnika lahko vpišete tudi enega izmed naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo dolžnikovega dolžnika:

- v rubriko »mat. št.« matično številko;
- v rubriko »dav. št.« davčno številko.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu dolžnikovega dolžnika z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima dolžnikov dolžnik prebivališče oziroma sedež.

### **(sektor 11): DENARNA SREDSTVA PRI OPP – RUBEŽ IN PRENOS**

Če kot sredstvo izvršbe predlagate denarna sredstva, ki jih ima dolžnik pri organizaciji za plačilni promet, označite kvadrateg pri rubriki »denarna sredstva pri OPP – rubež in prenos«.

Če razpolagate s podatki o številki oziroma številkah računov, odprtih v Sloveniji, na katerih ima dolžnik denarna sredstva, in ne želite, da sodišče po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi dodatno poizveduje o drugih podatkih o organizaciji za plačilni promet, pri kateri ima dolžnik denarna sredstva, označite kvadrateg »TRR v Sloveniji«, pri rubriki »št. računa« pa vpišite manjkajoče podatke o številki računa.

Če razpolagate s podatki o številki oziroma številkah drugih računov, odprtih v Sloveniji, na katerih ima dolžnik denarna sredstva (npr. račun hranilne knjižice), in ne želite, da sodišče po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi dodatno poizveduje o podatkih o organizaciji za plačilni promet, pri kateri ima dolžnik denarna sredstva, označite kvadrateg »drugo«, pri rubriki »banka« pa naziv banke oziroma druge finančne organizacije, pri kateri je odprt račun, pri rubriki »št. računa« pa vpišite številko računa.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke o petih številkah transakcijskih računov in eno številko drugih računov oziroma računov v tujini. Če predlagate več računov, kot jih je mogoče vpisati v obrazec COVL-1, **obvezno** označite kvadrateg »priloga – več računov«, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge »priloga – več računov«, ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša, ter podatke o številki oziroma številkah računov, odprtih v Sloveniji, na katerih ima dolžnik denarna sredstva, oziroma podatke o banki oziroma drugi finančni organizaciji, pri kateri je odprt račun, ter številko računa.

## **(sektor 12): DRUGE DENARNE TERJATVE – RUBEŽ**

Če kot sredstvo izvršbe predlagate druge denarne terjatve, označite kvadrateg pri rubriki »druge denarne terjatve – rubež«.

V rubriko »vrsta« **obvezno** vpišite podatke o vrsti denarne terjatve (npr. pogodba o najemu št. .... z dne ....), v rubriko »znesek« **obvezno** vpišite višino terjatve, v rubriko »valuta« pa **obvezno** vpišite vrsto valute. Če je terjatev izražena v EUR, **obvezno** označite kvadrateg pri rubriki »EUR«, če je terjatev izražena v drugi valuti, pa v rubriki »druga« **obvezno** vpišite oznako valute v skladu z oznakami, ki jih uporablja Banka Slovenije.

V rubriki »dolžnikov dolžnik« **obvezno** vpišite podatke o dolžnikovem dolžniku. Najprej **obvezno** pri rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.« v ustreznem kvadratku označite, ali je dolžnikov dolžnik fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik.

Če je dolžnikov dolžnik fizična oseba, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek dolžnikovega dolžnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnikov dolžnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnikov dolžnik prebivališče.

Za dolžnikovega dolžnika lahko vpišete tudi enega izmed naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo dolžnikovega dolžnika:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnikovega dolžnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko dolžnikovega dolžnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva dolžnikovega dolžnika (npr. 01.01.1950),

če s podatki razpolagate.

Če je dolžnikov dolžnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register. Če naziv vsebuje več znakov, kot je razpoložljivih polj na obrazcu (33 znakov), vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj pravne osebe ali samostojnega podjetnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnikov dolžnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnikov dolžnik sedež.

Za dolžnikovega dolžnika lahko vpišete tudi enega izmed naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo dolžnikovega dolžnika:

- v rubriko »mat. št.« matično številko;
- v rubriko »dav. št.« davčno številko.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu dolžnikovega dolžnika z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima dolžnikov dolžnik prebivališče oziroma sedež.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za enega dolžnikovega dolžnika. Če predlagate več dolžnikovih dolžnikov, **obvezno** označite kvadrateg »priloga – več dolžnikovih dolžnikov«, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge »priloga – več dolžnikovih dolžnikov«, ime in priimek oziroma naziv dolžnika in sredstvo izvršbe, na katerega se priloga nanaša, ter podatke, ki so določeni pri rubriki »dolžnikov dolžnik« na obrazcu COVL-1.

Če gre za prenos terjatve na podlagi 120. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju, označite kvadrateg pri rubriki »prenos zarubljene terjatve v izterjavo«.

Če gre za prenos terjatve na podlagi 127. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju, označite kvadrateg pri rubriki »prenos zarubljene terjatve namesto plačila«.

Če kot upnik že v predlogu za izvršbo predlagate, da sodišče na podlagi 111. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju zahteva od dolžnikovega dolžnika, naj se v roku, ki mu ga določi sodišče, izjavi o tem, ali pripoznava zarubljeno terjatev, in sicer kolikšen znesek, ter ali je njegova obveznost, da poravna to terjatev pogojena z izpolnitvijo kakšne druge obveznosti, označite kvadrateg pri rubriki »poziv dolžnikovemu dolžniku, da poda izjavo po 111. členu ZIZ«.



Če na podlagi 113. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju predlagate rubež terjatve, zavarovane z zastavno pravico, ki je vpisana v zemljiško knjigo, **obvezno** označite kvadrater pri rubriki »dolžnikova terjatev zavarovana z zastavno pravico v zemljiški knjigi«. **Rubrike Okr.sod., ID nepr. in K.O ne izpolnjujte. Na posebnem belem listu formata A 4 obvezno navedite oznako priloge »Dolžnikova terjatev zavarovana z zastavno pravico v zemljiški knjigi«, ime in priimek oz. naziv dolžnika**, na katerega se priloga nanaša ter podatke **o tipu nepremičnine**, kot je vpisan v zemljiško knjigo (zemljiška parcela, stavba, posamezni del stavbe, viseča stavba, nerazdeljeni del stavbe), **ID znak**, kot je vpisan v zemljiški knjigi, delež na nepremičnini do katerega predlagate rubež terjatve, ki je zavarovana z zastavno pravico vpisano v zemljiški knjigi.

**(sektor 13): NEPREMIČNINA – ZAZNAMBA SKLEPA O IZVRŠBI V ZK, UGOTOVITEV VREDNOSTI, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA**

Če kot sredstvo izvršbe predlagate nepremičnino, ki je vpisana v zemljiški knjigi, označite kvadrater pri rubriki »nepremičnina – zaznamba sklepa o izvršbi v ZK, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika«.

**Rubrike Okr. sod., k.o. ID nepr. na obrazcu COVL-1F ne izpolnjujte. Podatke o nepremičnini obvezno vpišite na poseben bel list formata A 4, navedite oznako priloge «nepremična», ime in priimek oz. naziv dolžnika**, na katerega se priloga nanaša, **tip nepremičnine**, kot je vpisan v zemljiški knjigi (zemljiška parcela, stavba, posamezni del stavbe, viseča stavba, nerazdeljeni del stavbe), **ID znak**, kot je vpisan v zemljiški knjigi (npr. 1783-1234/1234-0 za zemljiško parcelo, 1783-1590 za stavbo, 1783-1590-10 za posamezni del stavbe, 1783-1591 za visečo stavbo, 1783-1592-15 za nerazdeljeni del stavbe), **delež** do katerega predlagate izvršbo na nepremičnini, če je le-ta manjši od deleža, ki je v lasti dolžnika.

Če predlog za izvršbo vlagate za več nepremičnin **obvezno** označite kvadrater «Več nepremičnin» in v skladu s tem navodilom na **posebnem belem listu formata A 4** navedite oznako priloge »Več nepremičnin«, **imena in priimek oz. nazive dolžnika/dolžnikov**, v lasti katerih so nepremičnine, na katerih predlagate izvršbo, **tip nepremičnin**, **ID znake nepremičnin** in **delež**, do katerih na nepremičninah predlagate izvršbo, če so manjši od deležev, ki so v lasti dolžnika.

**(sektor 14): NEPREMIČNINA, KI NI VPISANA V ZK – RUBEŽ, UGOTOVITEV VREDNOSTI, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA**

Če kot sredstvo izvršbe predlagate nepremičnino, ki ni vpisana v zemljiški knjigi, označite kvadrater pri rubriki »nepremičnina, ki ni vpisana v ZK – rubež, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika«.

Najprej **obvezno** v ustreznem kvadratu pri rubrikah »stanovanje«, »poslovni prostor« oziroma »drugo« označite, ali kot nepremičnino predlagate stanovanje, poslovni prostor ali kaj drugega.

Ne glede na to, ali kot nepremičnino predlagate stanovanje, poslovni prostor ali kaj drugega, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »oznaka« vpišite oznako nepremičnine (kot npr. trisobno stanovanje, mansarda, poslovni prostor);
- v rubriko »površina« vpišite površino nepremičnine v m<sup>2</sup>;
- v rubrike »ulica«, »h. št.«, »pošta«, »kraj« in »država« vpišite naslov, na katerem nepremičnina leži, z navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države.

Če kot nepremičnino predlagate stanovanje ali poslovni prostor **obvezno** vpišite še naslednji podatek:

- v rubriko »nadstropje« vpišite številko nadstropja.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za eno nepremičnino, ki ni vpisana v zemljiški knjigi. Če predlagate več nepremičnin, ki niso vpisane v zemljiški knjigi, **obvezno** označite kvadratak »priloga – več nepremičnin«, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge »priloga – več nepremičnin«, ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša, ter podatke, ki so določeni pri rubriki »nepremičnina, ki ni vpisana v ZK – rubež, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika« na obrazcu COVL-1.

#### **(sektor 15): STAVBNA PRAVICA ZAZNAMBA SKLEPA O IZVRŠBI V ZK, UGOTOVITEV VREDNOSTI, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA**

Če kot sredstvo izvršbe predlagate stavbno pravico, označite kvadratak pri rubriki »stavbna pravica – zaznamba sklepa o izvršbi v ZK, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika«.

**Rubrike Okr. sod., k.o. ID nepr. na obrazcu COVL-1G ne izpolnjujte. Na posebnem belem listu formata A 4 obvezno navedite oznako priloge «stavbna pravica», ime in priimek oz. naziv dolžnika**, na katerega se priloga nanaša, ter podatke o **tipu nepremičnine**, kot je vpisan v zemljiški knjigi (mogoč je samo zapis stavbna pravica), **ID znak**, kot je vpisan v zemljiški knjigi (npr. 1783-1234/1235), **delež** do katerega predlagate izvršbo na stavbni pravici, če je le-ta manjši od deleža, ki je v lasti dolžnika.

Če predlog za izvršbo vlagate za več stavbnih pravic, **obvezno** označite kvadratak »priloga – več stavbnih pravic«. **Na posebnem belem listu formata A 4 navedite oznako priloge «priloga – več stavbnih pravic», ime in priimek oz. naziv dolžnika/dolžnikov**, na katere se priloga nanaša, **tip nepremičnine**, kot je vpisan v zemljiški knjigi (mogoč je samo zapis stavbna pravica), **ID znak**, kot je vpisan v zemljiški knjigi (npr. 1783-1234/1235) ter **delež**e do katerih predlagate izvršbo na stavbnih pravicah, če so le-ti manjši od deležev, ki so v lasti dolžnika.

#### **(sektor 16): DELEŽ DRUŽBENIKA V DRUŽBI – ZAZNAMBA SKLEPA O IZVRŠBI V SODNEM REGISTRU, UGOTOVITEV VREDNOSTI, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA**

Če kot sredstvo izvršbe predlagate delež družbenika v družbi, označite kvadrateg pri rubriki »delež družbenika v družbi – zaznamba sklepa o izvršbi v sodnem registru, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika«.

**Obvezno** vpišite naslednje podatke:

- pri rubriki »okr. sod.« kraj, v katerem ima okrožno sodišče, pri katerem je v sodnem registru vpisana družba, sedež (npr. Ljubljana);
- v rubriko »naziv« naziv družbe. Če naziv vsebuje več znakov kot je razpoložljivih polj na obrazcu, vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj družbe;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima družba sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima družba sedež.

Za družbo vpišite tudi:

- v rubriko »mat. št.« matično številko.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu z navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima družba sedež.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za en delež družbenika v družbi. Če predlagate več deležev družbenikov, **obvezno** označite kvadrateg »priloga – več družb«, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge »priloga – več družb«, ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša, ter podatke, ki so določeni pri rubriki »delež družbenika v družbi – zaznamba sklepa o izvršbi v sodnem registru, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika« na obrazcu COVL-1.

#### **(sektor 17): NEMATERIALIZIRANI VREDNOSTNI PAPIRJI – VPIS SKLEPA O IZVRŠBI V REGISTER KLIRINŠKO DEPOTNE DRUŽBE, PRODAJA IN PRENOS PAPIRJEV NA RAČUN KUPCA TER POPLAČILO UPNIKA**

Če kot sredstvo izvršbe predlagate nematerializirane vrednostne papirje, označite kvadrateg pri rubriki »nematerializirani vrednostni papirji – vpis sklepa o izvršbi v register Klirinško depotne družbe, prodaja in prenos papirjev na račun kupca ter poplačilo upnika«.

Če razpolagate s podatki o vrstah in številu nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so v lasti dolžnika, v rubriko »oznaka« vpišite podatke o oznaki vrednostnega papirja, v rubriko »število« pa vpišite število vrednostnih papirjev.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za dve vrsti nematerializiranih vrednostnih papirjev. Če predlagate več vrst nematerializiranih vrednostnih papirjev, **obvezno** označite kvadrateg »priloga – več vrednostnih papirjev«, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge »priloga – več vrednostnih papirjev«, ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša, ter podatke, ki so določeni pri rubriki »nematerializirani vrednostni papirji – vpis sklepa o izvršbi v register Klirinško depotne družbe, prodaja in prenos papirjev na račun kupca ter poplačilo upnika« na obrazcu COVL-1.

**(sektor 18): DRUGE PREMOŽENJSKE OZIROMA MATERIALNE PRAVICE RUBEŽ, CENITEV, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA**

Če kot sredstvo izvršbe predlagate druge premoženjske oziroma materialne pravice, označite kvadrateg pri rubriki »druge premoženjske oziroma materialne pravice - rubež, cenitev, prodaja in poplačilo upnika«.

V rubriko »opis« **obvezno** vpišite podatke o premoženjski oziroma drugi materialni pravici.

**(sektor 19): IZVRŠITELJ**

Če kot sredstvo izvršbe predlagate izvršbo na premičnine, izvršbo na nematerializirane vrednostne papirje, ki ne kotirajo na borzi, izvršbo na druge premoženjske oziroma materialne pravice ali izvršbo na nepremičnine, ki niso vpisane v ZK, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- pri rubrikah »ime« in »priimek« ime in priimek izvršitelja;
- pri rubrikah »ulica«, »h.št.«, »pošta« in »kraj« vpišite naslov z navedbo ulice, hišne številke, poštne številke in kraja, v katerem ima izvršitelj sedež;
- pri rubriki »država« označite državo, v kateri ima izvršitelj prijavljen sedež pisarne.

Podatke o izvršiteljih lahko dobite na spletni strani Ministrstva za pravosodje ([www.mp.gov.si](http://www.mp.gov.si)) ali pri sodiščih.

Ne glede na to, ali predlog za izvršbo vlagate proti enemu ali večjemu številu dolžnikov, lahko v predlogu za izvršbo navedete le enega izvršitelja.

**(sektor 20): PO PRAVNOMOČNOSTI SKLEPA O IZVRŠBI OPRAVLJA IZVRŠBO**

V rubriko »okrajno sodišče« **obvezno** vpišite kraj, v katerem ima okrajno sodišče, ki bo kot krajevno pristojno okrajno sodišče izvršbo vodilo po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi, sedež (npr. Maribor).

Po pravnomočnosti sklepa o izvršbi je krajevna pristojnost sodišča odvisna od predlaganega izvršilnega sredstva, in sicer:

1. pri izvršbi na premičnine – sodišče, na območju katerega so stvari, če je v predlogu navedeno, kje so stvari, oziroma na območju katerega ima dolžnik stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež, če v predlogu ni navedeno, kje so stvari;
2. pri izvršbi na denarno terjatev dolžnika – sodišče, na območju katerega ima dolžnik stalno prebivališče oziroma sedež; če dolžnik nima stalnega prebivališča v RS, pa sodišče, na območju katerega ima začasno prebivališče oziroma sedež. Če dolžnik nima niti začasnega prebivališča v RS, je pristojno sodišče, na območju katerega ima dolžnikov dolžnik stalno prebivališče, če dolžnikov dolžnik nima stalnega prebivališča v RS, pa sodišče, na območju katerega ima dolžnikov dolžnik začasno prebivališče oziroma sedež;
3. pri izvršbi na nematerializirane vrednostne papirje – sodišče, na območju katerega ima dolžnik stalno prebivališče oziroma sedež; če dolžnik nima stalnega prebivališča v RS, pa sodišče, na območju katerega ima začasno prebivališče oziroma sedež. Če dolžnik nima niti začasnega prebivališča v RS, je pristojno sodišče, na območju

katerega ima dolžnikov dolžnik stalno prebivališče, če dolžnikov dolžnik nima stalnega prebivališča v RS, pa sodišče, na območju katerega ima dolžnikov dolžnik začasno prebivališče oziroma sedež;

4. pri izvršbi na delež družbenika v družbi- sodišče, na območju katerega je sedež družbe;

5. pri izvršbi na druge premoženjske oziroma materialne pravice – sodišče, na območju katerega ima dolžnik stalno prebivališče oziroma sedež; če dolžnik nima stalnega prebivališča v RS, pa sodišče, na območju katerega ima začasno prebivališče oziroma sedež;

6. izvršba na nepremičnine – sodišče, na območju katerega je nepremičnina; če ležijo nepremičnine na območju različnih sodišč, vsako posamezno sodišče, na območju katerega je nepremičnina.

Če upnik predlaga več sredstev izvršbe, je po pravnomočnosti sklepa o izvršbi krajevno pristojno sodišče po prvem navedenem sredstvu izvršbe, razen če je med predlaganimi izvršilnimi sredstvi izvršba na nepremičnine. V tem primeru je izključno krajevno pristojno sodišče, ki je pristojno za odločanje o tem izvršilnem sredstvu.

#### **(sektor 21): DOGOVORJENA KRAJEVNA PRISTOJNOST PRAVDNEGA SODIŠČA V PRIMERU DOLŽNIKOVEGA UGOVORA**

Če želite kot upnik uveljavljati sporazum o krajevni pristojnosti na podlagi drugega odstavka 62. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju, vpišite pri rubriki »oznaka listine« podatke o listini, ki vsebuje sporazum o dogovorjeni krajevni pristojnosti sodišča (npr. pogodba št. ...., sporazum o.....), pri rubriki »sedež sodišča« pa vpišite kraj, v katerem ima sodišče, ki bo krajevno pristojno, če bo ugovoru dolžnika ugodeno in se bo predlog za izvršbo obravnaval kot tožba v pravnem postopku, sedež. Če bo krajevno pristojno okrajno sodišče, navedite pred krajem sodišča še OJ (npr. OJ Ljubljana), če bo krajevno pristojno okrožno sodišče pa OZ (npr. OZ Ljubljana).

#### **(sektor 22): PROSTOR ZA SODNE KOLKE**

Od 1.10.2008 sodne takse ni več mogoče plačati s sodnimi kolki.

## Priloga 8

### **NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA PREDLOG ZA NASPROTNO IZVRŠBO**

#### **I. UVOD**

Na podlagi drugega odstavka 67. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (v nadaljnjem besedilu: ZIZ) in Pravilnika o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se lahko predlogi za nasprotno izvršbo v primeru nasprotne izvršbe zaradi vrnitve denarne terjatve vložijo na predpisanem obrazcu.

Pri izpolnjevanju obrazca natančno upoštevajte opisana navodila za izpolnjevanje. Če predlog za izvršbo ne bo pravilno izpolnjen oziroma če ne bo vseboval obveznih podatkov, se bo takšen predlog štel kot nepopolna vloga in vam bo poslan v popravo.

Izbirna polja označite z X (npr.  Pravna oseba).

V polja, ki so namenjena pisanju besedila, vpisujte velike tiskane črke.

V polja, ki so namenjena pisanju datuma, vpisujte datum z dnem, mesecem in letom (npr. 01.01.2007).

Vsaka črka oziroma številka mora biti v svojem polju.

Predlog za nasprotno izvršbo na obrazcu vložite v potrebnem številu izvodov na krajevno pristojno okrajno sodišče.

#### **II. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE**

##### **(sektor 1): VLAGATELJ**

Če dolжник, ki je fizična oseba, predlog za nasprotno izvršbo vlaga sam, pri rubrikah »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek dolžnika.

Če dolжник predlog za nasprotno izvršbo vlaga po pooblaščenca, pri rubrikah »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek pooblaščenca.

Če je dolжник pravna oseba oziroma samostojni podjetnik, pri rubrikah »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika ali samostojnega podjetnika.

Vlagatelj (tj. oseba, katere ime in priimek sta navedena pri rubrikah »ime« in »priimek«) mora predlog za izvršbo **obvezno** podpisati v prostor, predviden za podpis. Za izviren podpis vložnika se šteje njegov lastnoročni podpis.

**(sektor 2): DOLŽNIK****1. podatki o dolžniku**

V rubrikah »pravna oseba«, »s.p.« ali »fizična oseba« **obvezno** označite, ali je dolžnik pravna oseba, samostojni podjetnik (s.p.) ali fizična oseba.

Če je dolžnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnik sedež.

Za pravno osebo ali samostojnega podjetnika vpišite tudi:

- v rubriko »mat. št.« matično številko;
- v rubriko »dav. št.« davčno številko.

Podatka nista obvezna, njuna navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo dolžnika.

Če je dolžnik fizična oseba, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek dolžnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnik prebivališče.

Za fizično osebo vpišite tudi:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko dolžnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva dolžnika (npr. 01.01.1950).

Podatki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo dolžnika.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o dolžnikovem naslovu z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima dolžnik prebivališče oziroma sedež.

**2. podatki o zakonitem zastopniku dolžnika**

Če je dolžnik pravna oseba ali samostojni podjetnik pri rubriki »položaj« **obvezno** označite kvadrateg »poslovodja« ter v rubrikah »ime« in »priimek« **obvezno** vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika. V rubriki »država« **obvezno** označite kvadrateg »SLO«, če ima zakoniti zastopnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima zakoniti zastopnik prebivališče.

Če je dolžnik fizična oseba pri rubriki »položaj« **obvezno** označite položaj zakonitega zastopnika v razmerju do dolžnika, tako da označite eno izmed kvadratkov »oče«, »mati« ali »skrbnik« oziroma **obvezno** vpišite drugačen položaj od navedenih pri rubriki »druga«. O zakonitem zastopniku **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« ime in priimek zakonitega zastopnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima zakoniti zastopnik prebivališče v

Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima zakoniti zastopnik prebivališče.

Za zakonitega zastopnika vpišite tudi:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko zakonitega zastopnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko zakonitega zastopnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva zakonitega zastopnika (npr.01.01.1950).

Podatki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo zakonitega zastopnika.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu zakonitega zastopnika z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, kjer ima zakoniti zastopnik prebivališče. Če ste za zakonitega zastopnika označili položaj »poslovodja«, v rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu pravne osebe - dolžnika, z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima dolžnik sedež.

### **3. podatki o pooblaščenцу dolžnika**

Če je dolžnik pooblaščenca pooblastil samo za predlog za izvršbo, ki se vlaga, pri rubriki »datum pooblastila« **obvezno** vpišite datum, kot izhaja iz danega pooblastila. Če ima pooblaščenec generalno pooblastilo, deponirano pri sodišču, pri rubriki »št. generalnega pooblastila« **obvezno** vpišite manjkajoče številke generalnega pooblastila.

Če je pooblaščenec odvetnik (fizična oseba ali odvetniška družba), **obvezno** označite kvadrateg »pooblaščenec je odvetnik«, poleg tega pa v rubrikah »fizična oseba« ali »pravna oseba« **obvezno** označite, ali je pooblastilo dano pravni osebi (odvetniški družbi) ali fizični osebi (odvetniku).

Če pooblaščenec ni odvetnik, **obvezno** označite v rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.«, ali je pooblastilo dano pravni osebi, samostojnemu podjetniku (s.p.) ali fizični osebi.

Če je pooblastilo dano fizični osebi, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« ime in priimek pooblaščenca;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima pooblaščenec prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima pooblaščenec prebivališče.



Za pooblaščenca vpišite tudi:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko pooblaščenca;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko pooblaščenca;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva pooblaščenca (npr. 01.01.1950).

Podatki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo pooblaščenca.

Če je pooblastilo dano pravni osebi ali samostojnemu podjetniku, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima pooblaščenec sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima pooblaščenec sedež.

Za pooblaščenca vpišite tudi:

- v rubriko »mat. št.« matično številko;
- v rubriko »dav. št.« davčno številko.

Podatki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo pooblaščenca.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu pooblaščenca z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima pooblaščenec prebivališče oziroma sedež. Če je pooblaščenec, ki je fizična oseba, zaposlen pri dolžniku, se v to rubriko **obvezno** vpišejo podatki o naslovu dolžnika.

Če se predlog za izvršbo nanaša na organizacijsko enoto pravne osebe (npr. območno ali poslovno enoto) - dolžnika in želite, da se vse odločbe in druga pisanja vročijo tej organizacijski enoti, pri rubriki »pooblaščenec« **obvezno** označite kvadrateg »pravna oseba« in pri rubriki »naziv« **obvezno** vpišite organizacijsko enoto, pri rubriki »naslov« pa **obvezno** njen naslov.

Če ima organizacijska enota pooblaščenca (na podlagi pooblastila ali generalnega pooblastila), ki ni odvetnik, pri rubriki »pooblaščenec« **obvezno** označite kvadrateg »pravna oseba« in pri rubriki »naziv« **obvezno** vpišite organizacijsko enoto ter ime in priimek pooblaščenca, pri rubriki »naslov« pa **obvezno** naslov organizacijske enote.

#### **4. podatki o računu za nakazilo izterjanega zneska**

Če želite, da se izterjani znesek nakaže na račun, ki je odprt v Sloveniji, **obvezno** označite kvadrateg »TRR v Sloveniji«, pri rubriki »št. računa« pa **obvezno** vpišite manjkajoče podatke o številki računa. Če želite, lahko zaradi svoje evidence pri rubriki »referenca« vpišete številko reference, ki bo navedena ob nakazilu izterjanega zneska.

Če želite, da se izterjani znesek nakaže na kakšen drug račun, ki je odprt v Sloveniji (npr. račun hranilne knjižice), ali na račun, odprt v tujini, **obvezno** označite kvadrateg »drugo«, pri rubriki »št. računa« pa **obvezno** vpišite številko računa, pri rubriki »banka« pa **obvezno** naziv banke oziroma druge finančne organizacije, pri kateri je odprt račun. Če želite, lahko zaradi svoje evidence pri rubriki »referenca« vpišete številko reference, ki bo navedena ob nakazilu izterjanega zneska.

Pri rubriki »imetnik računa« **obvezno** vpišite v rubriki »ime« in »priimek« ime in priimek imetnika računa, če je fizična oseba, oziroma **obvezno** v rubriko »naziv« naziv imetnika računa, če je pravna oseba.

### (sektor 3): UPNIK

V rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.« **obvezno** označite, ali je upnik fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik (s.p.).

Če je upnik fizična oseba, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek upnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima upnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima upnik prebivališče.

Za fizično osebo **obvezno** vpišite tudi naslednje podatke:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko upnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko upnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva upnika (npr. 01.01.1950), če s podatki razpolagate.

Če je upnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima upnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima upnik sedež.

Za pravno osebo **obvezno** vpišite tudi naslednje podatke:

- v rubriko »mat. št.« matično številko upnika;
  - v rubriko »dav. št.« davčno številko upnika,
- če s podatki razpolagate.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o upnikovem naslovu z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima upnik prebivališče oziroma sedež.

**(sektor 4) PODATKI O SKLEPU O IZVRŠBI, NA PODLAGI KATEREGA JE BILA OPRAVLJENA IZVRŠBA**

V tem sektorju vpišite naslednje podatke:

- sedež okrajnega sodišča, ki je izdalo sklep o izvršbi, na podlagi katerega je bila opravljena izvršba;
- naziv upnika, ki je vložil predlog za izvršbo, na podlagi katerega je bil izdan sklep o izvršbi;
- naziv dolžnika proti kateremu se je izvršba vodila;
- datum izdaje sklepa o izvršbi;
- opravilno številko sklepa o izvršbi;
- višino glavnice, višino zamudnih obresti in višino stroškov, ki so bili navedeni v predlogu oziroma sklepu o izvršbi.

**(sektor 5) PODATKI O OPRAVLJENI IZVRŠBI**

V tem sektorju vpišite podatke o skupni višini zneska, za katerega je bila opravljena izvršba. Če je bila izvršba opravljena večkrat v delnih zneskih, navedite datum, ko je bila izvršba opravljena in višino delnega zneska, za katerega je bila izvršba opravljena.

**(sektor 6) ZAKONITI RAZLOG**

V posameznem kvadratu ustrezno označite razlog, na podlagi katerega vlagate predlog za nasprotno izvršbo, kot ga opredeljuje prvi odstavek 67. člena ZIZ.

Vpišite tudi podatke o dokazih, s katerimi utemeljujete navedbo zakonitega razloga ter podatke o dokazih, s katerimi potrjujete svoje navedbe o opravljeni izvršbi.

**(sektor 7) PREDLOG DOLŽNIKA**

V ta sektor vpišite podatke o višini zneska, morebitnih zamudnih obrestih ali/in stroških postopka, ki ga zahtevate, da vam ga upnik vrne.

Vpišite tudi podatke kdaj in kako ste izvedeli za razlog za nasprotno izvršbo ter podatke o dokazih za svoje navedbe.

---

**4529. Pravilnik o spremembi Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZSVarPre-A in 40/11 – ZUPJS-A) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev**

## 1. člen

V Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10 in 28/11) se 21. člen spremeni tako, da se glasi:

## »21. člen

Bivanje zunaj institucije z individualnim paketom storitve se do 31. decembra 2013 izvaja največ v obsegu, kot se je izvajalo leta 2009.«.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-33/2011  
Ljubljana, dne 7. decembra 2011  
EVA 2011-2611-0096

**dr. Ivan Svetlik** l.r.  
Minister  
za delo, družino  
in socialne zadeve

**4530. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**

Na podlagi 13. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**

## 1. člen

V Pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10 in 104/10) se v Prilogi I v enotnem kontnem načrtu, v okviru konta 7033 – Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje, doda nov podkonto, ki se glasi:

»703308 – Davek na bilančno vsoto bank«.

V okviru konta 7044 – Davki na posebne storitve, se črta podkonto 704404.

V okviru konta 7111 – Upravne takse in pristojbine, se naziv podkonta 711108 spremeni tako, da se glasi:

»711108 – Državne upravne takse za preglede pošilk vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina v zunanjetrgovinskem prometu (tar. št. 45 a iz ZUT)«

in doda nov podkonto, ki se glasi:

»711136 – Pristojbine na področju zdravstvenega varstva rastlin in registracije fitofarmaceutskih sredstev«.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-793/2011  
Ljubljana, dne 12. decembra 2011  
EVA 2011-1611-0017

**dr. Franc Križanič** l.r.  
Minister  
za finance

**4531. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**

Na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) in petega odstavka 11. člena ter drugega odstavka 89. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**

## 1. člen

V Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 in 60/10) se obrazec IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DRUGIH UPORABNIKOV, ki je Priloga 2, in obrazec IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV, ki je Priloga 3/A-1, nadomestita z novima obrazcema, ki sta prilogi in sestavni del tega pravilnika.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-792/2011  
Ljubljana, dne 12. decembra 2011  
EVA 2011-1611-0170

**dr. Franc Križanič** l.r.  
Minister  
za finance



ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K																			
			Tekoče leto						Predhodno leto													
1	2	3	4						5													
7030	Davki na nepremičnine	117																				
7031	Davki na premičnine	118																				
7032	Davki na dediščine in darila	119																				
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	120																				
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE (122+123+124+125+126+ +127+128+129+130)	121																				
7040	Davek na dodano vrednost	122																				
7041	Drugi davki na blago in storitve	123																				
7042	Trošarine (akcize)	124																				
7043	Dobički fiskalnih monopolov	125																				
7044	Davki na posebne storitve	126																				
7045	Dovoljenja za poslovanje in opravljanje dejavnosti	127																				
7046	Letna povračila za uporabo cest	128																				
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	129																				
7048	Davki na motorna vozila	130																				
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE (132+133+134+135+136+137+ 138)	131																				
7050	Carine	132																				
7051	Druge uvozne dajatve	133																				
7052	Izvozne dajatve	134																				
7053	Dobički izvoznih in uvoznih monopolov	135																				
7054	Dobički od menjave tujih valut	136																				
7055	Davki na menjavo tujih valut	137																				
7056	Drugi davki na mednarodno trgovino in transakcije	138																				
706	DRUGI DAVKI	139																				
71	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b> (141+145+148+149+150)	140																				
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA (142+143+144)	141																				
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	142																				
7102	Prihodki od obresti	143																				
7103	Prihodki od premoženja	144																				
711	UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE (146+147)	145																				
7110	Sodne takse	146																				
7111	Upravne takse in pristojbine	147																				
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	148																				
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	149																				
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI (151+152)	150																				
7140	Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost	151																				
7141	Drugi nedavčni prihodki	152																				

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K													
			Tekoče leto						Predhodno leto							
1	2	3	4						5							
72	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b> (154+159+162)	153														
720	<b>PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV</b> (155+156+157+158)	154														
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	155														
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	156														
7202	Prihodki od prodaje opreme	157														
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	158														
721	<b>PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG</b> (160+161)	159														
7210	Prihodki od prodaje blagovnih rezerv	160														
7211	Prihodki od prodaje drugih zalog	161														
722	<b>PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV</b> (163+164+165)	162														
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	163														
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	164														
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	165														
73	<b>PREJETE DONACIJE</b> (167+170+175)	166														
730	<b>PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV</b> (168+169)	167														
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	168														
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	169														
731	<b>PREJETE DONACIJE IZ TUJINE</b> (171+172+173+174)	170														
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	171														
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	172														
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	173														
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	174														
732	<b>DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ</b>	175														
74	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b> (177+183)	176														
740	<b>TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ</b> (178+179+180+181+182)	177														
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	178														
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	179														
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	180														
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	181														
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	182														
741	<b>PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE</b> (184+185+186+187+188+189+190+191)	183														

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K																			
			Tekoče leto						Predhodno leto													
			1		2		3		4		5		6									
7410	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz predpristopnih in popristopnih pomoči Evropske unije	184																				
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje skupne kmetijske politike	185																				
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz strukturnih skladov	186																				
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz kohezijskega sklada	187																				
7414	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	188																				
7415	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz naslova pavšalnih povračil	189																				
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	190																				
7417	Prejeta sredstva iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij	191																				
78	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b> (193+198+204+209+210+215+218+219+220)	192																				
780	<b>PREDPRISTOPNA IN POPRISTOPNA SREDSTVA EVROPSKE UNIJE</b> (194+195+196+197)	193																				
7800	Prejeta sredstva PHARE	194																				
7801	Prejeta sredstva ISPA	195																				
7802	Prejeta sredstva SAPARD	196																				
7803	Popristopna pomoč	197																				
781	<b>PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE IN RIBIŠKE POLITIKE</b> (199+200+201+202+203)	198																				
7810	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	199																				
7811	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	200																				
7812	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)	201																				
7813	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike	202																				
7814	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne ribiške politike	203																				
782	<b>PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV</b> (205+206+207+208)	204																				



ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K														
			Tekoče leto						Predhodno leto								
1	2	3	4						5								
7820	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Usmerjevalni del (EAGGF - Guidance Fund)	205															
7821	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF)	206															
7822	Prejeta sredstva iz Evropskega socialnega sklada (ESF)	207															
7823	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Finančnega Instrumenta za usmerjanje ribištva (FIG)	208															
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	209															
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU (211+212+213+214)	210															
7840	Prejeta sredstva iz proračuna EU za Schengensko mejo	211															
7841	Druga prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje notranje politike	212															
7842	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje	213															
7843	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Državljanstvo, svoboda, varnost in pravica	214															
785	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ NASLOVA PAVŠALNIH POVRAČIL (216+217)	215															
7850	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za krepitev denarnega toka	216															
7851	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za proračunsko izravnavo	217															
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	218															
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	219															
788	PREJETA VRAČILA SREDSTEV IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	220															
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b> (222+266+295+907+921)	221															
40	<b>TEKOČI ODHODKI</b> (223+231+237+248+254+260+932)	222															
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM (224+225+226+227+228+229+230)	223															
4000	Plače in dodatki	224															
4001	Regres za letni dopust	225															
4002	Povračila in nadomestila	226															
4003	Sredstva za delovno uspešnost	227															
4004	Sredstva za nadurno delo	228															
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	229															
4009	Drugi izdatki zaposlenim	230															

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K														
			Tekoče leto						Predhodno leto								
1	2	3	4						5								
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST (232+233+234+235+236)	231															
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	232															
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	233															
4012	Prispevek za zaposlovanje	234															
4013	Prispevek za starševsko varstvo	235															
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	236															
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE (238+239+240+241+242+243+244+245+ 246+247)	237															
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	238															
4021	Posebni material in storitve	239															
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	240															
4023	Prevozni stroški in storitve	241															
4024	Izdatki za službena potovanja	242															
4025	Tekoče vzdrževanje	243															
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	244															
4027	Kazni in odškodnine	245															
4028	Davek na izplačane plače	246															
4029	Drugi operativni odhodki	247															
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI (249+250+251+252+253+931)	248															
4030	Plačila obresti od kreditov - Banki Slovenije	249															
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	250															
4032	Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam	251															
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	252															
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev izdanih na domačem trgu	253															
4035	Plačila obresti subjektom vključenim v sistem EZR	931															
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI (255+256+257+258+259)	254															
4040	Plačila obresti od kreditov - mednarodnim finančnim institucijam	255															
4041	Plačila obresti od kreditov - tujim vladam	256															
4042	Plačila obresti od kreditov - tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	257															
4043	Plačila obresti od kreditov - drugim tujim kreditodajalcem	258															
4044	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	259															
405	Prenos proračnu pripadajočega dela rezultata poslovanja sistema EZR preteklega leta	932															
409	REZERVE (261+262+263+264+265)	260															
4090	Splošna proračunska rezervacija	261															
4091	Proračunska rezerva	262															
4092	Druge rezerve	263															
4093	Sredstva za posebne namene	264															
4098	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih	265															

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K																
			Tekoče leto						Predhodno leto										
1	2	3	4						5										
41	<b>TEKOČI TRANSFERI</b> (267+271+281+282+290)	266																	
410	<b>SUBVENCIJE</b> (268+269+270)	267																	
4100	Subvencije javnim podjetjem	268																	
4101	Subvencije finančnim institucijam	269																	
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	270																	
411	<b>TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM</b> (272+273+274+275+276+277+278+279+280)	271																	
4110	Transferi nezaposlenim	272																	
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	273																	
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	274																	
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	275																	
4114	Pokojnine	276																	
4115	Nadomestila plač	277																	
4116	Boleznine	278																	
4117	Štipendije	279																	
4119	Drugi transferi posameznikom	280																	
412	<b>TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM</b>	281																	
413	<b>DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI</b> (283+284+285+286+287+288+289)	282																	
4130	Tekoči transferi občinam	283																	
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	284																	
4132	Tekoči transferi v javne sklade	285																	
4133	Tekoči transferi v javne zavode	286																	
4134	Tekoči transferi v državni proračun	287																	
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	288																	
4136	Tekoči transferi v javne agencije	289																	
414	<b>TEKOČI TRANSFERI V TUJINO</b> (291+292+293+294)	290																	
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam	291																	
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam	292																	
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini	293																	
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	294																	
42	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b> (296)	295																	
420	<b>NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV</b> (297+298+299+900+901+902+903+904+905+906)	296																	
4200	Nakup zgradb in prostorov	297																	
4201	Nakup prevoznih sredstev	298																	
4202	Nakup opreme	299																	

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K																				
			Tekoče leto						Predhodno leto														
1	2	3	4						5														
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	900																					
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	901																					
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	902																					
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	903																					
4207	Nakup nematerialnega premoženja	904																					
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	905																					
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	906																					
43	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b> (908+916)	907																					
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI (909+910+911+912+913+914+915)	908																					
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	909																					
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	910																					
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	911																					
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	912																					
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	913																					
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	914																					
4316	Investicijski transferi v tujino	915																					
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM (917+918+919+920)	916																					
4320	Investicijski transferi občinam	917																					
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	918																					
4322	Investicijski transferi v državni proračun	919																					
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	920																					
450	<b>PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE</b> (922+923+924+925+926)	921																					
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije	922																					
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	923																					
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka	924																					
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva	925																					
4504	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov BND vira v korist Kraljevin Nizozemske in Švedske	926																					
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b> (101-221)	927																					
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b> (221-101)	928																					

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	929		
	Število mesecev poslovanja	930		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Kontrolo opravila:

1.	
2.	

Štampiljka:

Datum prejema:

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).



ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K																				
			Tekoče leto	Predhodno leto																			
1	2	3	4	5																			
751	Prodaja kapitalskih deležev	511																					
44	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b> (513+514+515+516 +517 +518+519 + +520+521+522+523)	512																					
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513																					
4401	Dana posojila javnim skladom	514																					
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515																					
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516																					
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517																					
4405	Dana posojila občinam	518																					
4406	Dana posojila v tujino	519																					
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520																					
4408	Dana posojila javnim agencijam	521																					
4409	Plačila zapadlih poroštev	522																					
441	<b>Povečanje kapitalskih deležev in naložb</b>	523																					
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b> (500-512)	524																					
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b> (512-500)	525																					

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Kontrolo opravila:

Štampiljka:

Datum prejema:

1.	<div style="border: 1px solid black; height: 15px;"></div>
2.	<div style="border: 1px solid black; height: 15px;"></div>

--	--

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

**4532. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi  
Pravilnika o pristojbinah na področju  
veterinarstva**

Na podlagi šestega odstavka 74. člena in 75. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K  
o spremembah in dopolnitvi Pravilnika  
o pristojbinah na področju veterinarstva**

1. člen

V Pravilniku o pristojbinah na področju veterinarstva (Uradni list RS, št. 10/08, 51/09 in 5/10) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta pravilnik določa višino veterinarskih pristojbin, način njihovega obračunavanja in zavezanca za plačilo ter pristojbine za zagotavljanje odstranjevanja trupel poginulih živali (v nadaljnjem besedilu: VHS) za izvajanje:

– Uredbe (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o izvajanju uradnega nadzora, da se zagotovi preverjanje skladnosti z zakonodajo o krmi in živilih ter s pravili o zdravstvenem varstvu živali in zaščiti živali (UL L št. 165 z dne 30. 4. 2004, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 208/2011 z dne 2. marca 2011 o spremembi Priloge VII k Uredbi (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredb Komisije (ES) št. 180/2008 in (ES) št. 737/2008 glede seznamov in imen referenčnih laboratorijev EU (UL L št. 58 z dne 3. 3. 2011, str. 29), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 882/2004/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1857/2006/ES) in

– Uredbe Komisije (ES) št. 669/2009 z dne 24. julija 2009 o izvajanju Uredbe (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta glede poostrenega uradnega nadzora pri uvozu nekatere krme in nekaterih živil neživalskega izvora ter spremembi Odločbe 2006/504/ES (UL L št. 194 z dne 25. 7. 2009, str. 11), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 433/2011 z dne 4. maja 2011 o spremembi Priloge I k Uredbi (ES) št. 669/2009 o izvajanju Uredbe (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta glede poostrenega uradnega nadzora pri uvozu nekatere krme in nekaterih živil neživalskega izvora (UL L št. 115 z dne 5. 5. 2011, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 669/2009/ES).«.

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se tabela spremeni tako, da se glasi:

»

	kategorija		pristojbina
1.	govedo	odraslo govedo	5,50 EUR/žival
2.		mlado govedo in teleta	2,30 EUR/žival
3.	kopitarji	kopitarji	4,76 EUR/žival
4.	prašiči: živali z maso klavnih trupov	manj kot 25 kg	0,68 EUR/žival
5.		25 kg ali več	1,25 EUR/žival
6.	ovce in koze: živali z maso klavnih trupov	manj kot 12 kg	0,39 EUR/žival
7.		12 kg ali več	0,49 EUR/žival
8.	perutnina	perutnina rodu gallus in pegatka	0,01 EUR/žival

	kategorija		pristojbina
9.		race in gosi	0,02 EUR/žival
10.		purani	0,06 EUR/žival
11.	lagomorfi	gojeni kunci	0,01 EUR/žival
12.	divjad	majhna pernata divjad	0,01 EUR/žival
13.		majhna divjad	0,02 EUR/žival
14.		noji	0,55 EUR/žival
15.		divji prašiči	1,83 EUR/žival
16.		prežvekovalci	0,72 EUR/žival
17.		ostalo	5,00 EUR/žival

«.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) V primeru, ko lahko dejavnost uradnih preglednikov pri nadzoru proizvodnje perutninskega in kunčjega mesa, v skladu s 6. (a) točko 5. člena Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 854/2004 z dne 29. aprila 2004 o določitvi posebnih predpisov za organizacijo uradnega nadzora proizvodov živalskega izvora, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 139 z dne 30. 4. 2004, str. 206), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 151/2011 z dne 18. februarja 2011 o spremembi Priloge I k Uredbi Evropskega parlamenta in Sveta (EU) št. 854/2004 v zvezi s farmsko gojeno divjadjo (UL L št. 46 z dne 19. 2. 2011, str. 17) prevzame osebe klavnice, znaša višina pristojbin za te kategorije živali:

1.	perutnina	perutnina rodu gallus in pegatka	0,006 EUR/žival
2.		race in gosi	0,012 EUR/žival
3.		purani	0,036 EUR/žival
4.	lagomorfi	gojeni kunci	0,006 EUR/žival

«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2012.

Št. 007-264/2011

Ljubljana, dne 9. decembra 2011

EVA 2011-2311-0097

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

**4533. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi  
Pravilnika o letališčih**

Na podlagi 109. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

**P R A V I L N I K  
o spremembah in dopolnitvi  
Pravilnika o letališčih**

1. člen

V Pravilniku o letališčih (Uradni list RS, št. 42/08) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen  
(izjeme)

(1) Na letališču s kodno številko 1 in 2 se lahko posamezne zahtevane vrednosti in operativne zahteve iz III. poglavja tega pravilnika, ki temeljijo na mednarodnih letalskih standardih



in priporočenih praksah iz Priloge 14 h Konvenciji o mednarodnem civilnem letalstvu (Uradni list FLRJ – MP, št. 3/54, Uradni list RS, št. 24/92 – akt o notifikaciji nasledstva in Uradni list RS – MP, št. 3/00; v nadaljnjem besedilu: Čikaška konvencija), nadomestijo z blažjimi ali drugačnimi, če se z ustrezno študijo ugotovi, da je tako mogoče zagotoviti zahtevano stopnjo varnosti zračnega prometa. Uporabnike letališča je treba o teh izjemah obvestiti tako, kakor je običajno v zračnem prometu.

(2) Izjeme iz prejšnjega odstavka so dovoljene za letališča s kodno številko 1, za letališča s kodno številko 2 pa le, če zaradi topografskih ali drugih omejitev ni mogoče izpolniti zahtev in pogojev iz tega pravilnika.

(3) Študija iz prvega odstavka tega člena je navigacijska oziroma aeronavtična študija. Vsebovati mora zlasti opis situacije in podatke o objektih, prikaz omejitvenih ravnin letališča z vrisom objektov, identifikacijo objektov kot ovir v zračnem prometu, opis postopkov letenja ter položaj objektov glede na naprave navigacijskih služb zračnega prometa, vpliv objektov na operativne postopke (navigacijske in druge), opis postopka analize tveganja, analizo in oceno tveganja s predvidenimi ukrepi, tehnologijo zaznamovanja objektov kot ovir v zračnem prometu in določitev postopkov nadzora in vzdrževanja zaznamovanja ovir.

(4) Študijo iz prvega odstavka tega člena potrdi Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije v okviru posameznega postopka.«.

#### 2. člen

V prvem odstavku 3. člena se za 107. točko doda 108. točka, ki se glasi:

»108. "Aeronavtična oziroma navigacijska študija" je študija navigacijskega problema, ki identificira možne rešitve in določi tiste, ki so sprejemljive brez znižanja varnosti zračnega prometa.«.

#### 3. člen

V drugem odstavku 152. člena se besedilo »kodni oznaki« v obeh primerih nadomesti z besedilom »kodni številki«.

V petem odstavku 152. člena se besedilo »kodnima oznaka« nadomesti z besedilom »kodnima črkama«.

### KONČNI DOLOČBI

#### 4. člen

Izjeme iz 2. člena pravilnika se uporabljajo za letališča s kodno številko 1 in 2, ki obratujejo na dan uveljavitve tega pravilnika in se ne uporabljajo za bodoča nova letališča.

#### 5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-385/2011/23

Ljubljana, dne 28. novembra 2011

EVA 2011-2411-0119

**dr. Patrick Vlačič** l.r.

Minister  
za promet

#### **4534. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »FUNDACIJA ZA IZBOLJŠANJE ZAPOSLOTITVENIH MOŽNOSTI GORENJSKA, USTANOVA«**

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve izdaja na podlagi prvega odstavka 3. člena in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo, 91/05 – popr.) v zvezi s 104. členom Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10), v upravni zadevi predloga za izdajo soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove »FUNDACIJA ZA

IZBOLJŠANJE ZAPOSLOTITVENIH MOŽNOSTI GORENJSKA, USTANOVA«, s sedežem v Kranju, Slovenski trg 3, naslednjo

### ODLOČBO

1. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »FUNDACIJA ZA IZBOLJŠANJE ZAPOSLOTITVENIH MOŽNOSTI GORENJSKA, USTANOVA«, s katerim je ustanovitelj Svet Gorenjskih sindikatov, Slovenski trg 3, 4000 Kranj, ustanovil ustanovo z imenom »FUNDACIJA ZA IZBOLJŠANJE ZAPOSLOTITVENIH MOŽNOSTI GORENJSKA, USTANOVA«, s sedežem v Kranju, Slovenski trg 3, o čemer je notar Vojko Pintar, Nazorjeva ulica 1, 4000 Kranj, dne 24. 10. 2011 izdal notarski zapis opr. št. SV 698/11.

2. Namen ustanove je izboljšanje zaposlitvenih možnosti udeležencev fundacije ter usklajevanje ponudbe in povpraševanja na lokalnem in regionalnem trgu dela.

3. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 50.000,00 evrov.

4. V skladu z ustanovitvenim aktom so člani prvega programskega sveta ustanove:

- mag. Cvetka Peršak, predstavnica ustanovitelja,
- Barbara Filipov, predstavnica ustanovitelja,
- Nada Mihajlovič, predstavnica lokalne skupnosti,
- Dragica Ribnikar, predstavnica Zavoda RS za zaposlovanje,

– dr. Mato Gostiša, predstavnik socialnih partnerjev.

5. V skladu z 12. členom Zakona o ustanovah stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. Drugi stroški v postopku niso nastali.

Št. 007-61/2011

Ljubljana, dne 23. novembra 2011

EVA 2011-2611-0095

**dr. Ivan Svetlik** l.r.

Minister  
za delo, družino  
in socialne zadeve

## USTAVNO SODIŠČE

### **4535. Razpored dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2012 do 15. 7. 2012**

Številka: Su-I-1/11-18

Datum: 12. 12. 2011

Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 11. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) na 18. upravni seji 12. decembra 2011 sprejelo

### **RAZPORED DELA USTAVNEGA SODIŠČA**

#### **za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2012 do 15. 7. 2012**

#### I.

Terminski program za pomladansko zasedanje:

1. Redne plenarne seje Ustavnega sodišča:

- 12., 19. in 26. januarja
- 2., 9. in 16. februarja
- 1., 8., 15. in 22. marca
- 5., 12. in 19. aprila
- 10., 17. in 24. maja
- 7., 14. in 21. junija
- 5. julija.

S sklepom Ustavnega sodišča se lahko določi nadomestni datum redne plenarne seje.

2. Izredno plenarno sejo skliče predsednik Ustavnega sodišča v skladu s Poslovnikom.

3. Seje senatov za preizkus ustavnih pritožb skličejo predsednice oziroma predsedniki senatov po razporedu, ki ga določi senat, oziroma po potrebi.

4. Upravne seje Ustavnega sodišča skliče predsednik Ustavnega sodišča po potrebi.

5. Komisija za redakcijo odločb in sklepov Ustavnega sodišča ima sejo vsak torek, ki sledi tednu, v katerem je bila plenarna seja Ustavnega sodišča, če Ustavno sodišče ne odloči drugače.

## II.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Eteka Korpič - Horvat, predsednica,  
dr. Dunja Jadek Pensa, članica, in  
Jan Zobec, član.

Namestnik predsednice senata je Jan Zobec.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Mitja Deisinger, predsednik,  
dr. Ernest Petrič, član, in  
mag. Jadranka Sovdat, članica.

Namestnica predsednika senata je mag. Jadranka Sovdat.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravno-pravnih zadev odloča v sestavi:

mag. Marta Klampfer, predsednica,  
mag. Miroslav Mozetič, član, in  
Jasna Pogačar, članica.

Namestnica predsednice senata je Jasna Pogačar.

4. V primeru izločitve ali zaradi odsotnosti članice oziroma člana senata se za čas pomladanskega zasedanja določi nadomestna sodnica ali nadomestni sodnik kot članica oziroma član senata izmed drugih sodnic oziroma sodnikov (v nadaljevanju sodnik) po naslednjem razporedu:

sodnica Jasna Pogačar za zadeve kazenskega senata,  
sodnica mag. Jadranka Sovdat za zadeve upravnega senata,

sodnik mag. Miroslav Mozetič za zadeve civilnega senata.

Če je zaradi izločitve ali odsotnosti sodnikov treba nadomestiti več članov senata, določi nadomestne sodnike predsednik Ustavnega sodišča praviloma po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov vseh sodnikov.

## III.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v kazenskih postopkih, postopkih o gospodarskih prestopkih in postopkih o prekrških, ter ustavne pritožbe zoper posamične akte, izdane v upravnem sporu in upravnih postopkih po določbah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v pravnih in izvršilnih postopkih ter v postopkih gospodarskih sporov, ter ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v nepravdnih in zapuščinskih postopkih, in zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih zaradi motenja posesti.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravno-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih, za katere je določena pristojnost po določbah Zakona o upravnem sporu, ter ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih delovnih in socialnih sporov.

## IV.

Zadeve se dodeljujejo sodnikom po naslednjih pravilih:

1. Zadeve iz vpisnika U-I se dodeljujejo po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da obstaja po-

seben vrstni red za oceno ustavnosti zakonov in poseben vrstni red za oceno ustavnosti drugih predpisov.

2. Zadeve iz U-II in P vpisnika se dodeljujejo med zadevami iz U-I vpisnika – drugi predpisi tako, da se zadeva dodeli sodniku, ki je po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov na vrsti za dodelitev U-I zadeve.

3. Zadeve drugih posebnih vpisnikov (Rm vpisnik, Mp vpisnik in drugi posebni vpisniki) se dodeljujejo po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da se vrstni red za vse vpisnike nadaljuje ne glede na statistično leto.

4. Zadeve iz vpisnika Up se dodeljujejo sodnikom glede na njihov razpored v senatih po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov članov senata.

5. Če je v krajšem časovnem obdobju vloženo večje število pobud ali zahtev zoper isti predpis ali splošni akt ali večje število ustavnih pritožb z bistveno enakim dejanskim in pravnim stanjem, se po časovnem zaporedju vložitve prva zadeva dodeli sodniku ob upoštevanju abecednega vrstnega reda začetnic priimkov sodnikov, druge zadeve pa se posebej označijo in dodelijo istemu sodniku.

6. Če udeleženec v postopku hkrati ali v krajšem časovnem obdobju vloži pobudo in ustavno pritožbo, ki sta povezani, se zadeva iz U-I vpisnika dodeli sodniku, ki se mu dodeli zadeva iz Up vpisnika po točki IV. 4. tega razporeda.

## V.

1. V primerih izločitve sodnika, ki mu je zadeva dodeljena, se sodnik poročevalec določi izmed drugih sodnikov po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov, če gre za zadeve iz U-I, U-II, P in posebnih vpisnikov iz IV. 3. točke tega razporeda. V zadevah Up vpisnika se zadeva dodeli sodnikoma, članoma istega senata po abecednem vrstnem redu začetnic njihovih priimkov.

2. Ustavno sodišče lahko na seji odloči, da se zadeva dodeli drugemu sodniku poročevalcu.

3. Na podlagi poprejšnjega dogovora med sodnikoma se zadeva, dodeljena sodniku, predodeli drugemu sodniku, ki postane sodnik poročevalec.

4. Če je ustavna pritožba sprejeta v obravnavo na podlagi tretjega odstavka 55. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZUstS) in med sodniki, ki so se izrekli za njen sprejem, ni sodnika, ki mu je bila zadeva dodeljena, se sodnik poročevalec določi izmed sodnikov, ki so se izrekli za njen sprejem po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov, ki so se izrekli za njen sprejem, če Ustavno sodišče ne odloči drugače.

5. Predodelitev zadeve izvede na podlagi odredbe generalnega sekretarja Ustavnega sodišča glavna pisarna.

## VI.

1. Svetovalkam oziroma svetovalcem Ustavnega sodišča (v nadaljevanju svetovalec) dodeljuje zadeve v delo generalni sekretar Ustavnega sodišča oziroma po njegovem pooblastilu namestnica in pomočnici generalnega sekretarja. Zadeve se dodeljujejo pretežno po enem strokovnem področju. Zadeve, ki jih ni mogoče dodeliti na ta način, se dodelijo ob upoštevanju sorodnosti strokovnih področij med svetovalce tako, da se zagotovi približno enaka obremenjenost svetovalcev enakega položaja.

2. V primeru zelo zahtevnih zadev lahko dodeli generalni sekretar po dogovoru s sodnikom poročevalcem zadevo v delo več svetovalcem, pri čemer določi med njimi, kdo je glavni svetovalec.

3. Če strokovno delo za zadevo opravi zunanji ekspertni strokovnjak, ostane zadeva dodeljena svetovalcu, ki opravi drugo potrebno delo v zvezi z zadevo.

## VII.

1. Novo imenovanim svetovalcem dodeli generalni sekretar Ustavnega sodišča zadeve s strokovnega področja, ki ga določi Ustavno sodišče ob odločitvi o razpisu prostega mesta.

2. Zadeve se svetovalcem iz prejšnje točke dodelijo tako, da se jim dodelijo najprej najstarejše zadeve, ki jih imajo v delu svetovalci.

## VIII.

1. Odločbe Ustavnega sodišča, izdane v zadevah za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisov, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije ter v uradnem glasilu, v katerem je bil objavljen predpis.

2. Odločbe in mnenja Ustavnega sodišča, izdani v drugih zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, razen če Ustavno sodišče za odločbe, izdane v zadevah ustavnih pritožb in sporov glede pristojnosti, ne sklene drugače.

3. Sklepi, sprejeti na plenarni seji v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene Ustavno sodišče.

4. Sklepi senatov v zadevah ustavnih pritožb se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene senat.

5. Odločbe, sklepi in mnenja Ustavnega sodišča se objavijo v Zbirki odločb in sklepov Ustavnega sodišča, če tako sklene Ustavno sodišče.

## IX.

Uradne ure v glavni pisarni in knjižnici Ustavnega sodišča so ob ponedeljkih, torkih, četrkih in petkih od 8.30 do 12.00 ure, ob sredah od 10.00 do 15.00 ure.

## X.

Razpored dela se razmnoži za predsednika, sodnike, generalnega sekretarja, namestnico in pomočnice generalnega sekretarja ter se objavi na intranetni strani Ustavnega sodišča. Razpored se pritrdi na oglasno desko Ustavnega sodišča ter se, razen točk VI. 4. in VI. 5., objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Ustavnega sodišča.

**dr. Ernest Petrič** l.r.  
Predsednik

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 4536. Dodatek št. 8 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije

Na podlagi 69. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost elektroindustrije Slovenije (Uradni list RS, št. 108/05, 95/06, 71/07, 82/07, 32/08, 70/08, 47/09, 75/09 in 10/10) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavniki delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica elektronske in elektroindustrije

Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kovine

kot predstavniki delojemalcev:

Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije (SKEI)

KNSS Neodvisnost

Sindikat kovinske, elektroindustrije in elektronike (KS 90 – SKEIE)

Svet gorenjskih sindikatov

### DODATEK št. 8 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije

## 1. člen

1 B) določba se spremeni tako, da glasi:

B) Stvarno:

Za vse delodajalce, ki so člani Zbornice elektronske in elektroindustrije Slovenije pri Gospodarski zbornici Slovenije

glede na razvrstitev v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) in člani Sekcije za kovine Združenja delodajalcev Slovenije, ki opravljajo dejavnosti:

- C 26.110 – proizvodnja elektronskih komponent
- C 26.120 – proizvodnja elektronskih plošč
- C 26.200 – proizvodnja računalnikov in perifernih naprav
- C 26.300 – proizvodnja komunikacijskih naprav
- C 26.400 – proizvodnja elektronskih naprav za široko rabo
- C 26.510 – proizvodnja merilnih, preizkuševalnih, navigacijskih in drugih instrumentov in naprav
- C 26.520 – proizvodnja ur
- C 26.600 – proizvodnja sevalnih, elektromedicinskih in elektroterapevtskih naprav
- C 26.700 – proizvodnja optičnih instrumentov in fotografske opreme
- C 26.800 – proizvodnja magnetnih in optičnih nosilcev zapisa
- C 27.110 – proizvodnja elektromotorjev, generatorjev in transformatorjev
- C 27.120 – proizvodnja naprav za distribucijo in krmiljenje elektrike
- C 27.200 – proizvodnja baterij in akumulatorjev
- C 27.310 – proizvodnja kablov in optičnih vlaken
- C 27.320 – proizvodnja drugih električnih kablov in žic
- C 27.330 – proizvodnja vtičnic, stikal in drugih naprav za ožičenje
- C 27.400 – proizvodnja naprav in opreme za razsvetljavo
- C 27.510 – proizvodnja električnih gospodinjstkih naprav
- C 27.900 – proizvodnja drugih električnih naprav
- C 29.310 – proizvodnja električne in elektronske opreme za motorna vozila in njihove motorje
- C 32.500 – proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- C 33.130 – popravila elektronskih in optičnih narav
- C 33.140 – popravila električnih naprav
- C 33.200 – montaža industrijskih strojev in naprav.

(2) Gospodarska družba, za katero je glede na izvajanje registrirane glavne dejavnosti po stari klasifikaciji dejavnosti (NACE 2002) veljala Kolektivna pogodba za dejavnost elektroindustrije Slovenije dejavnosti (Uradni list RS, št. 108/05) je zavezana iz iste Kolektivne pogodbe dejavnosti še naprej, ne glede na novo registrirano dejavnost te družbe po uredbi v Uradnem listu RS, št. 69/07 v primeru, da delodajalec – gospodarska družba:

– vsebinsko ni spremenila svoje glavne dejavnosti glede na registracijo po NACE 2002;

– ostane član iste zbornice oziroma združenja dejavnosti kot je bil do uveljavitve SKD 2008;

– poda pisno izjavo zakonitega zastopnika delodajalca GZS – Zbornice elektronske in elektroindustrije, da bo iz razloga, ker se njena glavna dejavnost iz obdobja veljavnosti NACE 2002 ni spremenila, uporabljala še naprej isto Kolektivno pogodbo za dejavnost elektroindustrije.

(3) S to opredelitvijo delodajalec na običajen način obvesti pri njem zaposlene delavce in sindikat pri delodajalcu.

## 2. člen

Tretji odstavek C) Osebnost se spremeni in glasi:

(3) Kolektivna pogodba dejavnosti se glede pravic, ki jih izrecno navaja zakon in ta kolektivna pogodba, uporablja tudi za učence, dijake in študente na praktičnem usposabljanju.

## 3. člen

Deseti in enajsti odstavek 2. Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi in drugo se spremenita, tako da glasita:

(10) »Vrsta del« je sklop del, ki ga mora delavec opravljati po pogodbi o zaposlitvi in za katero se zahtevajo enaka stopnja

in smer izobrazbe in drugi pogoji za opravljanje dela v skladu z 20. členom Zakona o delovnih razmerjih.

(11) Pri uveljavljanju pravic na podlagi »delovne dobe« pri zadnjem delodajalcu se v omenjeno delovno dobo šteje vsa delovna doba (neprekinjena in prekinjena):

- pri zadnjem delodajalcu
- pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega
- za prevzete delavce pa tudi delovna doba pri delodajalcih od katerih so bili prevzeti.

#### 4. člen

Za 5. členom se doda podnaslov in 5.a) člen, tako da glasita:

#### Varstvo delavcev

(1) Delodajalec ne sme s tehničnimi sredstvi nadzorovati prostorov, ki so namenjeni za počitek in osebne potrebe delavcev.

(2) Delodajalec enkrat letno obvešča sindikate pri delodajalcu o ukrepih za zaščito delavcev pred spolnim in drugim nadlegovanjem ter trpinčenjem na delovnem mestu in se o izvajanju ukrepov posvetuje s sindikati pri delodajalcu.

(3) Delodajalec objavi potrebo po delu v ženski in moški slovnični obliki razen, če iz narave dela ne izhaja drugače. Ta določba se uporablja od 1. 1. 2013 dalje.

#### 5. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da glasi:

(2) Določba iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi za zaposlovanje delavcev pri delodajalcu, ki nadaljuje poslovanje s sklenjeno prisilno poravnavo v stečajju.

#### 6. člen

Črta se tretji odstavek 7. člena, četrti, peti in šesti odstavek se preštevilčijo v tretji, četrti in peti odstavek.

#### 7. člen

Peti odstavek 7. člena se spremeni tako, da glasi:

(5) Delodajalec kolektivne pogodbe oziroma splošne akte hrani na mestu, dostopnem vsem delavcem. Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb oziroma splošnih aktov, česar mu delodajalec ne sme odreči. Ta določba velja tudi za agencijsko posredovane delavce, ko so na delu pri uporabniku.

#### 8. člen

Peti odstavek 10. člena se črta.

#### 9. člen

12. člen se spremeni tako, da glasi:

(1) Delodajalec se je dolžan posvetovati s sindikatom pred sprejemom odločitve, ki se nanaša na takšne spremembe v strukturi in obsegu programa, proizvodnje, tehnologije in organizacije poslovanja, ko obstoji verjetnost, da bodo te spremembe privedle do poslovnih razlogov za prenehanje potreb po večjem številu dela delavcev.

(2) Sindikatu je treba posredovati program presežnih delavcev najkasneje 10 dni pred obravnavo pri delodajalcu.

#### 10. člen

14. člen se spremeni tako, da glasi:

(1) Delodajalec določi razporeditev delovnega časa in način njegove izrabe v koledarskem letu s planom izrabe delovnega časa ali delovnim koledarjem po posvetovanju s sindikatom pri delodajalcu in ga pred izvajanjem pravočasno objavi na običajen način.

(2) V primeručasne prerazporeditve delovnega časa po tretjem odstavku 147. člena ZDR ali uvedbe nadurnega dela, je delodajalec dolžan pisno obvestiti sindikat o razlogih za prerazporeditev ali nadurno delo.

(3) Dnevni delovni čas (začetek in konec posamezne izmene), razen v primerihčasne prerazporeditve delovnega časa, določi oziroma organizira delodajalec v skladu s potrebnimi delovnega procesa in tržišča po posvetovanju s sindikatom pri delodajalcu.

(4) O izkoriščenosti delovnega časa delodajalec obvešča sindikate ob seznanitvi s poslovnimi rezultati.

(5) Delodajalec in sindikat v roku 90 dni od uveljavitve te pogodbe oblikujeta pariteti način spremljanja ureditve delovnega časa in oblikovanja predlogov v cilju humanega urejanja delovnega časa.

(6) Kadar je s to pogodbo dnevni počitek določen v povprečnem trajanju, je potrebno upoštevati najmanj 12 ur počitka med dvema delovnima dnevo.

(7) Delodajalec omogoči v skladu s svojimi zmožnostmi organiziranja delovnih procesov delavcu z družinskimi obveznostmi lažje usklajevanje delovnih in družinskih obveznosti tako, da mu odobri delo v razporedu delovnega časa, ki je za delavca zaradi njegovih družinskih obveznosti najugodnejši. Za družinske obveznosti delavca štejejo:

- varstvo predšolskega otroka, ki nima zagotavljenega varstva
- varstvo in vzgoja otroka v času obveznega šolanja, če je delavec edini hranilec družine (samohranilec)
- varstvo otroka s telesno ali duševno prizadetostjo, dokler ga je delavec dolžan varovati in skrbeti zanj
- varstvo odraslega družinskega člana, ki potrebuje stalno postrežbo ali pomoč za opravljanje osnovnih življenjskih potreb

– dalj časa trajajoča bolezen zakonca ali osebe, ki z delavcem živi v skupnosti, ki je po zakonu izenačena z zakonsko zvezo.

(8) Delavec z družinskimi obveznostmi iz sedmega odstavka tega člena lahko s pisno vlogo predlaga delodajalcu ureditev delovnega časa, ki je za delavca najugodnejši, k tej vlogi pa mora predložiti ustrezna dokazila in po potrebi mnenje centra za socialno delo in zdravnika. V ugodnejšem delovnem času ima delavec pravico delati za čas odobritve takega dela. Obveznost delavca je, da delodajalca tekoče obvešča o vseh spremembah njegovih družinskih obveznosti, ki imajo za posledico odobritev dela v ugodnejšem delovnem času.

#### 11. člen

Tretji odstavek 16. člena se spremeni tako, da glasi:

(3) Poleg primerov iz zakona lahko delo preko polnega delovnega časa odkloni delavec, ki ima nujen zdravniški pregled in delavec, ki je samohranilec otroka do 9 let starosti, če gre za nadurno delo od ponedeljka do petka. Samohranilec je oseba, ki predloži potrdilo o preživnini iz centra za socialno delo ali odločbo od sodišča.

#### 12. člen

Za 18. členom se doda nov 18.a) člen, ki glasi:

Pogodbeni stranki soglašata, da se zaradi boljše izkoriščenosti delovnih sredstev in širjenja zaposlitvenih možnosti ter podobnih ekonomskih in socialnih razlogov, ob upoštevanju vseh pogojev za uvedbo nočnega dela, kadar se dejavnosti po tej kolektivni pogodbi opravljajo na industrijski način, lahko uvede nočno delo žensk v skladu z zakonom in Konvencijo št. 89 Mednarodne organizacije dela in s Protokolom iz leta 1990 k tej konvenciji.

#### 13. člen

Deveti odstavek 22. člena se spremeni tako, da glasi:

(9) Delavcu, ki je izpolnil kriterij za spremembo letnega dopusta, se sprememba upošteva v tekočem letu.

#### 14. člen

Prvi odstavek 26. člena se spremeni tako, da glasi:

(1) Disciplinsko odgovornemu delavcu lahko delodajalec izreče opomin, odvzem bonitet ali denarno kazen.

## 15. člen

29. člen se spremeni tako, da glasi:

(1) Delavec od delodajalca pisno zahteva odpravo domnevne kršitve prepovedi diskriminacije.

(2) V primeru domnevne kršitve prepovedi diskriminacije lahko delavec pošlje zagovorniku načela enakosti pri Uradu za enake možnosti pisno pobudo za obravnavo primera domnevne kršitve prepovedi diskriminacije, delodajalec pa se lahko za ta primer obrne na zagovornika načela enakosti s prošnjo za mnenje o tem, ali bi lahko ta primer pomenil diskriminacijo.

(3) Kadar je s pravnomočno sodno odločbo ugotovljena diskriminacija delavca, mu je delodajalec dolžan izplačati iz naslova pogodbene kazni tri plače, če sta izvedeni naslednji procesni predpostavki pred vložitvijo tožbe:

– delavec je od delodajalca pisno zahteval odpravo domnevne kršitve diskriminacije

– delavec je podal pobudo za obravnavo zagovorniku načela enakosti, ki je izdal pisno mnenje, v katerem je ugotovil obstoj kršitve prepovedi diskriminacije ali pa je primer odstopil inšpekciji.

(4) Če se s pravnomočno sodno odločbo ugotovi, da do diskriminacije ni prišlo, čeprav je delavec diskriminacijo zatrjeval, je dolžan delodajalcu plačati pogodbeno kazen v višini ene plače. Pogodbene kazni iz prejšnjega stavka delavec ni dolžan plačati v primerih:

– če je zagovornik načela enakosti za ta primer predhodno ugotovil obstoj kršitve prepovedi diskriminacije in o tem obstaja pisna dokumentacija

– če je zagovornik načela enakosti zaradi nesodelovanja delodajalca v predhodnem postopku ugotavljanja diskriminacije ta primer odstopil inšpekciji in je le-ta kršitev ugotovila.

(5) Kot osnova za izračun pogodbene kazni iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se upošteva povprečje plač delavca v zadnjih treh mesecih pred pravnomočnostjo sodbe, ki jih je delavec dobil ali bi jih dobil, če bi delal.

## 16. člen

32. člen se dopolni s četrtem odstavkom tako, da glasi:

(4) Delodajalec, v skladu s svojimi možnostmi, lahko zagotovi delavcu, ki se izobražuje v lastnem interesu, da obiskuje predavanja.

## 17. člen

Peti odstavek 33. člena se spremeni tako, da glasi:

(5) Delodajalec vodi evidenco o izvedenih internih usposabljanjih in izpopolnjevanjih delavcev.

## 18. člen

34. člen se spremeni tako, da glasi:

(1) Delavcu, ki ga delodajalec napoti na izpopolnjevanje in usposabljanje ali izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe, delodajalec krije naslednje stroške:

- prevoz
- šolnino ali kotizacijo
- stroške prehrane
- stroške bivanja.

(2) Če delavec izpopolnjevanja, usposabljanja ali izobraževanja ne zaključi uspešno, je delavec dolžan delodajalcu povrniti stroške, ki so v zvezi s tem nastali, če je to dogovorjeno s posebno pogodbo o izobraževanju. Delavcu ne pripada povračilo tistih stroškov iz prvega odstavka tega člena, ki jih krije delodajalec.

## 19. člen

Spremenita se tretji in četrti odstavek 35. člena tako, da glasita:

(3) Predsednik sindikata pri delodajalcu oziroma sindikalni zaupnik ima pravico do podatkov o izplačanih plačah po kolektivnih pogodbah in o masi plač za delavce po individualnih pogodbah pri delodajalcu na način, opredeljen v dogovoru o

pogojih za delovanje sindikata, vendar teh podatkov ne sme razmnoževati niti jih javno objavljati. Pri pridobivanju podatkov in ravnanju z njimi morajo predsedniki sindikatov oziroma sindikalni zaupniki upoštevati določila zakona o varstvu osebnih podatkov.

Delodajalec, ki je uporabnik dela agencijskih delavcev in sindikat pri delodajalcu spremljata izvajanje pravic tistih agencijskih delavcev, ki so člani sindikata pri uporabniku in jih je agencijskim delavcem dolžan zagotavljati uporabnik.

(4) Delodajalec je dolžan najmanj enkrat letno, praviloma po poteku poslovnega leta, poročati sindikatu pri delodajalcu o politiki zaposlovanja, o plačni politiki in sistemu plač ter o rezultatih poslovanja delodajalca za preteklo leto in predstaviti načrte za tekoče leto.

## 20. člen

V 42. členu se črta drugi stavek prvega odstavka in spremeni šesti odstavek ter doda dvanajsti odstavek tako, da glasita:

(6) Če delodajalec in sindikat pri delodajalcu ugotovita preveliko uravnilovko med izplačanimi plačami, se lahko dogovorita o izplačevanju posameznih dodatkov, ki se ne všttevajo v primerjavo minimalne plače z izplačano plačo brez doplačila do minimalne plače.

(12) Določbe o plačah in povračilih stroškov v zvezi z delom veljajo tudi za agencijsko posredovane delavce, ki so na delu pri uporabniku.

## 21. člen

Prvi odstavek 44. člena se spremeni tako, da glasi:

(1) Denarni zneski osnovnih plač za dela pri delodajalcu se določijo s kolektivno pogodbo ali splošnim aktom. Višina osnovne plače se določi ob upoštevanju zahtevnosti dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi. Pri izbrani metodi vrednotenja bo delodajalec upošteval enake možnosti po spolu in najmanj naslednje objektivne kriterije (elementi):

– zahtevane sposobnosti (strokovna izobrazba in izkušnje)

– odgovornosti

– fizični in umski napor.

Črta se šesti odstavek 44. člena.

## 22. člen

Spremeni se tretji odstavek 50. člena tako, da glasi:

(3) Če delodajalec zagotavlja ustrezen topli obrok in je cena le-tega nižja od zneska, določenega v tarifni prilogi k tej kolektivni pogodbi, delavcu ni dolžan izplačati razlike do zneska v tarifni prilogi. Delavcem, ki imajo dieto in s strani delodajalca pooblaščenega zdravnika ustrezno potrdilo, mora delodajalec izplačati celoten znesek, če delavcu ne zagotovi dietne prehrane.

## 23. člen

Doda se nov šesti odstavek 51. člena tako, da glasi:

(6) Če je za delodajalca ugodneje in delavec ne predloži dokazila o nakupu vozovnice, pripada delavcu povračilo stroškov kilometrine za vsak prevožen kilometer.

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

## 24. člen

Na koncu prvega odstavka 57. člena se doda besedilo tako, da glasi:

V primeru pomoči iz tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena se v primeru, da je pri delodajalcu zaposlenih več družinskih članov, ta solidarnostna pomoč zaradi enega dogodka izplača v enakih delih upravičencem ali po pisnem medsebojnem dogovoru upravičencev.

## 25. člen

Podnaslov in 60. člen se spremenita tako, da glasita:

## Učenci, dijaki in študenti

(1) Dijakom in študentom na praksi pripada za polni delovni čas obvezne prakse plačilo najmanj v višini 15 % povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekli mesec.

(2) Dijakom pripadajo izplačila skladno z zakonom in učno pogodbo.

(3) Učenci, dijaki in študenti imajo pravico do vseh podatkov za opravljeno delo.

(4) Dijaki in študenti na praksi imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

26. člen

Črta se tretji odstavek 73. člena.

27. člen

Ta dodatek začne veljati 30 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. decembra 2011

Za Gospodarsko zbornico Slovenije:  
Zbornica elektronske in elektroindustrije  
**mag. Valter Leban** l.r.  
predsednik Upravnega odbora  
Zbornice elektronske in elektroindustrije

Za Združenje delodajalcev Slovenije:  
ZDS – Sekcija za kovine  
**Zdravko Slak** l.r.  
predsednik

Za Sindikate:  
Sindikat kovinske in elektroindustrije  
(SKEI)  
**Lidija Jerkič** l.r.  
predsednica

KNSS Neodvisnost  
**Drago Lombar** l.r.  
predsednik

Konfederacija sindikatov 90 – Sindikat  
kovinske, elektroindustrije in elektronike  
(KS 90 – SKEIE)  
**Damjan Volf** l.r.  
pooblaščenec

Svet gorenjskih sindikatov  
**mag. Rajko Bakovnik** l.r.  
predsednik

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 13. 12. 2011 izdalo potrdilo št. 02047-17/2005/42 o tem, da je Dodatek št. 8 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 11/8.

#### 4537. Razlaga Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine

Komisija za razlago kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine je na podlagi 88. člena Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine (Uradni list RS, št. 111/06, 127/06, 94/08 s spremembami in dopolnitvami) (v nadaljevanju: KPPTS) in na podlagi Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 103/07) je na seji dne 13. 12. 2011 sprejela

## R A Z L A G O

## Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine,

kot sledi:

## – Status sindikalnega zaupnika

Na podlagi 66. člena Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije ima status sindikalnega zaupnika v družbi:

– član reprezentativnega sindikata, podpisnika kolektivne pogodbe, ki ima člane pri delodajalcu ali njegov organizacijski del pri delodajalcu, v skladu s svojim statutom ali pravili in

– funkcionar sindikata – sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki je zaposlen pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

Obrazložitev:

76. člen Ustave Republike Slovenije določa, da je ustanavljanje in delovanje sindikatov svobodno.

Po prvem odstavku 208. člena Zakona o delovnih razmerjih lahko sindikat, ki ima člane zaposlene pri določenem delodajalcu, imenuje ali izvoli sindikalnega zaupnika, ki ga bo zastopal pri delodajalcu. Če zaupnik ni določen, zastopa sindikat njegov predsednik.

Na podlagi 66. člena Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine (Uradni list RS, št. 111/06, 94/08 s spremembami in dopolnitvami) (v nadaljevanju: KPPTS) lahko reprezentativni sindikat, podpisnik te kolektivne pogodbe, ki ima člane pri delodajalcu ali njegov organizacijski del pri delodajalcu, imenuje ali izvoli sindikalne zaupnike pri delodajalcu, v skladu s svojim statutom ali pravili. Nadalje določa, da reprezentativni sindikat lahko imenuje ali izvoli največ naslednje število sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu: (a) če je pri delodajalcu zaposlenih od pet do 15 članov sindikata, zunanega sindikalnega zaupnika; (b) če je pri delodajalcu zaposlenih od 16 do 50 članov sindikata, enega sindikalnega zaupnika; (c) če je pri delodajalcu zaposlenih od 51 do 100 članov sindikata, dva sindikalna zaupnika in (d) še po enega sindikalnega zaupnika na vsakih naslednjih 150 članov sindikata, razen če se delodajalec in reprezentativni sindikat ne dogovorita drugače. Sindikalni zaupniki, izvoljeni po navedenih kriterijih uživajo delovno pravno zaščito, v skladu z zakonom. Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov – sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno. Sindikalnemu zaupniku zaradi sindikalne dejavnosti ni mogoče znižati plače ali začeti zoper njega disciplinski ali odškodninski postopek ali ga kako drugače postavljati v manj ugoden oziroma podrejen položaj.

Glede na navedeno je zaključiti, da ima na podlagi 66. člena Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije status sindikalnega zaupnika v družbi:

– član reprezentativnega sindikata, podpisnika kolektivne pogodbe, ki ima člane pri delodajalcu ali njegov organizacijski del pri delodajalcu, v skladu s svojim statutom ali pravili in

– funkcionar sindikata – sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki je zaposlen pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

Ljubljana, dne 13. decembra 2011

**Nina Globočnik** l.r.  
Predsednica komisije

**Gregor Cerar** l.r.  
Član komisije

**Boštjan Grom** l.r.  
Član komisije

## OBČINE

### BELTINCI

#### 4538. Sklep o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2012

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), in 111. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) ter 23. člena Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2011 (Uradni list RS, št. 8/11) je župan Občine Beltinci sprejel

### S K L E P

#### o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2012

##### 1. člen

V obdobju do začetka veljavnosti proračuna Občine Beltinci za leto 2012, oziroma najdlje do 31. 3. 2012, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2011.

##### 2. člen

Neposredni proračunski uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju preteklega leta.

Skupni obseg odhodkov in drugih izdatkov realiziranega proračuna v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 je znašal 1,189.671,17 EUR in predstavlja obseg začasnega financiranja po tem sklepu.

##### 3. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni proračunski uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v preteklem letu.

Seznam proračunskih postavk posameznega neposrednega proračunskega uporabnika je priloga tega sklepa.

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki proračuna ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na dan 31. december 2011.

##### 4. člen

Obveznosti plačane v obdobju začasnega financiranja se vključijo v proračun Občine Beltinci za leto 2012.

##### 5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012.

Št. 402-2011/01

Beltinci, dne 14. decembra 2011

Župan  
Občine Beltinci  
**dr. Matej Gomboši** l.r.

### BREŽICE

#### 4539. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o.

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 473. člena Zakona o gospo-

darskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo in 33/11), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), je Občinski svet Občine Brežice na 12. redni seji dne 12. 12. 2011 sprejel

### ODLOK

#### o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o.

##### 1. člen

V prvem odstavku 8. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 84/11) se število »7.500« črta in se nadomesti s številom »40.000«.

##### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2011

Brežice, dne 12. decembra 2011

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

#### 4540. Odlok o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 109/09), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo), 3. in 10. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 32/08 in 99/08) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 12. redni seji dne 12. 12. 2011 sprejel

### ODLOK

#### o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice

##### 1. člen

V 5. členu Odloka o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 86/11) se beseda »januarja« črta in nadomesti z besedo »aprila«.

##### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-46/2007

Brežice, dne 12. decembra 2011

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

**4541. Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 109/09), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo), 3. in 10. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 32/08 in 99/08) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 12. redni seji dne 12. 12. 2011 sprejel

**O D L O K****o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice**

## 1. člen

V 9. členu Odloka o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 86/11) se beseda »januarja« črta in nadomesti z besedo »aprila«.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2009

Brežice, dne 12. decembra 2011

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

**4542. Odlok o spremembi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 109/09), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo), 3. in 10. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 32/08 in 99/08) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 12. redni seji dne 12. 12. 2011 sprejel

**O D L O K****o spremembi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice**

## 1. člen

V 6. členu Odloka o spremembi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 87/11) se beseda »januarja« črta in nadomesti z besedo »aprila«.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-3/2009

Brežice, dne 12. decembra 2011

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

**4543. Odlok o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice**

Na podlagi 3., 4., 6., 7. in 14. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 21., 29., 49., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odločba US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11), 2. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 17/91-I – ZUDE, 13/93, 66/93, 66/00 – odl. US, 61/02 – odl. US, 110/02 – ZGO-1 in 2/04 – ZZdlr-A), 141., 142. in 143. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 12. redni seji dne 12. 12. 2011 sprejel

**O D L O K****o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice**

## 1. člen

V 4. členu Odloka o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 87/11) se beseda »januarja« črta in nadomesti z besedo »aprila«.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2011

Brežice, dne 12. decembra 2011

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

**4544. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji**

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10 in 62/10 – ZUPJS)), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09), 2., 4., 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 19. člena Statuta



Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 12. redni seji dne 12. 12. 2011 sprejel

## S K L E P

### o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji

#### 1. člen

Cene dnevnih programov v javnih vrtcih v Občini Brežice znašajo mesečno na otroka

Dnevni programi:	
– Prvo starostno obdobje	475 EUR
– Drugo starostno obdobje	336 EUR
– Kombinirani oddelki	375 EUR
– Razvojni oddelek	845 EUR

#### 2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znašajo 36,99 EUR mesečno. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se staršem plačilo zniža za stroške neporabljenih živil. Stroški živil se odštejejo v višini enakega odstotka od cene živil, kot je določeno plačilo staršev. Vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom.

#### 3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Brežice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo (oziroma začasen izpis) zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 15 delovnih dni in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje zadnji dan pred odsotnostjo otroka iz vrtca. Kolikor je odsotnost razporejena v dveh zaporednih mesecih, se za obračun odsotnosti šteje 22 delovnih dni na mesec.

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo izjemoma tudi med letom kolikor je vnaprej napovedana in traja neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni.

Starši lahko koristijo rezervacijo za namen iz prvega in drugega odstavka tega člena v skupnem trajanju največ 2 meseca letno.

Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavijo znižano plačilo za rezervacijo (oziroma začasen izpis) otroka le za najstarejšega otroka.

#### 4. člen

Staršem se za obdobje največ dveh mesecev, ko koristijo rezervacijo oziroma otroka začasnoma izpišejo iz vrtca, zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom. Stroški se obračunajo v višini 25 % od plačila staršev, določenega na podlagi razvrstitve v plačilni razred.

#### 5. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Brežice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo v vrtec vključenega le enega otroka, se upošteva popust v višini znižanja plačila za en plačilni razred, določen na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede. Popust velja za starše, ki imajo v vrtec vključenega samo enega otroka in so oddali vlogo za znižano plačilo vrtca. Znižanje plačilnega razreda je možno za starše, ki so razporejeni od tretjega do vključno devetega plačilnega razreda. Popust ne velja za starše, ki so razvrščeni v prvi plačilni razred in so oproščeni plačila vrtca in za starše, ki so razvrščeni v drugi plačilni razred in plačajo 10 % od cene programa v vrtcu. Popust velja do 31. 12. 2012.

#### 6. člen

Če bo otrok prisoten v vrtcu dlje časa kot traja posamezni program v katerega je otrok vključen, brez predhodnega dogovora z upravo vrtca, je staršem vrtec upravičen zaračunati dodatne stroške varstva. Za prvo uro znašajo stroški varstva 4,50 EUR, za vsako naslednjo uro pa 6,50 EUR.

#### 7. člen

Starši ob podpisu pogodbe o vpisu otroka v vrtec, za vsakega novo vpisanega otroka plačajo akontacijo v višini 10 % od cene programa, v katerega bo otrok vključen. Znesek se poračuna pri plačilu prvega računa za storitev vrtca. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi otroka ne vključijo v vrtec, se akontacija ne vrne.

#### 8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen storitev za program v vrtcih Občine Brežice (Uradni list RS, št. 56/08, 23/09, 105/09 in 104/10) in Sklep o pravilih o odsotnostih in obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti v vrtcih Občine Brežice (Uradni list RS, št. 5/04 in 4/06).

#### 9. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 602-0226/2011

Brežice, dne 29. novembra 2011

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** i.r.

## DIVAČA

### 4545. Sklep o začasnem financiranju Občine Divača v obdobju januar–marec 2012

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, Uradno prečiščeno besedilo) in 30. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je župan Občine Divača sprejel

## S K L E P

### o začasnem financiranju Občine Divača v obdobju januar–marec 2012

#### 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Divača (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

#### 2. člen

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Divača za leto 2011 (Uradni list RS, št. 29/11 in 88/11, v nadaljevanju: odlok o proračunu).

#### 3. člen

Neposredni proračunski uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju preteklega leta.

Obseg odhodkov in drugih izdatkov realiziranega proračuna v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2011 je znašal 1.023.467 EUR.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

#### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 410-0146/2011-1

Divača, dne 15. decembra 2011

Župan  
Občine Divača  
**Drago Božac** l.r.

## JESENICE

### 4546. Odlok o ustanovitvi JEKO-IN, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice

Na podlagi 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 in 38/10), četrtega odstavka 3. člena, 471. in 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07 in 34/09) ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01, UVG 34/2004, 17/2005, 39/2006, 61/2007 in 98/2009) sta Občinski svet Občine Jesenice na 10. seji dne 29. 9. 2011 in Občinski svet Občine Žirovnica na 9. seji dne 1. 12. 2011 sprejela

## ODLOK

### o ustanovitvi JEKO-IN, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice

#### I. TEMELJNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega podjetja JEKO-IN, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice (v nadaljevanju: javno komunalno podjetje). S tem odlokom se ustanavlja tudi organ družbe – skupni organ, uskladijo se dejavnost, organiziranje in upravljanje javnega komunalnega podjetja.

Kot posledica ustanovitve Občine Žirovnica, ki je bila s 1. 1. 1999 ustanovljena kot samostojna lokalna skupnost na območju bivše Občine Jesenice, ter na podlagi Dogovora o načinu sporazumne delitve premoženja Občine Jesenice po stanju 31. 12. 1998 med občini Jesenice in Žirovnica ter načinu financiranja javnih zavodov in drugih javnih služb (Uradni list RS, št. 41/99), se je JEKO-IN, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice, preoblikovalo iz družbe z enim družbenikom v družbo z omejeno odgovornostjo z dvema družbenikoma. V obstoječo gospodarsko družbo, ki je bila vpisana v sodni regi-

ster Okrožnega sodišča v Kranju, s sklepom Srg. 199900062 pod vložno št. 064/10567900, je na podlagi Odloka o preoblikovanju JEKO-IN, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Uradni list RS, št. 94/05) in družbene pogodbe vstopila Občina Žirovnica kot nov družbenik in ustanoviteljica javnega komunalnega podjetja.

Ta odlok predstavlja akt o organizacijskih in upravljaljskih spremembah gospodarske družbe in je osnova za izvedbo družbene pogodbe in vpisa v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju.

#### 2. člen

Ustanoviteljici in družbenika JEKO-IN, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice, sta na podlagi tega odloka in družbene pogodbe Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice in Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica (v nadaljevanju: družbenika).

Družbenika s tem odlokom ustanovljata javno komunalno podjetje z namenom opravljanja gospodarskih javnih služb na njunih območjih, v skladu z zakoni, odloki in drugimi predpisi.

Pravice ustanoviteljev, za katere ne pooblastita skupnega organa, izvršujeta občinska sveta občin Jesenice in Žirovnica. Te pravice so:

- odločanje o izvajanju gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja javno komunalno podjetje,
- odločanje o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- odločanje o zadolževanju in dajanju poroštev javnega komunalnega podjetja,
- druge pravice, ko tako določa zakon ali drug predpis.

#### II. FIRMA, SEDEŽ IN DEJAVNOST JAVNEGA KOMUNALNEGA PODJETJA

##### 3. člen

Firma javnega komunalnega podjetja je: JEKO-IN, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice. Skrajšana firma je: JEKO-IN, d.o.o., Jesenice.

Sedež javnega komunalnega podjetja je: Jesenice, Cesta maršala Tita 51. Organizacijska oblika: družba z omejeno odgovornostjo.

Javno komunalno podjetje mora pri svojem poslovanju uporabljati firmo v obliki, kot je vpisano v sodni register. Firma se lahko prenaša samo skupaj s podjetjem.

##### 4. člen

Javno komunalno podjetje je registrirano za opravljanje naslednjih dejavnosti:

1.130	pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
1.190	pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
1.610	storitve za rastlinsko pridelavo
8.120	pridobivanje gramoza, peska, gline
11.070	proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod
35.111	proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah
35.220	distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
35.230	trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
35.300	oskrba s paro in vročo vodo
36.000	zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37.000	ravnanje z odplakami
38.110	zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.120	zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.210	ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.220	ravnanje z nevarnimi odpadki
38.320	pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov

39.000	saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
42.110	gradnja cest
42.210	gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.910	gradnja vodnih objektov
42.990	gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.110	rušenje objektov
43.120	zemeljska pripravljalna dela
43.130	testno vrtnanje in sondiranje
43.210	inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220	inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
43.290	drugo inštaliranje pri gradnjah
43.390	druga zaključna gradbena dela
43.990	druga specializirana gradbena dela
45.200	vzdrževanje in popravila motornih vozil
46.170	posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov
46.190	nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
46.340	trgovina na debelo s pijačami
46.390	nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki
47.110	trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
47.250	trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
47.761	trgovina na drobno v cvetličarnah
47.762	trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
47.789	druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
47.810	trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
47.890	trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.990	druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
49.410	cestni tovorni promet
49.500	cevodni transport
52.210	spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
56.102	okrepčevalnice in podobni obrati
56.300	strezba pijač
62.010	računalniško programiranje
62.020	svetovanje o računalniških napravah in programih
62.090	druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.110	obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
64.910	dejavnost finančnega zakupa
68.100	trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200	oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
69.103	druge pravne dejavnosti
69.200	računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.220	drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.112	krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
71.129	druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
71.200	tehnično preizkušanje in analiziranje
72.190	raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200	raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110	dejavnost oglaševalskih agencij
73.200	raziskovanje trga in javnega mnenja

74.900	druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.390	dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
81.290	čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.110	nudenje celovitih pisarniških storitev
82.920	pakiranje
82.990	druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
96.030	pogrebna dejavnost
96.090	druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

Izmed navedenih dejavnosti javno komunalno podjetje prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so z odloki ustanoviteljic opredeljene kot obvezne gospodarske javne službe v okviru delovanja javnega komunalnega podjetja.

Javno komunalno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, skladno s pooblastili ustanoviteljic.

### III. JAVNA POOBLASTILA

#### 5. člen

Javno komunalno podjetje opravlja za ustanoviteljici v skladu z 12. členom Zakona o gospodarskih javnih službah kot javna pooblastila tudi naslednje naloge v zvezi z dejavnostmi, ki jih na podlagi področnega odloka opravlja za posamezno občino:

– strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturnimi objekti in napravami, katere ima v najemu,

– izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno vodovodno omrežje, javno kanalizacijsko omrežje, javno omrežje zemeljskega plina, javno vročevodno omrežje ter na druge komunalne infrastrukturne objekte in naprave, ki jih ima v najemu,

– določanje pogojev in izdajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo, ki jo ima v najemu.

#### 6. člen

Javno komunalno podjetje opravlja dejavnosti iz prejšnjega člena na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni, odloki ustanoviteljic in drugi predpisi.

### IV. OSNOVNI KAPITAL JAVNEGA KOMUNALNEGA PODJETJA

#### 7. člen

Osnovni kapital javnega komunalnega podjetja znaša 571.040,00 EUR in je v celoti vplačan.

Družbenika sta udeležena na osnovnem kapitalu družbe z naslednjimi poslovnimi deleži:

– Občina Jesenice ima poslovni delež v nominalni višini 530.667,47 EUR, kar predstavlja 92,93 % osnovnega kapitala družbe,

– Občina Žirovnica ima poslovni delež v nominalni višini 40.372,53 EUR, kar predstavlja 7,07 % osnovnega kapitala družbe.

### V. SKUPNI ORGAN – SVET USTANOVITELJEV

#### 8. člen

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi se mora v javnih podjetjih, ki jih je ustanovilo več občin, ustanoviti tudi skupni organ. Naloge skupnega organa so izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju in usklajevanje odločitev občin glede zagotavljanja javnih služb na njihovem območju.

Glede na navedeno družbenika s tem odlokom ustanovljata skupni organ. Skupni organ družbenikov se poimenuje Svet ustanoviteljev JEKO-IN, d.o.o., Jesenice in se v nadaljevanju uporablja ime svet ustanoviteljev.

## 9. člen

Svet ustanoviteljev sestavljata vsakokratna župana občin Jesenice in Žirovnica, ki jima mandat v svetu ustanoviteljev preneha z iztekom funkcije župana.

## 10. člen

Svet ustanoviteljev ima naslednje pristojnosti:

- daje soglasje v primeru odtujitve nepremičnega premoženja,
- daje soglasje v primeru pridobitve in odtujitve kapitalskih naložb družbe,
- sprejema letno poročilo javnega komunalnega podjetja, odloča o uporabi bilančnega dobička in pokrivanju izgube,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema merila za določitev prejemkov direktorja javnega komunalnega podjetja,
- daje soglasje k odločitvam organov javnega komunalnega podjetja o notranji organizaciji javnega podjetja ter številu in vrsti delovnih mest,
- potrjuje temelje poslovne politike in programe dela ter finančne načrte oziroma poslovne načrte javnega komunalnega podjetja,
- daje smernice za delo direktorju,
- daje soglasja k odločitvam organov javnega komunalnega podjetja o ustanovitvi gospodarske družbe, gospodarskega interesnega združenja ali ustanove,
- imenuje in razrešuje predstavnike družbe v kapitalsko povezanih družbah in
- usklajuje odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic v zvezi z izvajanjem pravic iz 2. člena tega odloka.

## 11. člen

Svet ustanoviteljev JEKO-IN, d.o.o., Jesenice ima sedež na Občini Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice.

Pečat sveta ustanovitelja predstavljata uradni pečat Občine Jesenice in uradni pečat Občine Žirovnica skupaj. Pečat se uporablja na vseh aktih, ki jih sprejema svet ustanoviteljev.

Administrativno-tehnične in strokovne naloge za svet ustanoviteljev opravlja občinska uprava Občine Jesenice.

## 12. člen

Skupni organ se praviloma sestaja na sejah, ki jih skliče župan Občine Jesenice. Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka občina.

Svet ustanoviteljev odloča v zadevah iz svoje pristojnosti soglasno.

Sredstva za delo sveta ustanoviteljev zagotavljata občini ustanoviteljici tako, da nosi vsaka polovico stroškov.

Med sredstva za delo sveta ustanoviteljev sodijo:

- materialni stroški in
- stroški delavca, ki opravlja za svet ustanoviteljev naloge iz 11. člena tega odloka. Občina Žirovnica povrne svoj delež stroškov Občini Jesenice na podlagi izstavljenih računov in ustreznih dokazil o dejansko opravljenem delu in nastalih materialnih stroških.

## VI. ORGANA JAVNEGA KOMUNALNEGA PODJETJA

## 13. člen

Organa javnega komunalnega podjetja sta:

- skupščina,
- direktor.

**Skupščina**

## 14. člen

Družbenika uveljavljata svoje interese na skupščini. Vsak družbenik ima na vsakih dopoljenih 50 evrov v osnovnem kapitalu družbe en glas, tako da imata družbenika ob ustanovitvi družbe na skupščini naslednje število glasov:

- Občina Jesenice: 10.613 glasov,
- Občina Žirovnica: 807 glasov.

Skupščina sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Če ni z zakonom ali z družbeno pogodbo določeno drugače, odloča skupščina z večino vseh glasov.

## 15. člen

Skupščino sestavljata predstavnik občin Jesenice in Žirovnica.

Skupščina ima naslednje pristojnosti:

- sprejme družbeno pogodbo in njene spremembe,
- odloča o povečanju ali zmanjšanju osnovnega kapitala,
- odloča o ukrepih za povečanje in zmanjšanje kapitala,
- odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in družbe, za katere tako določa družbena pogodba, sklep skupščine ali zakon ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predpisi opredeljujejo kot pristojnosti družbenikov, kolikor niso v nasprotju s tem odlokom,
- odloča o vstopu novega družbenika,
- odloča o statusnih spremembah ali prenehanju družbe,
- daje soglasje v primeru odtujitve premičnega premoženja v vrednosti nad 25.000 EUR,
- spremlja in kontrolira poslovanje podjetja,
- daje soglasja k odločitvam organov javnega komunalnega podjetja o najemanju kratkoročnih posojil,
- imenuje revizorja,
- daje soglasje k spremembam cen za uporabo javnih dobrin, ki so posledica zakonsko predpisanih sprememb v strukturi cen in
- opravlja druge naloge skupščine, kot izhaja iz družbene pogodbe ali zakona.

## 16. člen

Skupščina se praviloma opravi na sejah v poslovnih prostorih javnega komunalnega podjetja oziroma po predhodnem dogovoru med članoma skupščine tudi kje drugje.

## 17. člen

Sejo skupščine skliče praviloma direktor družbe:

- če družbenika odločata o zadevah iz pristojnosti iz 15. člena tega odloka,
- če je to nujno za interese družbe,
- če se z letno bilanco ali bilanco med poslovnim letom ugotovi, da je izgubljena polovica kapitala družbe,
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali občinskim odlokom družbenikov.

Sejo v zgornjih primerih izjemoma lahko skliče tudi vsak družbenik, in sicer v primeru, če direktor na zahtevo družbenika v roku 14 dni od prejema zahteve za sklic, skupščine ne skliče.

Seja skupščine se skliče najmanj enkrat letno, in sicer s priporočenim pismom, ki ga mora posamezni družbenik prejeti vsaj sedem dni pred dnevom zasedanja, v njem pa mora biti za pravičen sklic seje navedeno naslednje:

- kraj in čas seje,
- dnevni red in gradivo z besedilom predlaganih sklepov.

Sejo vodi predsednik skupščine, ki ga izmed sebe volita družbenika v skladu z določili družbene pogodbe.

## 18. člen

Vsak družbenik lahko zahteva, da se odločanje o določeni zadevi uvrsti na dnevni red že sklicane seje.

## 19. člen

Skupščina na seji odloča o zadevah iz 15. člena tega odloka in o drugih zadevah, ki jih kot pristojnost skupščine določa zakon, družbena pogodba, ta odlok ali akti družbenikov.

## 20. člen

Skupščina lahko veljavno odloča le, če sta na seji prisotna oba družbenika. Sklepčnost za veljavnost odločanja ni potrebna v primeru naknadnega zasedanja skupščine, kar natančneje določa družbena pogodba.

## 21. člen

Druženika lahko s pisno izjavo skleneta, da se opravi korespondenčna seja. Sklep o tem morata sprejeti oba druženika. V tem primeru pošljeta druženika svoje glasove o predlaganih sklepih direktorju javnega komunalnega podjetja pisno, po faksu ali z uporabo drugih tehničnih sredstev.

## Direktor

## 22. člen

Poslovanje in delo javnega komunalnega podjetja vodi direktor.

Direktorja javnega komunalnega podjetja imenuje svet ustanoviteljev na predlog petčlanske razpisne komisije, katero ravno tako imenuje svet ustanoviteljev. Tri člane predlaga Občina Jesenice, dva člana pa Občina Žirovnica.

Imenovanje direktorja se izvrši na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede razpisna komisija.

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, še naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo tehnične, ekonomske ali druge ustrezne smeri,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delih.

Z družbeno pogodbo se lahko določi tudi dodatne pogoje za imenovanje direktorja. Direktorja se imenuje za štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

## 23. člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja družbo brez omejitev,
- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, načrt in program razvoja,
- določa notranjo organizacijo družbe,
- izvršuje sklepe ustanoviteljic, sveta ustanoviteljev in skupščine družbe,
- pripravi poslovni načrt, letno poročilo in poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb,
- pripravlja predloge za statusne spremembe družbe in prenehanje družbe, spremembe v tehnično tehnoloških postopkih,
- odloča o delovnih razmerjih,
- odgovarja za zakonitost dela družbe,
- sprejema splošne akte oziroma pravilnike družbe,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, družbeno pogodbo in drugimi akti družbe ter sklepi skupščine in
- sprejema cene izvajanja tržne dejavnosti.

## VII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA KOMUNALNEGA PODJETJA

## 24. člen

Viri financiranja javnega komunalnega podjetja so:

- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe (proračun),
- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cene storitev, takse, tarife),
- drugi viri, določeni z zakonom ali predpisi občin,
- prihodki od opravljanja drugih dejavnosti javnega komunalnega podjetja.

## VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA KOMUNALNEGA PODJETJA

## 25. člen

Javno komunalno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Druženiki ne odgovarjajo za obveznosti javnega komunalnega podjetja s svojim premoženjem.

## 26. člen

Vse ostale pravice in obveznosti javnega komunalnega podjetja in druženikov predvsem v zvezi s prenosom poslovnega

deleža, izstopa iz družbe in izključitve iz družbe, se v skladu z določili zakona o gospodarskih družbah ter drugih zakonskih in podzakonskih predpisov, uredijo v družbeni pogodbi.

## 27. člen

Javno komunalno podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

Javno komunalno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

## IX. AKTI JAVNEGA KOMUNALNEGA PODJETJA

## 28. člen

Skupščina sprejme družbeno pogodbo, v kateri se podrobneje uredijo zlasti organizacija in delovanje javnega komunalnega podjetja, delovanje in odločanje organov upravljanja ter ostala vprašanja.

Skupščina in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejemata tudi druge akte. Obstoječe akte mora družba uskladiti s tem odlokom v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi. Do njihove uskladitve, se uporabljajo določbe sedaj veljavnih aktov pod pogojem, da niso v nasprotju s tem odlokom.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 29. člen

Ustanoviteljici sta dolžni imenovati člana skupščine najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

## 30. člen

Družbena pogodba javnega komunalnega podjetja, ki bo podlaga za spremembo v sodnem registru, mora biti sprejeta najkasneje v roku enega meseca po objavi tega odloka.

## 31. člen

Za izvedbo vpisa sprememb in dopolnitev v sodni register je zadolžen direktor javnega komunalnega podjetja.

## 32. člen

Ta odlok predstavlja za občini ustanoviteljici akt o ustanovitvi skupnega javnega komunalnega podjetja.

## 33. člen

Odlok začne veljati z dnem pravnomočnosti sklepa o vpisu sprememb v sodnem registru Okrožnega sodišča v Kranju. Z istim dnem preneha veljati Odlok o preoblikovanju JEKO-IN, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Uradni list RS, št. 94/05).

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2011-11

Jesenice, dne 1. decembra 2011

Župan

Občine Jesenice

**Tomaž Tom Mencinger** l.r.

Župan

Občine Žirovnica

**Leopold Pogačar** l.r.

## KРАНJ

**4547. Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US,

9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10) ter 18. in 95. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 10. seji dne 14. 12. 2011 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2012

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Kranj za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

KONTO	OPIS	2012
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	53.953.524
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	42.635.305
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	35.551.773
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	27.736.673
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	6.646.100
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.169.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	7.083.532
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	5.149.323
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	16.000
	712 DENARNE KAZNI	407.100
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	174.015
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.337.094
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	2.110.000
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	100.000

	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	2.010.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	6.050
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	6.050
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	9.091.900
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.909.946
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	7.181.954
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	110.269
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	110.269
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	65.051.298
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	14.349.764
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.797.166
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	447.654
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	9.000.944
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	630.000
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	1.474.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	22.998.674
	410 SUBVENCije	1.922.110
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	10.130.531
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	1.511.186
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	9.434.847
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	26.366.805
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	26.366.805
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.336.055
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	191.610
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.144.445
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-11.097.774
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.180.000
IV.	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	110.000
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.000.000

	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	70.000
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	2.180.000
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.) – (II.+V.)	–8.917.774
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50 VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	6.000.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	6.000.000
55 IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.110.000
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.110.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	4.890.000
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	–4.027.774
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	6.550.979
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Kranj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF), tudi naslednji prihodki:

1. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu,
2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
4. požarna taksa,

5. transforni prihodki za investicije iz državnega proračuna, ki v sprejetem proračunu niso načrtovani ali so načrtovani v premajhnem znesku,

6. prejeta sredstva iz evropskih skladov in drugih institucij, ki v proračunu niso načrtovana ali so načrtovani v premajhnem znesku,

7. prihodek iz naslova dobička javnega podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d. o. o., ki se namenja vlaganjem v komunalno infrastrukturo. V proračunu se dobička ne načrtuje. Po realizaciji prihodka se v dejanski višini povečata obseg prihodkov in na podlagi sklepa Sveta MO Kranj, ki na predlog župana določi namen teh sredstev, tudi obseg odhodkov,

8. namenski prihodki proračunskega stanovanjskega sklada, ki se uporabijo za financiranje odhodkov, predvidenih v finančnem načrtu sklada,

namenski prihodki proračunskega stanovanjskega sklada se štejejo kot namenski največ do višine določene v posebnem delu proračuna,

9. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporabi za sofinanciranje čistilne akcije, ki poteka tudi v gozdovih.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prihodkov in odhodkov proračuna.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen razen sredstev dobička Komunale Kranj, javnega podjetja, d.o.o., ki se namenijo za financiranje vlaganj v komunalno infrastrukturo.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je sešteta razlika med prerazporeditvami na proračunsko postavko in z njih.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča predsednik sveta krajevne skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvi pravic porabe med finančnimi načrti krajevnih skupnosti odločajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe iz finančnega načrta občinske uprave na finančne načrte krajevnih skupnosti v okviru projekta iz načrta razvojnih programov odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov:

- Sveta Mestne občine Kranj,
- Nadzornega odbora,
- Medobčinskega inšpektorata Kranj,
- Skupne službe notranje revizije Kranj in
- župana,

odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu občinske uprave na predlog vodje notranje organizacijske enote odloča župan. V primerih prerazporeditev med notranje organizacijskimi enotami (tudi Medobčinski inšpektorat Kranj in Skupna služba notranje revizije Kranj morata prerazporeditev predlagati vodji obeh notranje organizacijskih enot.

Obseg prerazporeditev iz prejšnjega odstavka v primerih zmanjševanja sredstev ne sme preseči 10 odstotkov vseh, v sprejetem proračunu zagotovljenih sredstev posamezne proračunske postavke na 2. nivoju (4-mestna postavka). V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji, prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije, prerazporeditve iz postavk občinske uprave na postavke krajevnih skupnosti ter prerazporeditve povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

V okviru prerazporeditev uporabniki lahko predlagajo tudi odpiranje novih proračunskih postavk.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča Svetu Mestne občine Kranj o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika; od tega:

1. v letu 2013, 70 odstotkov navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 odstotkov navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti, ki jih prevzame neposredni uporabnik in bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago, storitve ter tekoče transfere, ne sme presegati 25 odstotkov pravic porabe, sprejete v njegovem finančnem načrtu.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v letnem načrtu razvojnih programov. Spremembe projektov, katerih okvirna vrednost se poveča za več kot 20 odstotkov ali se sredstva v proračunu povečajo za več kot 100.000,00 EUR, mora predhodno potrditi Svet Mestne občine Kranj.

Omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja za projekte, ki se nanašajo na svetniške skupine. Omejitev ne velja tudi za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v premajhnem znesku.

Vse prerazporeditve iz projektov pri katerih so v načrtu razvojnih programov za tekoče leto predvideni namenski prihodi mora predhodno potrditi Svet Mestne občine Kranj.

Projekti, glede katerih se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Sveta Mestne občine Kranj.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. rezervni sklad, oblikovan po ZJF in
2. stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini določeni v posebnem delu proračuna.

Na predlog za finance pristojne notranje organizacijske enote občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.100,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča Svet Mestne občine Kranj.

#### 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča na predlog pristojnih notranje organizacijskih enot občinske uprave s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan do višine 2.100,00 EUR za posamezni namen. Omejitev ne velja za prerazporeditve sredstev na projekte iz načrta razvojnih programov.

Skupna vrednost odobrenih sklepov o prerazporeditvi iz prejšnjega odstavka ne sme presegati sredstev zagotovljenih na posebni proračunski postavki v posebnem delu proračuna.

O sklepih o prerazporeditvi sredstev splošne proračunske rezervacije, ki presegajo županova pooblastila, odloča Svet Mestne občine Kranj. Svet Mestne občine Kranj odloča tudi o sredstvih zagotovljenih na posebni proračunski postavki v posebnem delu proračuna.

### 4. POSEBNOSTI RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENEM MESTNE OBČINE KRANJ

#### 10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Župan o odpisu dolga poroča Svetu Mestne občine Kranj v skupnem znesku po posameznih namenih s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in z zaključnim računom proračuna.

#### 11. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)

Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem na podlagi določil zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti do vrednosti posamezne nepremičnine do višine 5.000,00 EUR sprejme župan.

#### 12. člen

(načrt ravnanja s premoženjem)

V načrt ravnanja s premoženjem je potrebno uvrstiti premoženje nad vrednostjo posameznega premoženja v višini 10.000,00 EUR. Načrt ravnanja s premoženjem sprejme župan.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodi v bilanci prihodkov in odhodkov leta 2012 se Mestna občina Kranj lahko dolgoročno zadolži do višine 6.000.000,00 EUR, in sicer za financiranje investicijskih projektov iz načrta razvojnih programov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Kranj, v letu 2012 ne sme preseči skupne višine 1 mio EUR. Skupna višina pomeni največjo dovoljeno vsoto vseh poroštev skupaj.

Pogoj za poroštvo pravnim osebam javnega sektorja je soglasje Sveta Mestne občine Kranj.



## 6. PRAVNI POSLI SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

## 14. člen

(veljavnost pravnih poslov, ki jih sklepajo sveti krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti v višini posameznega pravnega posla v posameznem proračunskem letu do 50.000 EUR, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Takšni pravni posli morajo biti v skladu s finančnim načrtom.

## 7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Kranj v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 16. člen

(prenos sredstev v naslednje leto)

Stanje sredstev na zakladniških podračunih konec leta se prenese v finančne načrte neposrednih proračunskih uporabnikov za naslednje leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečajo pravice porabe neposrednih proračunskih uporabnikov.

## 17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-4/2011-25

Kranj, dne 14. decembra 2011

Župan

Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj**

zanj

**mag. Janez Frelih** l.r.  
Podžupan  
Mestne občine Kranj

**KUZMA****4548. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, uradno prečiščeno besedilo, UPB4) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07 in 52/10) je Občinski svet Občine Kuzma na 8. redni seji dne 9. decembra 2011 sprejel

**O D L O K****o rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2011**

## 1. člen

V odloku o proračunu Občine Kuzma za leto 2011 (Uradni list RS, št. 10/11 in 74/11), se spremeni drugi odstavek 2. člena, ki se pravilno glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.661.649
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.347.739
70	DAVČNI PRIHODKI	1.160.399
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.068.551
	703 Davki na premoženje	55.670
	704 Domači davki na blago in storitve	35.678
	706 Drugi davki	500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	187.340
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	20.031
	711 Takse in pristojbine	11.100
	712 Denarne kazni	800
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	155.409
72	KAPITALSKI PRIHODKI	158.208
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	599
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	157.649
73	PREJETE DONACIJE	1.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	154.702
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	154.702
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.610.473
40	TEKOČI ODHODKI	658.873
	400 Plače in izdatki zaposlenim	139.321
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.940
	402 Izdatki za blago in storitve	435.719
	403 Plačila domačih obresti	18.893
	409 Rezerve	24.000
41	TEKOČI TRANSFERI	558.127
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	359.760
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	161.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	37.367
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	363.806
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	363.806
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	29.667
	430 Investicijski transferi	
	431 Invest. transferi fiz. in prav. osebam, ki niso pror. upor.	29.667

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ)	51.176
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (SKUPAJ PRIHODKI BREH PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI)	69.969
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) (70+71) – (40+41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI)	130.739
<hr/>		
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
<hr/>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ.	1.500
	(750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.500
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.500
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	1.500
<hr/>		
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
<hr/>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	36.559
50	ZADOLŽEVANJE	36.559
	500 Domače zadolževanje	36.559
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	89.309
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	89.309
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (III.+VI.+X)	-74
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-52.750
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-51.176
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	74

»

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0005/2011-1  
Kuzma, dne 9. decembra 2011

Župan  
Občine Kuzma  
Jožef Škalič i.r.

#### 4549. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma za leto 2012

Na podlagi 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 40/01) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07 in 52/10) je Občinski svet Občine Kuzma na 8. redni seji dne 9. decembra 2011 sprejel

### S K L E P

#### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma za leto 2012

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kuzma za leto 2012 znaša 0,0054 EUR.

## 2. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma za leto 2011 (Uradni list RS, št. 102/10).

## 3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 900-0008/2011-2  
Kuzma, dne 9. decembra 2011

Župan  
Občine Kuzma  
Jožef Škalič i.r.

#### 4550. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu pri Osnovni šola Kuzma za leto 2012

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt-UPB2 in 25/08), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 – UPB, 79/08 in 119/08), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07 in 52/10) je Občinski svet Občine Kuzma na 8. redni seji dne 9. decembra 2011 sprejel

### S K L E P

#### o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu pri Osnovni šola Kuzma za leto 2012

## 1.

Cena dnevnega programa v vrtcu pri Osnovni šoli Kuzma znaša mesečno po otroku od 1. 1. 2012 dalje:  
– 345,06 €.

## 2.

Za dneve odsotnosti, ko ni zagotovljeno varstvo, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje odbitek celotne dnevne oskrbnine.

Za dneve odsotnosti otroka v primeru bolezni, se staršem višina plačila zniža za stroške neporabljenih živil.

Za izostanek do dveh dni, se stroški neporabljenih živil ne odbijejo.

Za izostanek do dveh dni, se stroški neporabljenih živil odbijejo le v primeru, če je otrokova odsotnost pisno napovedana najmanj dva dni pred izostankom.

## 3.

Če otrok zaradi bolezni ne obiskuje vrtca neprekinjeno več kot 20 zaporednih delovnih dni, se staršem za dneve odsotnosti obračuna 50 % cene, ki jo plačujejo v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih. Znižano plačilo uveljavljajo starši s pisno izjavo o odsotnosti otroka zaradi bolezni (zdravniško potrdilo), ki jo predložijo vrtcu. Starši, ki uveljavljajo navedeno znižanje plačila, niso upravičeni do zmanjšanja plačila stroškov hrane za dneve odsotnosti iz 2. člena tega sklepa.

## 4.

Za neprekinjeno odsotnost otroka v vrtcu v času poletnih počitnic plačajo starši 20 % stroškov oskrbnine, ki je bila staršem določena z odločbo o znižanem plačilu za program vrtca. Starši 10 dni pred nastopom odsotnosti s pisno izjavo obvestijo vzgojiteljico (izjavo dobijo v vrtcu).

## 5.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu pri Osnovni šoli Kuzma za leto 2011 (Uradni list RS, št. 102/10).

## 6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 900-0008/2011-3

Kuzma, dne 9. decembra 2011

Župan  
Občine Kuzma  
Jožef Škalič l.r.

**4551. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in uporabi mrliške vežice na območju Občine Kuzma za leto 2012**

Na podlagi 47. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 12/01) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07 in 52/10) je Občinski svet Občine Kuzma na 8. redni seji dne 9. decembra 2011 sprejel

**S K L E P**

**o ceni vzdrževanja pokopališča in uporabi mrliške vežice na območju Občine Kuzma za leto 2012**

## 1. člen

Enoletna cena najemnine za najem prostora za vsak posamezni grob znaša 15,20 EUR.

V ceno ni vračunan 20 % davek na dodano vrednost.

## 2. člen

Cena uporabe mrliške vežice za en dan znaša 18,30 EUR, za dva dni uporabe pa 29,80 EUR. V ceno ni vračunan 8,5 % davek na dodano vrednost.

S ceno se pokrivajo stroški čiščenja, ogrevanja, električne energije in ostale komunalne storitve.

## 3. člen

Vzdrževalnina se poravna s plačilnim nalogom v enkratnem znesku.

## 4. člen

Zbrana sredstva iz 1. in 2. člena tega sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje pokopališča in mrliških vežic.

## 5. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in uporabi mrliške vežice na območju Občine Kuzma za leto 2011 (Uradni list RS, št. 102/10).

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 900-0008/2011-2

Kuzma, dne 9. decembra 2011

Župan  
Občine Kuzma  
Jožef Škalič l.r.

**4552. Sklep k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2012**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04, 84/05, 88/05 popr., 121/05, 87/06 in 5/09) ter 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07 in 52/10) je Občinski svet Občine Kuzma na 8. redni seji dne 9. decembra 2011 sprejel

**S K L E P**

**k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2012**

## 1. člen

Občinski svet Občine Kuzma soglaša, da bo ekonomska cena storitve pomoči družini na domu od 1. 1. 2012 znašala 17,90 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitev (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,47 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 3,43 EUR.

## 2. člen

Cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, zmanjšana za subvencijo občine v višini 10,67 EUR, znaša za uporabnika 7,23 EUR za efektivno uro.

## 3. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 900-0008/2010-10

Kuzma, dne 9. decembra 2011

Župan  
Občine Kuzma  
Jožef Škalič l.r.

## LAŠKO

## 4553. Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10 in 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 9. seji dne 14. decembra 2011 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Laško za leto 2012

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Laško za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2012
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.686.297,00
70	DAVČNI PRIHODKI	10.056.429,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.481.835,00
	703 Davki na premoženje	1.095.800,00
	704 Drugi davki na blago in storitve	478.794,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.496.303,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.385.913,00
	711 Takse in pristojbine	6.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	15.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	100.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	989.390,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	802.605,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	802.605,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.330.960,00
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	791.113,00

741	Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sredstev EU	1.539.847,00
-----	--	--------------

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	18.146.040,15
-----	------------------------------------	---------------

40	TEKOČI ODHODKI	3.889.948,00
----	----------------	--------------

400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	655.044,00
-----	-----------------------------------	------------

401	Prispevki delodajalcev za socialni varnost	102.584,00
-----	--	------------

402	Izdatki za blago in storitve	2.746.320,00
-----	------------------------------	--------------

403	Plačila domačih obresti	145.000,00
-----	-------------------------	------------

409	Rezerve	240.000,00
-----	---------	------------

41	TEKOČI TRANSFERI	5.772.840,00
----	------------------	--------------

410	Subvencije	30.000,00
-----	------------	-----------

411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.077.800,00
-----	--	--------------

412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	479.544,00
-----	--	------------

413	Drugi tekoči domači transferi	2.185.496,00
-----	-------------------------------	--------------

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.182.207,15
----	-----------------------	--------------

420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.182.207,15
-----	------------------------------------	--------------

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	302.045,00
----	-------------------------	------------

431	Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	55.435,00
-----	---	-----------

432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	246.610,00
-----	--	------------

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-2.459.743,15
------	---	---------------

III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404)	-2.318.414,15
--------	--	---------------

III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41)	2.890.944,00
--------	---	--------------

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	11.000,00
-----	--	-----------

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	11.000,00
----	--	-----------

750	Prejeta vračila danih posojil	11.000,00
-----	-------------------------------	-----------

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	11.000,00
-----	---	-----------

VII.	ZADOLŽEVANJE (500 + 501)	2.600.000,00
------	--------------------------	--------------

50	ZADOLŽEVANJE	2.600.000,00
----	--------------	--------------

500	Domače zadolževanje	2.600.000,00
-----	---------------------	--------------

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	247.937,00
-------	-----------------------------	------------

55	ODPLAČILA DOLGA	247.937,00
----	-----------------	------------

550	Odplačila domačega dolga	247.937,00
-----	--------------------------	------------

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	-96.680,15
-----	--	------------

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	2.352.063,00
----	----------------------------------	--------------

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. – IX.)	2.459.743,15
-----	------------------------------------	--------------

XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	298.196,66
------	--	------------

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Laško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in izdatki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. sredstva pridobljena za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog;

2. sredstva pridobljena na podlagi razpisov za točno določene naloge;

3. sredstva pridobljena za odpravo posledic po elementarnih nesrečah;

4. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu;

5. lastni prihodki krajevnih skupnosti.

Namensko pridobljena sredstva se lahko porabijo za namen za katerega so pridobljena.

O pridobitvi teh sredstev in o njihovi porabi župan obvesti občinski svet.

Pravice porabe na proračunski postavki:

– 07220 – Sredstva takse za obremenjevanje okolja in

– 09221 – Sredstva takse za obremenjevanje vode,

ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen. Prav tako se v naslednje leto prenašajo neporabljena namenska sredstva.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi postavkami proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupen obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 140.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000,00 EUR za storitve in 20.000,00 EUR za gradbena dela.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 10.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 2.600.000,00 EUR, in sicer za naslednje investicije:

- za investicije, ki se bodo sofinancirale iz sredstev EU,
- izgradnjo kanalskega sistema,
- izgradnjo vodovodov,
- izgradnja cestne infrastrukture,
- izgradnjo šol in vrtcev in
- izgradnjo večnamenskih objektov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Laško, v letu 2012 ne sme preseči skupne višine glavnih 1.000.000,00 EUR.

## 12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na poslovanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 400.000,00 EUR pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Laško v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-09/2011

Laško, dne 14. decembra 2011

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

**4554. Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10 in 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 9. seji dne 14. decembra 2011 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Laško za leto 2013**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Laško za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Leto 2013	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.570.531,00	
70 DAVČNI PRIHODKI	10.096.429,00	
700 Davki na dohodek in dobiček	8.481.835,00	
703 Davki na premoženje	1.095.800,00	
704 Drugi davki na blago in storitve	518.794,00	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.612.693,00	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.402.303,00	
711 Takse in pristojbine	6.000,00	
712 Globe in druge denarne kazni	15.000,00	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	100.000,00	
714 Drugi nedavčni prihodki	1.089.390,00	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	285.000,00	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	285.000,00	
73 PREJETE DONACIJE	0,00	
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.576.409,00	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.268.557,00	
741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sredstev EU	1.307.852,00	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	17.017.465,00	
40 TEKOČI ODHODKI	3.820.047,00	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	672.795,00	
401 Prispevki delodajalcev za socialni varnost	103.607,00	
402 Izdatki za blago in storitve	2.658.645,00	
403 Plačila domačih obresti	145.000,00	
409 Rezerve	240.000,00	
41 TEKOČI TRANSFERI	5.819.610,00	
410 Subvencije	30.000,00	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.092.300,00	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	489.544,00	
413 Drugi tekoči domači transferi	2.207.766,00	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	7.135.763,00	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.135.763,00	
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	242.045,00	
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	55.435,00	
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	186.610,00	

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-1.446.934,00
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404)	-1.305.605,00
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41)	3.069.465,00
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	11.000,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
750 Prejeta vračila danih posojil	11.000,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	11.000,00
VII. ZADOLŽEVANJE (500 + 501)	1.850.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	1.850.000,00
500 Domače zadolževanje	1.850.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	332.937,00
55 ODPLAČILA DOLGA	332.937,00
550 Odplačila domačega dolga	332.937,00
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	81.129,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	1.517.063,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + X. – IX.)	1.446.934,00
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	201.516,51

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Laško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in izdatki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. sredstva pridobljena za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog;
2. sredstva pridobljena na podlagi razpisov za točno določene naloge;
3. sredstva pridobljena za odpravo posledic po elementarnih nesrečah;
4. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporablja za namene določene v tem zakonu;
5. lastni prihodki krajevnih skupnosti.

Namensko pridobljena sredstva se lahko porabijo za namen za katerega so pridobljena.

O pridobitvi teh sredstev in o njihovi porabi župan obvesti občinski svet.

Pravice porabe na proračunski postavki:

- 07220 – Sredstva takse za obremenjevanje okolja in
- 09221 – Sredstva takse za obremenjevanje vode,

ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen. Prav tako se v naslednje leto prenašajo neporabljena namenska sredstva.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi postavkami proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 140.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene

iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 9. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000,00 EUR za storitve in 20.000,00 EUR za gradbena dela.

## IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 10.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 1.850.000,00 EUR, in sicer za naslednje investicije:

- za investicije, ki se bodo sofinancirale iz sredstev EU,
- izgradnjo kanalskega sistema,
- izgradnjo vodovodov,
- izgradnja cestne infrastrukture,
- izgradnjo šol in vrtcev in
- izgradnjo večnamenskih objektov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Laško, v letu 2013 ne sme preseči skupne višine glavnice 1.000.000,00 EUR.

## 12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na poslovanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 400.000,00 EUR pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Laško v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2011

Laško, dne 14. decembra 2011

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

## 4555. Odlok o turistični taksi v Občini Laško

Na podlagi 19. in 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10 in 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 9. redni seji 14. 12. 2011 sprejel

ODLOK  
o turistični taksi v Občini Laško

## SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določajo zavezanci za plačilo turistične takse, višina turistične takse, oprostitev plačila turistične takse, postopek pobiranja in odvajanja turistične takse, evidenca oprostitvev plačila turistične takse, rok za nakazovanje turistične takse, mesečno poročilo, nadzor nad pobiranjem turistične takse in prisilna izterjava turistične takse.

## 2. člen

»Turistična taksa« je pristojbina za prenočevanje, s katero so zavezancem za plačilo v turističnem območju na voljo določene storitve in ugodnosti, ki se jim ob vsakokratnem koriščenju ne zaračunavajo posebej.

Za »nastanitveni objekt« se po Zakonu o spodbujanju razvoja turizma štejejo: hotel, motel, penzion, gostišče, hotelsko in apartmajsko naselje, prenočišče, turistični apartma, turistična kmetija, planinski dom, planinska koča, počitniški dom, mladinski dom in drugi domovi, kamp, soba za oddajanje in drugi objekti, ki so namenjeni za prenočevanje.

## 3. člen

Zbrana turistična taksa je prihodek Občine Laško in se uporablja namensko za izvajanje razvoja turistične dejavnosti v občini.

## ZAVEZANCI ZA PLAČILO

## 4. člen

Turistično takso plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki v turističnem območju izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja v nastanitvenem objektu.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena plačujejo turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje. Plačati so jo dolžne tudi v primeru, ko so deležne brezplačnih storitev za prenočevanje, razen če ta odlok in Zakon o spodbujanju razvoja turizma ne določa drugače.

## VIŠINA TURISTIČNE TAKSE

## 5. člen

Turistična taksa se v skladu z zakonom določa v točkah. Za celotno območje Občine Laško se določi turistična taksa v višini 11 točk.

Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke.

Vrednost točke določa in usklajuje Vlada Republike Slovenije enkrat letno, na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin.

## OPROSTITEV PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

## 6. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,



– osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katerega je razvidno, da je pri zavarovancu podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,

– otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,

– učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,

– osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,

– tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse,

– člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice,

– organizatorji in aktivni udeleženci mednarodnih in medobčinskih prireditev, katerih nočitev plača organizator in imajo pomen za turistično promocijo občine. Sklep, o tem ali ima prireditev pomen za turistično promocijo občine, izda župan.

Turistično takso v višini 50 % plačujejo:

– osebe od 7. do 18. leta starosti,

– turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF,

– turisti v kampih.

#### POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

##### 7. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun občine hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

#### EVIDENCA OPROSTITEV PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

##### 8. člen

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti vpisan razlog oprostitev iz 6. člena tega odloka v evidenci, ki je določena v 31. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma, in ki se vodi v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča.

#### ROK ZA NAKAZOVANJE TURISTIČNE TAKSE, MESEČNO POROČILO

##### 9. člen

Osebe iz 7. člena tega odloka nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben račun Občine Laško.

Prav tako so osebe iz 7. člena tega odloka v roku, ki ga določa prejšnji odstavek, dolžne predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti

razvidno število prenočitev in znesek pobrane turistične takse. Poročilo so osebe dolžne predložiti tudi v primeru, ko niso imele gostov na prenočevanju. V tem primeru se na poročilu izpolni izjava, da ni bilo turistov na prenočevanju.

Mesečno poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena osebe iz 7. člena tega odloka pošljejo na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del tega odloka.

#### NADZOR NAD POBIRANJEM TURISTIČNE TAKSE

##### 10. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ.

Prav tako nadzor iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja pristojni občinski inšpekcijski organ v okviru svojih pooblasti. Pristojni občinski inšpekcijski organ nadzira verodostojnost podatkov na oddanem obrazcu poročila s podatki iz knjige gostov. Pravna ali fizična oseba je dolžna pristojnemu občinskemu inšpekcijskemu organu omogočiti nadzor ter dati na vpogled knjigo gostov.

#### PRISILNA IZTERJAVA TURISTIČNE TAKSE

##### 11. člen

Prisilno izterjavo turistične takse opravlja pristojni davčni organ po postopku, ki ga določa Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

#### KAZENSKÉ DOLOČBE

##### 12. člen

Z globo 850,00 EUR se kaznuje pravna oseba, 450,00 EUR podjetniki posamezniki in 250,00 EUR sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo na prenočevanje, če:

– do 25. v mesecu za pretekli mesec občini ne oddajo poročila o nočitvah ali ne podajo verodostojnih podatkov;

– ravnavajo v nasprotju z 10. členom.

Z globo 210,00 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

#### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 13. člen

Za vprašanja, ki jih ta odlok ne ureja, se neposredno uporablja Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

##### 14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Laško (Uradni list RS, št. 75/98).

##### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne dne 1. januarja 2012.

Št. 007-14/2011

Laško, dne 14. decembra 2011

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdoišek l.r.**



**OBČINA LAŠKO**  
Mestna ulica 2, 3270 Laško

**ZADEVA: MESEČNO POROČILO O ŠTEVILU PRENOČITEV IN POBRANI TURISTIČNI TAKSI ZA \_\_\_\_\_**  
**(mesec in leto)**

V skladu z 2. točko 30. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma /ZSRT/ (Uradni list RS, št. 2/04) posredujemo naslednje **mesečno poročilo**

**I. ZAVEZANEC ZA PLAČILO TAKSE:**

Ime in priimek oz. naziv pravne osebe,  
ki sprejema turiste na prenočevanje: \_\_\_\_\_

Naslov oz. sedež: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

**II. NASTANITVENE ZMOGLJIVOSTI:**

Število sob: \_\_\_\_\_

Število apartmajev: \_\_\_\_\_

Število stalnih ležišč: \_\_\_\_\_

Število pomožnih ležišč: \_\_\_\_\_

**III. PODATKI O PRENOČITVAH:**

STRUKTURA GOSTOV	ŠTEVILO PRENOČITEV		SKUPAJ ŠTEVILO PRENOČITEV	VREDNOST TURISTIČNE TAKSE (št. točk x vrednost točke)	ZNESEK POBRANE TURISTIČNE TAKSE (skupaj št. prenočitev x vrednost turistične takse)
	domači gosti	tuji gosti			
Gosti, zavezani plačati celotno takso (100%)					
Gosti, zavezani plačati polovično takso (50%)					
Gosti, oproščeni plačila takse					
<b>SKUPAJ ŠTEVILO GOSTOV IN ZNESEK POBRANE TURISTIČNE TAKSE</b>					

**IV. IZJAVA**

Izjavljam, da v mesecu \_\_\_\_\_ **NI** bilo turistov na prenočevanju.

Žig

Podpis: \_\_\_\_\_

Obračunana in pobrana turistična taksa se nakaže do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na TRR 01257-4573206235, sklic na 19 (davčna št. zavezanca)-07129. Potrdilo o vplačilu turistične takse je obvezna priloga k poročilu.

**POROČILO SE POŠLJE NA:**

- Občino Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško,
- Davčni urad Celje, Aškerčeva 12, 3000 Celje.

**4556. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije**

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11) je Občinski svet Občine Laško na 9. seji dne 14. 12. 2011 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta Savinjske regije (v nadaljevanju: Svet), katerega ustanoviteljice so občine.

**II. USTANOVITEV SVETA****2. člen**

(1) Svet ustanovijo naslednje občine (31):

- MESTNA OBČINA CELJE
- MESTNA OBČINA VELENJE
- OBČINA BRASLOVČE
- OBČINA DOBJE
- OBČINA DOBRNA
- OBČINA GORNJI GRAD
- OBČINA KOZJE
- OBČINA LAŠKO
- OBČINA LJUBNO
- OBČINA LUČE
- OBČINA MOZIRJE
- OBČINA NAZARJE
- OBČINA PODČETRTEK
- OBČINA POLZELA
- OBČINA PREBOLD
- OBČINA REČICA OB SAVINJI
- OBČINA ROGAŠKA SLATINA
- OBČINA ROGATEC
- OBČINA SLOVENSKE KONJICE
- OBČINA SOLČAVA
- OBČINA ŠENTJUR
- OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
- OBČINA ŠMARTNO OB PAKI
- OBČINA ŠOŠTANJ
- OBČINA ŠTORE
- OBČINA TABOR
- OBČINA VITANJE
- OBČINA VOJNIK
- OBČINA VRANSKO
- OBČINA ZREČE
- OBČINA ŽALEC.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva regije.

**III. SESTAVA SVETA****3. člen**

(1) Svet sestavljajo:

- voljeni funkcionarji v občini (člani občinskega/mestnega sveta in župani/županja),
- predstavniki gospodarstva, vključeni v organe zbornice, ki imajo sedež v regiji,

– predstavniki nevladnih organizacij, ki imajo sedež v regiji (v nadaljevanju: NVO)

– predstavniki območnih razvojnih partnerstev s sedežem v regiji (v nadaljevanju: ORP).

(2) Število članov Sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka šteje 12 članov, iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje 12 članov, iz tretje alineje prejšnjega odstavka šteje 6 članov ter iz četrte alineje prejšnjega odstavka šteje še dodatno število članov ORP skladno z 20. členom tega odloka.

(3) Člani sveta se volijo za štiri leta.

(4) Število predstavnikov občin v svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

**4. člen**

(1) Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani Sveta.

(2) Svet ima podpredsednike, ki predstavljajo ORP oziroma subregije. Podpredsednik ne more biti predlagan iz tiste ORP oziroma subregije, iz katere je izvoljen predsednik.

**5. člen**

(1) Sedež Sveta je: RASR, Razvojna agencija Savinjske regije d.o.o., Ulica XIV. divizije 12, 3000, Celje (v nadaljevanju: RASR).

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja RASR.

**IV. VOLITVE ČLANOV SVETA****6. člen**

Predstavniki občin na območju upravne enote se volijo izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Oblikovanje kandidatih list in postopek izvolitve ureja poslovnik občinskega sveta. Z območja upravne enote mora biti izvoljen najmanj en predstavnik.

**7. člen**

(1) Predstavniki gospodarstva se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih v skladu s predpisi zbornic pripravijo:

- obe regijski gospodarski zbornici,
- 8 območnih obrtno podjetniških zbornic v regiji,
- območna kmetijsko gozdarska zbornica z 8 izpostavami v regiji.

(2) Zbornice izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

**8. člen**

(1) Predstavniki NVO, ki imajo sedež v regiji, se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih predlaga regionalno stičišče nevladnih organizacij za Savinjsko regijo v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

**9. člen**

(1) Občine, organi zbornic gospodarstva in NVO-ji pošljejo RASR listo izvoljenih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RASR v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v Svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

## 10. člen

(1) RASR določi vsebino glasovnice za volitve članov Sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RASR pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim/mestnim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski/mestni svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega/mestnega sveta ter jih žigosa z žigom občine/mestne občine.

## 11. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega/mestnega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PRO-TI«.

## 12. člen

(1) Občinski/mestni sveti v regiji pošljejo RASR zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RASR. Za člane Sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

## 13. člen

Predstavniki ORP-jev v regiji imenujejo po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.

## V. KONSTITUIRANJE SVETA

## 14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

(2) Člani Sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa Svet.

## VI. ODBORI SVETA

## 15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritarnih področjih razvoja v regiji imenuje Svet odbore. Odbore sestavljajo predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

## VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

## 16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave Regionalnega razvojnega programa,
- sprejem Regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje Dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja Regionalnega razvojnega programa in Dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

## VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

## 17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovníkom.

(2) Delo Sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik Sveta odločitve Sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član Sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve Sveta.

## 18. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o Regionalnem razvojnem programu in Dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

## IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

## 19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja Sveta zagotovi RASR iz naslova sredstev za opravljanje nalog spodbujanja razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Za prve volitve Sveta se glede predstavnikov ORP-jev v regiji upošteva število ORP-jev v skladu s 17. členom ZSRR-2, ki so delovali na področju regionalnega razvoja v Savinjski regiji na dan sprejema tega odloka.

## 21. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

## 22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 007-15/2011-2

Laško, dne 14. decembra 2011

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdoišek l.r.**

**4557. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Laško**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO,

127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11 Odl. US: U-I-166/10-8) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 9. seji dne 14. 12. 2011 sprejel

## O D L O K

### o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Laško

#### I. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo pogoji in način izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Laško, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo odvajanju in čiščenju odpadne vode, ki nastaja v gospodinjstvih, industriji in pri drugih uporabnikih. Odlok določa tudi pravice in obveznosti izvajalca obvezne gospodarske javne službe ter uporabnikov javne službe.

##### 2. člen

(pojmi)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski akti, s katerimi se ureja javna služba, če ni pomen s tem odlokom posebej opredeljen.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka imajo s tem odlokom opredeljeni pojmi naslednji pomen:

1. Odpadna voda je voda, ki se po uporabi odvaja v javno kanalizacijo in mora po kvaliteti ustrezati predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

2. Komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjstvih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v objektih v javni rabi, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvih. Komunalna odpadna voda je tudi tehnološka odpadna voda, katere povprečni dnevni pretok ne presega 15 m<sup>3</sup>/dan in letna količina ne presega 4.000 m<sup>3</sup>, hkrati pa letno obremenjevanje zaradi odvajanja te vode ne presega 50 PE in letna količina nobene od nevarnih snovi ne presega količine za nevarne snovi in ustreza zakonskim predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

3. Padavinska voda je voda, ki je posledica padavin in odteka s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin neposredno ali po kanalizaciji v vode ali v tla.

4. Tehnološka odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem po uporabi v industriji, obrtni ali obrti podobni, gospodarski ali kmetijski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi. Tehnološke odpadne vode so tudi hladilne vode in tekočine, ki se zbirajo in odteka iz objektov in naprav za predelavo, skladiščenje ali odlaganje odpadkov.

5. Čistilna naprava je naprava za obdelavo odpadne vode, ki zmanjšuje ali odpravlja njeno onesnaženost.

6. Merilno mesto je posebej zgrajen objekt, ki omogoča tehnično izvedbo meritev količin in kakovosti odpadne vode.

7. Kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo je kanalizacijska cev, ki poteka od zbirnega jaška objekta, ki se priključuje in je priključena na revizijski jašek na javnem kanalizacijskem omrežju.

8. Priključitev je spojitev kanalizacijskega priključka na revizijski jašek na javnem kanalizacijskem omrežju, oziroma je priključek izjemoma lahko tudi slepi priključek direktno na javno kanalizacijsko omrežje.

9. Priključni jašek je revizijski jašek javnega kanalizacijskega omrežja, kjer se kanalizacijski priključek spoji z javnim kanalizacijskim omrežjem in je sestavni del javnega kanalizacijskega omrežja. Priključni jašek mora biti, kolikor je to mogoče, postavljen neposredno ob parcelni meji zemljišča med zasebno in javno lastnino.

10. Interna kanalizacija je kanalizacija z vsemi napravami v zgradbi in na zemljišču uporabnika do kanalizacijskega priključka.

11. Ponikanje je vnašanje odpadne vode, ki je očiščena skladno s predpisi, v tla, brez namena gnojenja prek ponikovalne naprave, ponikovalnih jarkov ali ponikovalnega drenažnega cevovoda, če to geologija dopušča.

12. Populacijski ekvivalent (PE) je enota za obremenjevanje vode, ki ustreza onesnaženju, ki ga povzroči en prebivalec na dan.

13. Nevarne snovi v odpadni vodi so tiste snovi ali kemijske spojine, ki:

- so kot škodljive in nevarne snovi določene po predpisih,
- povzročajo škodo na javni kanalizaciji,
- škodljivo delujejo na čiščenje odpadnih voda,
- škodujejo biološkim združbam v sprejemniku,
- povzročajo, da odvečen mulj ne ustreza lastnostim, ki so določene z uredbami, katere je sprejelo pristojno ministrstvo.

14. Mala čistilna naprava je komunalna čistilna naprava iz predpisa, ki ureja odvajanje odpadnih voda iz malih komunalnih čistilnih naprav.

15. Skupna čistilna naprava je čistilna naprava za izključno ločene komunalne odpadne vode oziroma do dograditve sistema tudi padavinske vode. Skupna čistilna naprava je tudi naprava za tehnološko odpadno vodo, pri kateri delež obremenitve čistilne naprave, ki jo povzroča tehnološka odpadna voda enega ali več istovrstnih virov, presega 40 %, merjeno s KPK.

16. Pristojni organ je organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe.

17. KPK (Kemijska potreba po kisiku) je merilo za organsko onesnaženje v površinskih in odpadnih vodah. S KPK določimo vse organske snovi – biološko razgradljive in nerazgradljive. Zato je KPK dopolnilo BPK.

18. BPK (Biokemijska potreba po kisiku) je množina kisika, ki je potrebna za oksidacijo razgradljivih organskih snovi s pomočjo mikroorganizmov. Organske snovi služijo bakterijam kot hrana pri oksidaciji organskih snovi v ogljikov dioksid in vodo, pri čemer nastane tudi energija. BPK je torej merilo za onesnaževanje površinskih vod z razgradljivimi organskimi snovmi.

19. Črpališče je sestavni del kanalizacijskega omrežja, ki omogoča odvod odpadnih vod v kanalizacijsko omrežje.

##### 3. člen

(vsebina javne službe)

(1) Izvajanje storitve javne službe mora biti zagotovljeno na območju celotne občine. V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

1. vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,

2. čiščenje komunalne odpadne vode ter tehnološke odpadne oziroma industrijske odpadne vode (v nadaljevanju: tehnološka odpadna voda) in padavinske vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, skladno s predpisi o komunalnih čistilnih napravah,

3. čiščenje peskolovov, lovilcev olj in maščob na javnih površinah,

4. prevzem blata komunalnih čistilnih naprav ter obdelavo blata,

5. prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč in

6. obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave.

(2) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo sku-

pino stavb zunaj naselja, ki imajo urejeno skupno odvajanje odpadnih voda zagotoviti:

1. redno praznjenje nepretočnih greznic,
2. prevzem blata iz pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta; dejanska frekvenca se definira v Tehničnem pravilniku, glede na porabo vode na odjemnem mestu,
3. prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na štiri leta in
4. obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje.

(3) Odvajanje in čiščenje tehnološke odpadne vode in tiste padavinske vode, ki se odvaja iz površin, ki niso javne površine, se ne šteje za storitev javne službe ne glede na to, če se takšna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

#### 4. člen

(lokalna gospodarska javna infrastruktura)

(1) Javna kanalizacija je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin.

(2) Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura.

(3) Priključki stavb na javno kanalizacijo in pretočne ter nepretočne greznice ter male čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

#### 5. člen

(uporabniki)

(1) Uporabniki javne službe iz 1. člena tega odloka so gospodinjstva in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe, oziroma vsaka druga fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali posestnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna in/ali padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo ali greznice.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka so fizične osebe organizirane v gospodinjstva. Gospodinjstvo kot uporabnik je oseba ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do javne službe oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva solidarno odgovorna v razmerju do izvajalca.

(3) Praviloma je uporabnik posestnik objekta. Posredni in neposredni posestnik (praviloma lastnik in uporabnik oziroma najemodajalec in najemnik) sta za obveznosti po tem odloku solidarno (nerazdelno) odgovorna.

(4) Razmerje med uporabnikom in izvajalcem javne službe – upravljavcem se vzpostavi na način, določen v 14. členu tega odloka.

#### 6. člen

(upravljavec)

(1) Izvajalec javne službe in upravljavec sta lahko dva subjekta eden za čiščenje odpadnih voda drugi pa za izvajanje dejavnosti z javnim kanalizacijskim sistemom. Izvajalec je lahko pravna oseba ali fizična oseba, ki se ji podeli upravljanje (v nadaljevanju: upravljavec).

(2) Upravljavec dejavnosti gospodarske javne službe deloma ali v celoti ne sme prenesti na tretje osebe, morebitna notranja razmerja med upravljavcem in tretjimi osebami pa na razmerje do občine in uporabnikov nimajo pravnega učinka.

#### 7. člen

(javna pooblastila)

(1) S tem odlokom se upravljavcu podeli javno pooblastilo za uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vodenje katastra komunalnih naprav (v nadaljnjem besedilu:

kataster), ki vsebuje baze podatkov o infrastrukturnih objektih, omrežjih in napravah namenjenih izvajanju javne službe. Podrobnejšo vsebino katastra določa Tehnični pravilnik.

(2) Uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vzdrževanjem katastra ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Laško in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter Tehničnega pravilnika.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna («on-line»).

(5) Upravljavec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičeni interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa.

(6) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je upravljavec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je koncesionar slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je koncesionar prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(7) Upravljavec ima javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po tem odloku, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblašteni drugi subjekti.

(8) Upravljavec na podlagi posebnega pooblastila župana vodi vsa dela za vse investicijske posege v javni kanalizacijski sistem, ki ga upravlja. V okvir javne službe iz 2. člena sodi tudi izvajanje vzdrževalnih del v javno korist na javnem kanalizacijskem omrežju.

#### 8. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Župan sprejme na pobudo upravljavca in pristojnega organa v obliki predpisa Tehnični pravilnik z navodili, normativi in standardi o javnem kanalizacijskem sistemu in odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Laško (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik).

(2) Tehnični pravilnik podrobneje določa navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javne kanalizacije z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo delovanje ter druge pogoje za izvajanje javne službe, varstvene razmere glede odvajanja odpadnih voda na vodovarstvenem območju, opredeljuje izvajanje nadzora nad gradnjo javne kanalizacije ter ureja pravico vpogleda v kataster komunalnih naprav oziroma pridobivanje drugih informacij javnega značaja in stroškovnik za pridobivanje teh informacij.

## II. OBJEKTI IN NAPRAVE V UPRAVLJANJU UPORABNIKOV IN UPRAVLJAVCA

#### 9. člen

(stvarnopravna razmerja javne infrastrukture)

(1) Javna infrastrukturna omrežja, objekti in naprave ter zemljišča, na katerih je ta javna infrastruktura zgrajena in ki se predajo v upravljanje koncesionarju, so v lasti občine. Infrastrukturni objekti in zemljišča se v zemljiško knjigo vpišejo kot lastnina občine, služnostne pravice pa v korist občine in vsakokratnega upravljavca.

(2) Lastniki nepremičnin, preko katerih poteka javno infrastrukturno omrežje oziroma na njih stojijo javni infrastrukturni objekti ali naprave, so lahko tudi druge pravne ali fizične osebe, ki pa so dolžne občini in/ali koncesionarju omogočiti ustrezno služnostno ali drugo stvarnopravno pravico v skladu s

smiselno uporabo prvega odstavka. V nasprotnem primeru mora upravljavec o tem obvestiti občino, ki mora nemudoma pričeti postopek za omejitev lastninske pravice lastnika zemljišča.

(3) Upravljavec mora z lastnikom drugih objektov, ki so nujna za izvajanje dejavnosti javne službe – čiščenje komunalnih odpadnih voda (v nadaljevanju: lastnik drugih objektov) skleniti ustrezno pravno razmerje, iz katerega izhaja nepretrgano in nemoteno izvajanje javne službe. Pri tem se občina zavezuje, da bo v okviru zakonov in drugih predpisov sodelovala z upravljavcem pri urejanju razmerij z lastnikom drugih objektov v zvezi z izvajanjem koncesije. Če pride do spora ali nesoglasij med upravljavcem in lastnikom drugih objektov, se občina zavezuje posredovati v tem sporu in poskušati doseči mirno rešitev spora oziroma sprejeti prostorske ali druge ukrepe, razen če bi tako ravnanje bilo v nasprotju z zakonom.

(4) Brez soglasja občinskega sveta so omrežja, objekti, naprave in zemljišča iz prvega odstavka tega člena izven pravnega prometa, niso predmet hipoteke, na njih ni mogoča izvršba in jih ni mogoče priposestvovati ali na drugačen način pridobiti lastninske ali drugih stvarnih pravic, razen služnosti za napeljevanje kanalizacijskih, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena.

#### 10. člen

(omrežja, objekti in naprave v upravljanju upravljavca)

Omrežja, objekti in naprave v upravljanju upravljavca so:

1. primarno omrežje in naprave:

– primarno omrežje in naprave javne kanalizacije (v nadaljevanju besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, ki rabijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz enega ali več proizvodnih obratov, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi.

2. sekundarno omrežje in naprave:

– sekundarno omrežje in naprave javne kanalizacije (v nadaljevanju besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, kot so peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobnih, ki rabijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključuje v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

3. male čistilne naprave:

– komunalne čistilne naprave iz opredeljene v predpisu, ki ureja odvajanje odpadnih voda iz malih komunalnih čistilnih naprav.

#### 11. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

(1) Objekti in naprave, ki so v lasti uporabnika ali uporabnikov so:

1. kanalizacijski priključek,

2. interna kanalizacija,

3. naprave in objekti za predčiščenje odpadnih voda (lokalne čistilne naprave, greznice, gnojnične jame),

4. interna črpališča odpadnih vod,

5. vodomeri na lastnih vodnih virih ali na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo,

6. merilna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav.

(2) Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

(3) Uporabnik je dolžan s temi napravami in objekti gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne vode in da voda pred iztokom v javno kanalizacijo ali naravni odvodnik oziroma površinski vodotok izpolnjuje zahteve pred-

pisov o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

### III. JAVNA POOBLASTILA UPRAVLJAVCA JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

#### 12. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Upravljavec ali organ lokalne skupnosti imata javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom:

– k lokacijskim načrtom oziroma drugim prostorskih aktom;

– k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja;

– za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje;

– za posege v prostor, kjer poteka javno kanalizacijsko omrežje;

– za povečanje oziroma zmanjšanje priključne moči;

– v drugih primerih določenih z zakonom.

(2) Upravljavec ali organ lokalne skupnosti sta dolžna na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Upravljavec ali organ lokalne skupnosti sodelujeta pri tehničnih pregledih objektov in naprav javne kanalizacije, če je tako določeno s predpisi.

(4) Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja zakon o urejanju prostora, imata upravljavec ali organ lokalne skupnosti tudi javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja. Upravljavec ali organ lokalne skupnosti sta pogoje za izdajo soglasij dolžna predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tem.

#### 13. člen

(javna pooblastila in pravica do pritožbe)

(1) Upravljavec ali organ lokalne skupnosti imata, poleg javnih pooblastil iz prejšnjega člena, tudi, skladno s 7. členom tega odloka, javno pooblastilo za vodenje katastra komunalnih naprav in evidenc po tem odloku, na podlagi posebnega pooblastila župana pa tudi za vodenje vseh del za investicijske posege v javno kanalizacijsko omrežje, ki ga upravljata.

(2) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve upravljavca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

#### 14. člen

(priključitev na javno kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju, kjer se zgradi javna kanalizacija je obvezna priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v treh mesecih po tem, ko uporabnik prejme obvestilo oziroma odločbo iz tretjega odstavka 15. člena tega odloka, sicer nastane obveznost plačila storitev javne službe po samem odloku.

(2) Ne glede na določila prejšnjega odstavka priključitev na javno kanalizacijsko omrežje ni obvezna, ko bi bile tehnične rešitve, ki bi le-to omogočile, nesorazmerno drage. V tem primeru je uporabnik odvajanja komunalne odpadne vode dolžan to urediti z izgradnjo nepretočne greznice oziroma male čistilne naprave, skladno s predpisi.

(3) Ne glede na določila prvega odstavka tega člena priključitev na javno kanalizacijsko omrežje prav tako ni obvezna v primeru, da uporabnik odvaja komunalno odpadno vodo v malo čistilno napravo, ki je bila izgrajena in predana v uporabo skladno s predpisi.

(4) V primeru spora o tem, ali obstoji dolžnost priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, odloči o tem v upravnem postopku pristojni organ.

(5) Priključitev na javno kanalizacijsko omrežje je dovoljena samo ob izpolnitvi pogojev iz soglasja k priključitvi, ki ga je dolžan upravljavec izdati v skladu z določili tega odloka, ter pod pogojem, da objekt razpolaga z gradbenim ali temu ustreznim upravnim dovoljenjem. Gradbeno oziroma ustrezno dovoljenje ni potrebno, ko gre za objekte, zgrajene pred letom 1967.

(6) Uporabnik mora ob priključitvi na javno kanalizacijo opustiti greznice v skladu s predpisi in upravljavcu omogočiti nadzor nad kanalskim priključkom in revizijskim jaškom. Smernice za opustitev in sanacijo greznic poda upravljavec na zahtevo uporabnika.

#### 15. člen

(pravica do priključitve na omrežje)

(1) Upravljavec je dolžan dopustiti priključitev na javno kanalizacijo, če uporabnik vloži zahtevo in to dopuščajo zmogljivosti ter tehnična izvedba priključitve na javno kanalizacijo.

(2) Če priključitev ni možna, mora upravljavec o uporabnikovi zahtevi odločiti z upravnim aktom, zoper katerega je možna pritožba.

(3) Ob usposobitvi nove kanalizacijske infrastrukture, ki omogoča priključitev dodatnih objektov oziroma uporabnikov, upravljavec oziroma organ lokalne skupnosti obvesti potencialne nove uporabnike in organe lokalne skupnosti o možnosti priključitve ustreznih objektov na javno kanalizacijsko omrežje in jim posreduje tudi pogoje za izvedbo priključka. Upravljavec oziroma organ lokalne skupnosti izda odločbo uporabniku o plačilu za novo kanalizacijsko infrastrukturo. Uporabnik se je dolžan na kanalizacijsko infrastrukturo priključiti v lastnem strošku. Po priključitvi objekta začne upravljavec oziroma organ lokalne skupnosti z naslednjim mesecem zaračunavati storitve odvajanja in čiščenja odpadnih vod.

(4) Upravljavec ne sme izvesti priključka uporabniku, če ta nima izdelanega projekta priključka v skladu s Tehničnim pravilnikom. V enostavnih primerih in po dogovoru z upravljavcem je ta rešitev lahko tudi tipska.

#### 16. člen

(kanalizacijski priključek)

(1) Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov.

(2) Vsa dela pri graditvi objektov javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov nadzira upravljavec. Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede upravljavec oziroma za to usposobljen izvajalec pod nadzorom upravljavca, kadar upravljavec ni izvajalec.

(3) Upravljavec po priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov in mu izda potrdilo o priključitvi.

(4) Upravljavec naredi foto posnetek in skico priključka.

#### 17. člen

(prepoved posegov v omrežje)

(1) Brez soglasja upravljavca ni dovoljeno izvajanje kakršnihkoli del ali posegov na omrežjih, objektih in napravah, določenih v 10. členu tega odloka.

(2) Vsa dela na javnem kanalizacijskem omrežju, kanalizacijskem priključku ter interni kanalizaciji nadzira upravljavec oziroma s strani upravljavca v skladu z veljavno zakonodajo pooblaščen oseba.

#### 18. člen

(akti v postopku izdaje gradbenega dovoljenja)

V postopku izdaje gradbenega dovoljenja upravljavec določa projektne pogoje ter daje soglasja k projektnim rešitvam. Postopek določanja projektnih pogojev ter dajanja soglasij, roki, zahtevana dokumentacija, zaračunavanje stroškov in druga s temi postopki povezana vprašanja se, upoštevajoč področne predpise, uredijo v Tehničnem pravilniku.

#### 19. člen

(začasni priključek)

(1) Začasni priključek je možen, kadar za objekt niso izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 14. člena tega odloka, pod pogojem, da to ne zahteva povečanih zmogljivosti obstoječega kanalizacijskega sistema. Za izvedbo začasnega priključka iz prvega odstavka je potrebno soglasje upravljavca, izdano v upravnem postopku.

(2) Soglasje iz prvega odstavka tega člena se izda največ za dobo enega leta, lahko pa se ga podaljša za dobo največ enega leta, brez obveznosti ponovnega plačila stroškov izdaje soglasja.

#### 20. člen

(ukinitiv priključka)

Ukinitiv priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta. Priključek objekta odjavi uporabnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Upravljavec po odjavi izbriše uporabnika iz registra kanalizacijskih priključkov ter na stroške uporabnika fizično ukine priključek.

### IV. PREVZEM NAPRAV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA V UPRAVLJANJE

#### 21. člen

(prenos objektov upravljavcu)

(1) Investitor javnega kanalizacijskega omrežja ali njegovih posameznih elementov, objektov oziroma naprav mora po končani gradnji, skladno s pogodbo, prenesti objekte in naprave v upravljanje in gospodarjenje upravljavcu. Investitor je dolžan poleg objektov in naprav upravljavcu izročiti tudi vso projektno in tehnično dokumentacijo ter vsa predpisana upravná dovoljenja.

(2) Postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji dokumentacije. Pri prevzemu obstoječih objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje mora biti upravljavcu izročena vsa dokumentacija, ki je na voljo, kot npr. evidence, knjigovodski podatki, blagajniški podatki, listine o lastništvu, podatki o terjatvah in dolgovi in ostale poslovne zadeve.

### V. MERITVE KOLIČIN IN OBRAČUN ODVEDENE TER OČIŠČENE ODPADNE VODE

#### 22. člen

(meritve količin in obračun odvajanja)

(1) Odvedena odpadna in očiščena voda se obračunava v kubičnih metrih. Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno in očiščeno vodo v enaki količini in v enakih razdobjih, kot jo plačujejo za porabljeno vodo. Obračun odvedenih in očiščenih voda se izrecno vrši na podlagi dobavljenih količin vode.

(2) Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodovodov, plačujejo stroške odvedene odpadne in očiščene vode v količini, kot jo porabijo. Količina porabljene vode se meri z obračunskim vodomerom (merilno napravo). Obračunski vodomer (merilno napravo) je dolžan zgraditi uporabnik, skladno z zahtevami odloka, ki ureja gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo, in ostalimi veljavnimi predpisi. Do vgraditve obračunskega vodomera (merilne naprave) se odvedena odpadna in očiščena voda uporabniku obračuna po pavšalni porabi, ki jo upravljavec določi na podlagi kriterijev iz pravilnika o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe, iz tretjega odstavka 43. člena odloka.

(3) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena lahko uporabnik v primeru, ko količina odvedene odpadne in očiščene vode bistveno odstopa od količine pitne oziroma tehnološke vode, na svoje stroške zahteva vgradnjo merilne na-



prave za merjenje količin odvedene odpadne in očiščene vode. Takšno napravo je uporabnik dolžan vzdrževati sam, na lastne stroške, upoštevajoč pri tem zahteve Tehničnega pravilnika. V primeru vgradnje v tem odstavku opredeljene merilne naprave, se količina odvedene odpadne in očiščene vode obračunava skladno s stanjem po takšni merilni napravi.

(4) Uporabniki, pri katerih letna količina komunalne odpadne vode presega 60.000 m<sup>3</sup> mora na svoje stroške vgraditi na priključek na javno kanalizacijsko omrežje merilno napravo za merjenje količin odvedene odpadne in očiščene vode. Takšno napravo je uporabnik dolžan vzdrževati sam, na lastne stroške, upoštevajoč pri tem zahteve Tehničnega pravilnika. V primeru vgradnje v tem odstavku opredeljene merilne naprave, se količina odvedene odpadne in očiščene vode obračunava skladno s stanjem po takšni merilni napravi.

(5) Plačila storitev javne službe se delno ali v celoti oprosti osebe, ki izkažejo, da odpadno vodo iz kmetijske dejavnosti uporabljajo na kmetijskih površinah.

#### 23. člen

(okvara obračunskega vodomera oziroma merilne naprave)

(1) Kolikor upravljavec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomera oziroma merilna naprava v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera (merilne naprave), je osnova za obračun povprečna dnevna poraba zadnjega obračunskega obdobja, ki je bila ugotovljena na osnovi odčitkov, oziroma v obdobju 12 mesecev pred nastankom okvare.

(2) Plačila storitev javne službe se za obdobje od nastanka do odprave okvare na internem omrežju deloma ali v celoti oprosti uporabnik, ki izkaže, da je prišlo do okvare internega omrežja, voda pa ni odtekla v kanalizacijo.

#### 24. člen

(merilno mesto)

(1) Merilno mesto je objekt na priključku uporabnika, ki služi nadzoru in kontroli odpadnih vod posameznega uporabnika. Izvedeno mora biti, kolikor je to zahtevano v skladu z veljavnimi predpisi in Tehničnim pravilnikom. Ob namestitvi merilnega mesta se podrobnosti določijo v posebni pogodbi.

(2) Uporabnik, ki odvaja tehnološko odpadno vodo, je dolžan zgraditi merilno mesto in mora predhodno upravljavcu predložiti projekt za izvedbo merilnega mesta. V osmih dneh po izgradnji merilnega mesta mora uporabnik pisno zaprositi upravljavca za nadzorni pregled merilnega mesta.

(3) Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora po izvedbi merilnega mesta:

1. voditi obratovalni dnevnik merilnega mesta,
2. dovoliti upravljavcu dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled obratovalnega dnevnika,
3. dovoliti upravljavcu odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode ter
4. upravljavcu dovoliti redno pregledovanje delovanja merilnih naprav.

#### 25. člen

(izvajanje in pogostost meritev)

(1) Meritve, ki so osnova za izračun storitev gospodarske javne službe, izvaja upravljavec. Stopnja onesnaženosti komunalnih odpadnih vod iz gospodinjstev in ostalih uporabnikov je določena na osnovi splošnih določil in predpisov, ki so podani s strani pristojnih ministrstev.

(2) Pogostost meritev mora biti usklajena z veljavnimi predpisi.

#### 26. člen

(stroški opravljanja meritev in odvajanja)

(1) Vse stroške odvajanja, meritev in čiščenja odpadne vode plača uporabnik javne kanalizacije.

(2) V primeru, da se v objektu oziroma na nepremičnini, priključeni na omrežje upravljavca, nahaja več uporabnikov, le-ti z medsebojnim sporazumom določijo deleže, po katerih plačujejo storitev odvajanja, meritev in čiščenja odpadne vode.

#### 27. člen

(okoljske dajatve)

(1) Zavezanci za plačilo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja, ki je posledica odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo, neposredno v površinske vode ali posredno s ponikanjem v podzemne vode, so dolžni plačati ceno za enoto obremenitve, ki jo določi Vlada Republike Slovenije s sklepom na predlog ministrstva, pristojnega za okolje.

(2) Okoljska dajatev je prihodek proračuna Republike Slovenije in se plačuje ter obračunava v skladu z veljavnimi predpisi.

### VI. TEHNOLOŠKA ODPADNA VODA

#### 28. člen

(odvajanje tehnoloških odpadnih voda)

(1) V javno kanalizacijo se smejo izpuščati samo tiste tehnološke odpadne vode, ki ne prekoračijo vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(2) Uporabnik, ki odvaja tehnološko odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, mora pred priključitvijo na javno kanalizacijo to vodo očistiti skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. V primeru, če takšno odpadno vodo v javno kanalizacijo odvede brez prehodnega očiščenja, je ne glede na krivdo odškodninsko odgovoren za vso v posledici takšnega ravnanja morebiti nastalo škodo.

(3) Uporabnik mora uveljavljati take ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino in stopnjo onesnaženosti odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

#### 29. člen

(meritve stopnje onesnaženosti)

(1) Meritve stopnje onesnaženosti tehnoloških odpadnih vod, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se izvajajo skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Meritve stopnje onesnaženosti je dolžan zagotoviti uporabnik.

(2) V posebnih primerih lahko upravljavec predpiše dodatne pogoje za način vzorčenja, pogostnost meritev in analize parametre, ki so sicer določeni z veljavnimi predpisi.

(3) Upravljavec lahko zmanjša pogostnost in obseg meritev, ki so določene v soglasju, če uporabnik dokaže, da je kakovost odpadne vode na priključku v javno kanalizacijo ustrezna, vendar se meritve ne sme opravljati na manj kot vsakih šest mesecev.

#### 30. člen

(posebna pogodba)

Posebno pogodbo z upravljavcem morajo skleniti uporabniki v primeru, če dosejajo:

1. nadpovprečne količine odpadne vode oziroma porabljene vode,
2. nadpovprečna nihanja količin odpadne vode,
3. nadpovprečne parametre onesnaženja odpadne vode oziroma nihanj parametrov.

Ti uporabniki 1-krat letno najkasneje pa do 30. 11. tekočega leta dostavijo upravljavcu za prihodnje leto izmerjene vrednosti stopnje onesnaženosti svojih odpadnih vod (BPK, KPK) in se jih tako bremeni za višji znesek čiščenja, v skladu s Tarifnim sistemom.

## 31. člen

(obveznost obveščanja)

(1) Uporabnik javne kanalizacije je dolžan takoj obvestiti upravljavca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo.

(2) Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljavca o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode, ki so trajnejšega značaja.

(3) O rezultatih meritev onesnaženosti je uporabnik dolžan obveščati upravljavca najmanj enkrat letno oziroma do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto.

## VII. PADAVINSKE VODE

## 32. člen

(odvajanje padavinskih voda)

(1) Padavinsko vodo je potrebno odvajati neposredno v naravne odvodnike (vodotoke) ali s ponikanjem v tla, kjer je le-to geološko sprejemljivo.

(2) Padavinske vode, ki so tako onesnažene, da se na podlagi določb podzakonskih aktov ne smejo odvajati neposredno v vodotoke ali na ponikanje, mora lastnik ali upravljavec površin primerno zajeti in očistiti ter jih speljati v vodotoke ali s ponikanjem v tla, kadar je to izvedljivo.

(3) V primeru, če se padavinska voda odvaja v javno kanalizacijo, za kar mora uporabnik pridobiti predhodno soglasje upravljavca, se za plačilo odvajanja uporabljajo določila tega odloka, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda, s tem, da se tarifa obračuna na podlagi velikosti površine, s katere se padavinska voda odvaja.

## VIII. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA NA OBMOČJIH KJER NE OBSTAJAJO IN NISO PREDVIDENI SISTEMI JAVNE KANALIZACIJE

## 33. člen

(gradnja lastnih naprav)

(1) Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je pri gradnji novih objektov obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda (čistilne naprave), na katere se ne navezuje padavinskih voda. Dovolni se gradnja izključno vodotesnih greznic na praznjenje ali navezavo na primerno izvedeno malo čistilno napravo.

(2) Za izgradnjo greznice si mora investitor pridobiti ustrezno dovoljenje, h kateremu mora biti priloženo soglasje, ki ga izda pristojni organ.

(3) Padavinske vode ne smejo biti odvedene v greznico. Speljati jih je treba v sprejemnike, meteorno kanalizacijo ali s ponikanjem v tla, kadar je to geološko izvedljivo.

## 34. člen

(čiščenje in vzdrževanje)

(1) Uporabniki morajo zagotoviti redno čiščenje in vzdrževanje lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda (greznic, čistilnih naprav).

(2) Praznjenje greznic je obvezno in se opravlja s strani izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda oziroma najmanj enkrat na štiri leta. Uporabniki so dolžni v ta namen omogočiti in dopustiti dostop do greznic s specialnimi vozili. Izvajalec izda potrdilo o praznjenju greznice, ki ga mora uporabnik predložiti na zahtevo občinskih inšpekcijskih služb.

(3) Vsebinsko greznic se lahko odpelje izključno na napravo za prevzem in čiščenje grezničnih gošč.

(4) Glede plačila storitve iz drugega odstavka tega člena se uporabljajo določila tretjega in četrtega odstavka 44. člena tega odloka.

(5) Upravljavec je dolžan voditi evidenco uporabnikov z individualnimi greznicami, na podlagi katere se pripravlja plan praznjenja. Dejanske termine praznjenja je upravljavec dolžan uskladiti z uporabnikom.

## IX. MOTNJE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA

## 35. člen

(motnja delovanja sistema brez objave)

(1) Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo na predlog upravljavca odvajanja in čiščenja odpadnih vod prekine dobavo vode iz javnega vodovoda v naslednjih primerih:

– če je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije, proces čiščenja na komunalni čistilni napravi ali zdravje oziroma premoženje ljudi.

(2) Prav tako mora uporabnik v primerih iz prejšnjega odstavka na poziv upravljavca prekiniti črpanje iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije. Prekinjeno odvajanje odpadne in padavinske vode oziroma dobava vode iz javnega vodovoda velja za čas, do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve plača uporabnik.

## 36. člen

(motnja delovanja sistema z obvezno objavo)

(1) Upravljavec ima pravico brez povračila škode povzročiti motnjo v delovanju sistema odvajanja odpadnih in padavinskih voda tudi v naslednjih primerih:

1. za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,

2. za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije,

3. v primerih višje sile.

(2) Upravljavec mora o času trajanja prekinitve odvajanja odpadnih voda v primeru izvedbe planiranih vzdrževalnih del obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja pravočasno, in sicer vsaj en teden pred prekinitvijo za planirana vzdrževalna dela.

(3) V primerih iz tretje točke prvega odstavka lahko upravljavec postopa skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere. V primerih krajših nepredvidljivih prekinitvev (do treh ur) odvajanja odpadnih in padavinskih voda objava za upravljavca ni obvezna.

## X. OBRAČUN ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

## 37. člen

(plačevanje stroškov)

Uporabniki javne službe so dolžni redno plačevati stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa upravljavca.

## 38. člen

(obračun na internem vodovodnem omrežju več uporabnikom)

(1) V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba vode z enim obračunskim vodomerom in so na internem omrežju vgrajeni pomožni vodomeri, lahko upravljavec izda račun za stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda posameznim uporabnikom na podlagi odčitka stanja na pomožnih vodomerih.

(2) Kadar so pomožni vodomeri vseh uporabnikov upravljavcu dostopni ob vsakem času (so nameščeni na njemu dostopnih funkcionalnih površinah ali v skupnih delih objekta) je upravljavec, pod pogojem da so pomožni vodomeri vzdrževani v skladu z veljavnimi predpisi, na podlagi pogodbe z

upravnikom objekta dolžan sam odčitavati stanje na pomožnih vodomerih.

(3) Razlika med seštevkom dobavljene vode po odčitkih na pomožnih vodomerih in po odčitku na glavnem vodomeru se razdeli na vse uporabnike v objektu, skladno s strukturo, ki jo določa odčitek na pomožnih vodomerih po prvem odstavku.

(4) V primerih, ko ni možnosti za izdajo računov posameznim uporabnikom na podlagi odčitka stanja na vodomeru, se vprašanja izdaje in plačevanja računov ter drugi premoženjsko-pravni odnosi ter ukrepi uredijo s posebno pogodbo.

#### 39. člen

(plačilo računa)

(1) Račun mora uporabnik plačati v roku 15 dni po izstavitvi.

(2) Uporabnik lahko upravljavcu pisno ugovarja na izdani račun v 10 dneh od dneva izdaje računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. Upravljavec je na tak ugovor dolžan pisno odgovoriti v 15 dneh od prejema ugovora in v tem času oziroma do rešitve ugovora ne sme začasno prekiniti dobave vode, po postopku določenem s tem in odlokom, ki ureja gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo.

(3) Kolikor upravljavec uporabnikov ugovor zavrne, ima slednji pravico do pritožbe, ki jo lahko v osmih dneh po prejemu upravljavčeve zavrnitve ugovora naslovi na župana, ki o njej tudi odloča. Vložena pritožba ne zadrži postopka začasne prekinitve dobave vode iz 40. člena odloka.

#### 40. člen

(prekinitve dobave vode)

(1) Uporabniku, ki po preteku roka plačila, razen v primerih, ko je njegovemu ugovoru ugodeno, ne plača celotnega zneska po računu, upravljavec pošlje pisni opomin, s katerim ga opozori, da mu bo dobava vode na njegove stroške začasno prekinjena, če računa ne bo poravnal takoj.

(2) Če celotni znesek računa niti v 8 dneh po vročenem pisnem opominu z vsebino iz prvega odstavka tega člena ni plačan, lahko upravljavec uporabniku z upravno odločbo začasno prekine dobavo vode. Glede oblike upravne odločbe se upoštevajo določila zakona, ki ureja upravni postopek.

### XI. VARSTVO UPORABNIKOV

#### 41. člen

(načini varstva pravic uporabnikov storitev javne službe)

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja zlasti z:

- dolžnostjo sklenitve posebne pogodbe;
- z možnostjo vložitve pritožb zoper odločitve upravljavca, ki jih ta izda pri izvajanju javnih pooblastil;
- z možnostjo vložitve ugovora zoper dejanja ali opustitve upravljavca, skladno z določbami tega odloka, naslovljenega na upravljavca;
- z ukrepi, določeni z zakonodajo o varstvu potrošnikov;
- z drugimi predpisi.

#### 42. člen

(kontrahirna dolžnost upravljavca)

(1) Uporabnik lahko v primeru, ko upravljavec krši dolžnost sklenitve pogodbe z uporabnikom, ki mu ta pravica pripada, zahteva od pristojnega organa izdajo odločbe, s katero ta odloči o njegovi pravici, za katero uporabnik meni, da je kršena, in naloži upravljavcu sklenitev te pogodbe ali drugo ustrezno ravnanje.

(2) Upravljavec mora ponuditi sklenitev ustrezne pogodbe v roku 3 dni od dokončnosti odločbe iz prejšnjega odstavka, sicer ga lahko pristojni organ v to prisili z ustreznimi sredstvi izvršbe.

### XII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

#### 43. člen

(viri financiranja javne službe)

(1) Viri financiranja gospodarske javne službe so:

- a) plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- b) plačilo stroškov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje,
- c) druga plačila uporabnikov za storitve javne službe in izvajanje javnih pooblastil (stroški projektnih pogojev, soglasij ...),
- d) sredstva občinskega proračuna,
- e) sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- f) druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih, komunalnih in padavinskih voda.

(2) Proračunsko financiranje javne službe se razmeji med lokalno skupnostjo in državo na način, ki ga določa zakon.

(3) Podrobnejši način obračunavanja obveznosti po virih iz točk a), b) in c) se določi v pravilniku o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe, ki ga sprejme občinski svet v obliki predpisa.

(4) Obveznosti po virih iz točk a), b) in c) prvega odstavka tega člena se uporabnikom zaračunavajo po tarifi, ki jo na pobudo upravljavca in na predlog župana v obliki predpisa sprejme občinski svet. Upravljavec je pripravljen predlog tarife dolžan uskladiti z občinsko upravo, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na občinskem svetu.

#### 44. člen

(diferenciacija plačil uporabnikov za storitve javne službe)

(1) Plačila uporabnikov za storitve javne službe so izražena v Eurih za porabljeni kubični meter vode. Plačila uporabnikov za storitve javne službe so lahko različna za različne kategorije uporabnikov ali za različne namene uporabe (gospodinjstvo, ostali izvangospodinjški nameni, posebne kategorije gospodarskih subjektov).

(2) V primeru, da uporabnik uporablja storitve javne službe za različne namene uporabe, se njegova plačila za storitve javne službe obračunavajo po tarifi, ki je višja, in sicer do ureditve ločenega obračunavanja odvajanja in čiščenja odpadne vode za dejavnosti z nižjo tarifo.

(3) Za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, ki imajo urejeno skupno odvajanje odpadnih voda, predstavlja plačilo (v smislu točke a) prvega odstavka 43. člena tega odloka) izvajalcu gospodarske javne službe za naslednje storitve:

- praznjenje nepretočnih greznic,
- prevzem blata iz pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta; dejanska frekvenca se definira v Tehničnem pravilniku, glede na porabo vode na odjemnem mestu,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav enkrat na štiri leta in
- obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje.

(4) Kolikor je storitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka potrebno opraviti v pogostejših časovnih intervalih, kot so opredeljeni v prejšnjem odstavku, je izvajalec gospodarske javne službe vsako nadaljnjo izvedbo teh storitev upravičen zaračunati po tarifi, pripravljene v skladu s 43. členom tega odloka. Ne glede na to, ali je storitev iz tretjega odstavka naročena, jo je uporabnik (iz tretjega odstavka) dolžan plačati.

#### 45. člen

(plačilo stroškov za izvedbo priključitve na javno kanalizacijsko omrežje)

(1) Ob priključitvi na kanalizacijsko omrežje je uporabnik dolžan plačati stroške priključitve na kanalizacijsko omrežje.

(2) Stroški priključitve iz prvega odstavka tega člena se uporabniku zaračunajo na podlagi tarife, ki jo na obrazložen predlog upravljavca določi občinski svet, vsebujejo pa predvsem stroške uporabljenega materiala ter pripravljavnih in izvedbenih del za priključitev uporabnika na kanalizacijsko omrežje. Stroški priključitve se lahko glede na zahtevnost izvedbe priključka razlikujejo.

(3) Stroške priključitve iz prvega in drugega odstavka tega člena uporabniku, ki se priključi na kanalizacijsko omrežje, zaračuna upravljavec z računom, glede katerega smiselno veljajo določila 39. in 40. člena tega odloka.

#### 46. člen

(druge storitve javne službe)

(1) Druge storitve javne službe so tiste, ki so skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki določajo vsebino javne službe, tako tudi določene v tarifi javne službe in jih lahko opravlja samo upravljavec (na primer: trajni in začasni priklop in odklop priključka, izdajanje soglasij v okviru javnih pooblastil in podobno).

(2) Tarifa storitev iz prvega odstavka mora biti za enak obseg storitev enaka za vse uporabnike, ne glede na vrsto uporabnika ali njegovo lokacijo.

### XIII. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

#### 47. člen

(programi javne službe, poročanje)

(1) Upravljavec je dolžan vsako leto pripraviti predlog programa odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda za prihodnje leto.

(2) Najkasneje v roku šestih mesecev po pričetku izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku mora upravljavec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let, ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje infrastrukture. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je upravljavec dolžan pripravljati vsakih pet let, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejme občinski svet.

(3) Upravljavec je dolžan najkasneje do 30. 4. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

(4) Podrobnejša vsebina programov iz prvega in drugega odstavka ter poročila o poslovanju iz prejšnjega odstavka se določi v skladu z veljavno zakonodajo.

#### 48. člen

(obveznosti upravljavca)

Upravljavec ima pri izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno delovanje ter vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju,

2. skrbi za meritve in obračun odvedene in očiščene odpadne vode,

3. redno kontrolira sestav odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za predčiščenje tehnološke odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh,

4. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob motnjah ali prekinitvah odvajanja odpadnih in padavinskih voda neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja,

5. vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije ter redno usklajuje kataster,

6. izdaja soglasja in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,

7. dolžan je pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo,

8. nadzira gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,

9. sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije ter priključnih jaškov,

10. izdela načrt ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile (36. člen),

11. organizira odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v primeru višje sile ter o tem poroča pristojnim občinskim službam,

12. pripravlja predloge za načrtovanje, planiranje obnove, širitve in dopolnitve kanalizacijskega sistema, skladno s predpisi, ki urejajo investicije v infrastrukturo,

13. kontrolira in izvaja praznjenje greznic,

14. vzpostavi in vodi evidenco uporabnikov z individualnimi greznicami, na podlagi katere pripravlja plan za redno praznjenje,

15. kontrolira vodotesnost kanalov in bazenov,

16. pristojnemu organu v rokih iz 47. člena tega odloka predloži predlog letnega ter dolgoročnega progama izvajanja javne službe, ki je predmet tega odloka, ter poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe.

#### 49. člen

(obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik javne kanalizacije ima naslednje obveznosti:

1. na javno kanalizacijo se lahko priključi le s soglasjem upravljavca,

2. na že zgrajeno javno kanalizacijo se mora priključiti najkasneje v 3 mesecih po izgradnji le-te in izdaji odločbe oziroma obvestila ter hkrati opustiti obstoječo greznico skladno z navodili upravljavca,

3. spremeniti kanalizacijski priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,

4. zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s projektno dokumentacijo in Tehničnim pravilnikom,

5. redno vzdrževati interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijskim priključkom in lokalno čistilno napravo ter voditi dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave v skladu s predpisi,

6. omogočiti upravljavcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,

7. odpadne vode, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ne sme pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,

8. redno oziroma po potrebi naročiti praznjenje greznic in izvajati vzdrževalna dela,

9. odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne prekoračuje predpisanih parametrov,

10. prijaviti upravljavcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne komunalne in padavinske vode,

11. redno plačevati prejete račune za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,

12. pisno obveščati upravljavca o lastninskih in drugih spremembah v zvezi s priključitvijo na javno kanalizacijo,

13. javiti vsako opaženo nepravilnost na objektih in napravah javne kanalizacije upravljavcu,

14. pridobiti soglasje upravljavca pri predelavi kanalizacijskega priključka,

15. ne dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja upravljavca,

16. odgovarja za škodo, povzročeno na javni kanalizaciji, lastnem ali tujem kanalizacijskem priključku, ki jo povzroči s svojim ravnanjem, prekomernim odvajanjem vode brez soglasja upravljavca in neustrezno uporabo.

(2) Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja drugih uporabnikov.

## 50. člen

(obveznosti pri odvajanju tehnoloških vod)

Pri odvajanju tehnoloških odpadnih vod ima uporabnik javne kanalizacije še naslednje obveznosti:

1. v roku 12 mesecev od začetka odvajanja tehnološke odpadne vode urediti kontrolno merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo, skladno z veljavnimi normativi,
2. v skladu s predpisi kontrolirati sestavo odpadne tehnološke vode in rezultate enkrat mesečno posredovati upravljavcu,
3. pridobiti soglasje upravljavca za povečanje odvajanja dogovorjene količine vode.

## 51. člen

(obveznosti drugih subjektov)

(1) Investitorji oziroma izvajalci gradbenih, vzdrževalnih, rekonstrukcijskih in drugih del pri vseh posegih v prostor ter upravljavci drugih omrežij (na primer: električno omrežje, telefon, plinovod, toplovod in podobno) morajo pred opravljanjem del na svojih objektih in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju odpadne vode ali poškodbe na infrastrukturi po tem odloku, o nameravanem pričetku del obvestiti upravljavca.

(2) V primeru, ko do poškodb vseeno pride, morajo investitorji oziroma izvajalci to nemudoma sporočiti upravljavcu javne kanalizacije in mu poravnati stroške popravila.

## 52. člen

(oprostititev odgovornosti upravljavca za škodo)

Upravljavec ne odgovarja za škodo zaradi izlivov iz javne kanalizacije, do katerih pride v naslednjih primerih:

- zaradi naravnih in drugih nesreč,
- ko niso zagotovljeni pogoji za ureditev vodotokov in zalednih voda,
- ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem.

## XIV. NADZOR

## 53. člen

(organi nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

(2) Nadzor nad izvajanjem odloka v delu, ki se nanaša na prepovedana dejanja, opredeljena kot prekršek, izvaja občinska inšpekcija.

(3) Pooblaščen delavci upravljavca so dolžni o kršitvah določil tega odloka takoj obveščati pristojne organe iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena ter ugotovljene kršitve dokumentirati.

## XV. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 54. člen

(dolžnost plačevanja stroškov po poteku rokov za priključitev)

Po poteku leta dni od roka iz prvega odstavka 14. člena oziroma 60. člena tega odloka se uporabniku začnejo zaračunavati stroški po tarifi, ki velja za odvajanje v javno kanalizacijsko omrežje, in sicer ne glede na to, ali je bila priključitev na javni kanalizacijski sistem izvedena ali ne, in ne glede na to, ali je bila priključitev izvedena pravilno in zakonito. Razlogi, ki onemogočajo priključitev na javno kanalizacijo in ki niso na strani upravljavca, uporabnika ne opravičujejo dolžnosti plačila.

## 55. člen

(prekrški upravljavca)

(1) Z globo 1.200 EUR se kaznuje upravljavec, če:

1. ne zagotovi izvajanja določil iz prvega in drugega odstavka 2. člena,

2. ne vodi katastra kanalizacijskega omrežja, kot to določa prvi odstavek 7. člena odloka,

3. priključi objekt, ki ni legalno zgrajen, kot to prepoveduje četrti odstavek 14. člena,

4. z uporabnikom ne sklene pogodbe iz petega odstavka 14. člena, kljub temu, da so izpolnjeni pogoji iz 42. člena,

5. ne dopusti priključitve, kot to določa prvi odstavek 15. člena,

4. ne izvaja nadzora nad deli pri graditvi objektov javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov, kot to določa drugi odstavek 16. člena,

5. ne evidentira uporabnika, kot to določa tretji odstavek 16. člena,

6. ne izpolnjuje predpisanih obveznosti iz drugega, tretjega ali petega odstavka 34. člena,

7. ne zahteva prekinitev odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo oziroma dobave vode v primerih, kot to določa prvi odstavek 35. člena,

8. če uporabniku prekine odvajanje odpadnih voda v javno kanalizacijo ali dobavo vode, pa za to niso podani razlogi iz prvega odstavka 35. člena,

9. ne odpravi prekinitev odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo oziroma dobave vode takoj po odpravi vzroka za prekinitev, kot to določa drugi odstavek 35. člena,

10. povzroči motnjo odvajanja odpadnih voda brez predhodnega obvestila uporabnikom (drugi odstavek 36. člena) in je zato povzročena škoda,

11. ne izpolnjuje katere od obveznosti, ki so navedene v 48. členu tega odloka.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba upravljavca.

## 56. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, če:

1. objekte in naprave iz prvega odstavka 11. člena ne vzdržuje, kot je to določeno v tretjem odstavku 11. člena,

2. se ne priključi na javno kanalizacijo v roku, kot ga določa prvi odstavek 14. člena oziroma 60. člen,

3. ne uporablja javne kanalizacije, kot to določa šesti odstavek 14. člena,

4. ne vgradi obračunskih vodomerov (merilnih naprav), kot to določa drugi odstavek 22. člena,

5. brez podlage v četrtem odstavku 24. člena ne izvede merilnega mesta, če to od njega zahteva drugi odstavek 24. člena, ali ravna z merilnim mestom v nasprotju z določili tretjega odstavka 24. člena,

6. v javno kanalizacijo izpušča tako tehnološko odpadno vodo, ki prekoračuje vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in ravna v nasprotju z 28. členom,

7. ne zagotovi meritev stopnje onesnaženosti tehnološke odpadne vode iz prvega odstavka 29. člena,

8. v primeru potrebe po posebni pogodbi iz 30. člena ne sklene posebne pogodbe z upravljavcem,

9. ne obvešča upravljavca, kot je določeno v 31. členu,

10. padavinsko vodo brez soglasja upravljavca odvaja v javni kanalizacijski sistem oziroma jo odvaja na ceste ali ostale javne površine (32. člen),

11. na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, ne zgradi lastnega objekta za čiščenje odpadnih voda in ne izvede ukrepov, kot to določa 33. člen,

12. ne zagotovi rednega čiščenja in vzdrževanja lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda, kot to določajo prvi, drugi in tretji odstavek 34. člena,

13. ne izpolnjuje katere od obveznosti, ki so navedene v 49. členu tega odloka,

14. ne posreduje upravljavcu podatkov za obračun odpadne vode, kot to določa 62. člen.

(2) Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, z globo 1.400 EUR.

(3) Odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 400 EUR.

(4) Za prekršek, ki je storjen se kaznuje uporabnik z globo v višini 1.000 EUR kot sledi:

– če je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja upravljavca

– če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmogljivosti svoje napeljave

– če uporabnik onemogoča upravljavcu meritve količin in stopnje onesnaženosti odpadne vode ali pregled na kanalizacijskem priključku

– če uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka

– če uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode

– če uporabnik z odvajanjem odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo.

#### 57. člen

(drugi prekrški)

(1) Z globo 1.200 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, če:

1. ne prenese objektov in naprav v upravljanje upravljavcu (prvi odstavek 21. člena),

2. pred opravljanjem del na svojih objektih in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju odpadne vode ali poškodbe infrastrukture po tem odloku, o nameravanem pričetku del ne obvesti upravljavca (prvi odstavek 51. člena).

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Posameznik se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje z globo 400 EUR.

### XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 58. člen

(uskladitev katastra komunalnih naprav)

Kataster komunalnih naprav iz prvega odstavka 7. člena tega odloka mora upravljavec z dejanskim stanjem uskladiti najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega odloka.

#### 59. člen

(Tehnični pravilnik)

Predlog Tehničnega pravilnika iz 8. člena tega odloka upravljavec v sodelovanju s pristojnim organom pripravi najkasneje v 12 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

#### 60. člen

(priključitev objektov na javno kanalizacijo)

Objekte, ki kljub možnosti priključitve na dan uveljavitve tega odloka še niso priključeni na javno kanalizacijo, je treba priključiti na javno kanalizacijo v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka, razen izjem iz drugega in tretjega odstavka 14. člena tega odloka.

#### 61. člen

(medsebojni sporazumi med uporabniki)

(1) Uporabniki so medsebojne sporazume iz drugega odstavka 26. člena tega odloka dolžni skleniti in jih izvajalcu javne službe posredovati v dvanajstih mesecih od dne uveljavitve tega odloka.

(2) V času uveljavitve tega odloka že obstoječih medsebojnih sporazumih iz drugega odstavka 26. člena tega odloka,

so uporabniki dolžni pisno obvestiti izvajalca javne službe najpozneje v enem mesecu od uveljavitve tega odloka.

#### 62. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Laško (Uradni list RS, št. 84/99).

#### 63. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2011

Laško, dne 14. decembra 2011

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek l.r.**

### **4558. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju prireditev in projektov v Občini Laško**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 9. redni seji dne 14. 12. 2011 sprejel

## **P R A V I L N I K**

### **o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju prireditev in projektov v Občini Laško**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se spremeni in dopolni Pravilnik o sofinanciranju prireditev in projektov v Občini Laško (Uradni list RS, št. 20/08, 110/09) v nadaljnjem besedilu: pravilnik.

#### 2. člen

Besedilo 6. člena pravilnika se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Obrazce za prijavo na razpis pripravi strokovna služba občinske uprave in so v času razpisa na voljo v sprejemni pisarni in na spletnih straneh Občine Laško.

Izvajalci morajo dati vlogo na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

Izvajalci, ki se javijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje vloge v zaprti kuverti z oznako »Za sofinanciranje prireditev in projektov – ne odpiraj« na naslov Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško.«

#### 3. člen

Besedilo 8. člena se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Vloge, prispele na javni poziv, se obravnavajo praviloma enkrat mesečno do porabe sredstev. Popolna vloga se ovrednoti najkasneje v tridesetih dneh. O višini sofinanciranja prireditve ali projekta se izda sklep. Na sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloči župan. Njegova odločitev je dokončna.«

#### 4. člen

Besedilo 13. člena pravilnika se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Za določitev višine sofinanciranja posameznih prireditev ali projektov bodo uporabljena naslednja merila:

1. Promocija Občine Laško (0–20 točk)
2. Kakovost, realnost in dostopnost prireditve ali projekta (0–40 točk)
3. Preglednost, ekonomičnost in realnost finančne konstrukcije (0–10 točk)
4. Izvedba projektov in prireditev v preteklem koledarskem letu (0–10 točk)
5. Tradicionalnost in inovativnost (0–10 točk)
6. Celovita promocija prireditve ali projekta (0–10 točk).

Višina sredstev se določi na podlagi doseženega števila točk in ocenjene vrednosti projekta ali prireditve oziroma ocenjene vrednosti prijavitelja, če je le-ta manjša.«

#### 5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2011

Laško, dne 14. decembra 2011

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

### 4559. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Občini Laško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 9. redni seji dne 14. 12. 2011 sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Občini Laško

#### 1. člen

S tem pravilnikom se spremeni in dopolni Pravilnik o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Občini Laško (Uradni list RS, št. 17/10) v nadaljnjem besedilu: Pravilnik.

#### 2. člen

Besedilo 1. člena Pravilnika se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in dodelitev sredstev, namenjenih sofinanciranju programov veteranskih organizacij (v nadaljevanju: program), ki imajo sedež ali podružnico oziroma odbor na območju Občine Laško (v nadaljevanju: občina) iz sredstev proračuna, spremljanje izvajanja in nadzor nad porabo sredstev.

Letni obseg razpoložljivih sredstev določa vsakoletni proračun občine.«

#### 3. člen

Besedilo 4. člena se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na oglasni deski, na spletni strani občine in v lokalnih medijih.

Postopek javnega razpisa vodi Urad za družbene dejavnosti, gospodarstvo in javne finance Občine Laško.«

#### 4. člen

V 6. členu se spremeni druga alineja tako, da se glasi:

»– imajo sedež ali podružnico oziroma odbor na območju Občine Laško,«

#### 5. člen

Besedilo 12. člena se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Na podlagi prispelih prijav in zapisnika o odpiranju prijav Urad za družbene dejavnosti, gospodarstvo in javne finance Občine Laško izdela seznam prijav, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in s sklepom zavrže prijave, ki niso popolne, pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba.«

#### 6. člen

Besedilo 14. člena se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Urad za družbene dejavnosti, gospodarstvo in javne finance na podlagi predloga komisije in v skladu s tem pravilnikom izda odločbe.«

#### 7. člen

Besedilo drugega odstavka 19. člena se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Urad za družbene dejavnosti, gospodarstvo in javne finance nadzoruje potek izvajanja programa in namensko porabo sredstev tako, da lahko od izvajalca kadarkoli zahteva pisna dokazila o porabi sredstev.«

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2011

Laško, dne 14. decembra 2011

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

### 4560. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju enkratne denarne pomoči v Občini Laško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 9. redni seji dne 14. 12. 2011 sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju enkratne denarne pomoči v Občini Laško

#### 1. člen

Besedilo 5. člena Pravilnika o dodeljevanju enkratne denarne pomoči v Občini Laško se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Do denarne pomoči so upravičeni posamezniki in družine, katerih dohodek na družinskega člana ne presega cenzusa za dodelitev denarne socialne pomoči določene z Zakonom o socialnem varstvu za več kot 20 %, z upoštevanjem dejanskih materialnih oziroma socialnih razmer upravičenca.«

#### 2. člen

Besedilo 7. člena se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Denarne pomoči po tem pravilniku se praviloma izplačujejo v funkcionalni obliki, in sicer s plačilom neplačanih terjatev do Občine Laško oziroma pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Laško.

V primeru, da upravičenec nima odprtih terjatev do Občine Laško in pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina

Laško, se denarna pomoč lahko uporabi za plačilo električne energije, nabavo kurjave, in drugih nujnih življenjskih potrebščin.

Do plačila najemnine za stanovanje ni upravičena oseba, ki si ni uredila pravice do subvencionirane najemnine.«

## 3. člen

Prvi stavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve denarne pomoči vodi Urad za družbene dejavnosti, gospodarstvo in javne finance Občine Laško.«

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-30/2011

Laško, dne 14. decembra 2011

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

#### 4561. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za študij v tujini

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 9. redni seji dne 14. 12. 2011 sprejel

### P R A V I L N I K

#### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za študij v tujini

## 1. člen

Besedilo 6. člena Pravilnika o enkratni denarne pomoči za študij v tujini se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Komisija ovrednoti študentovo prijavo na podlagi naslednjih meril:

- a. Uspeh v preteklem šolskem letu:
- |                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| – za povprečno oceno od 9,1 in več | – 30 točk, |
| – za povprečno oceno od 8,6 do 9   | – 20 točk, |
| – za povprečno oceno od 7,1 do 8,5 | – 10 točk. |

Če v kandidatovem programu študijskega izobraževanja ustanova študija ne uporablja ocen iz prejšnjega odstavka, odloča o točkovanju kandidatovih ocen komisija iz petega člena tega pravilnika.

b. Delež mesečnega bruto dohodka na družinskega člana v primerjavi s povprečnim mesečnim bruto dohodkom v Republiki Sloveniji v preteklem letu:

- |                     |            |
|---------------------|------------|
| – do 25 %           | – 30 točk, |
| – od 25,1 % do 40 % | – 20 točk, |
| – od 40,1 % do 55 % | – 10 točk, |
| – od 55,1 % do 70 % | – 5 točk,  |
| – 70,1 % in več     | – 0 točk.  |

c. Dosedanje aktivno delovanje na področju, ki ga kandidat študira:

- |  |           |
|--|-----------|
| – dodatno  | – 5 točk. |
| d. Dosedanje aktivno delovanje na področju Občine Laško: |           |
| – dodatno  | – 5 točk. |

e. Časovno obdobje študija v tujini:

- |                      |            |
|----------------------|------------|
| – od 9 do 12 mesecev | – 30 točk, |
| – od 6 do 9 mesecev  | – 10 točk. |

f. Skupna šolnina v enem študijskem letu presega znesek 3000,00 EUR:

- |           |            |
|-----------|------------|
| – dodatno | – 10 točk. |
|-----------|------------|

Vrednost točke se določi vsako leto glede na skupno število točk prijaviteljev in višine sredstev na razpisu, vendar ne sme presegati višine 0,9% povprečnega bruto osebnega dohodka v Republiki Sloveniji v preteklem letu.«

## 2. člen

Besedilo zadnje alineje v 7. členu se spremeni tako, da se glasi:

»– izpolnjen obrazec »Podatki o socialnem statusu kandidata za dodelitev enkratne denarne pomoči za študij v tujini« z vsemi potrebnimi predlogami.«

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-01/2011

Laško, dne 14. decembra 2011

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

#### 4562. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Laško (Uradni list RS, št. 114/03, 1/05, 99/07) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11), 107. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 2/08, 50/10) je Občinski svet Občine Laško na 9. redni seji dne 14. 12. 2011 sprejel

### S K L E P

#### o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012

## I.

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Laško za leto 2012 znaša za stanovanjske površine 0,0166 EUR in poslovne površine 0,0277 EUR.

## II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2012.

Št. 422-02/2011

Laško, dne 14. decembra 2011

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

#### 4563. Sklep o določitvi višine izhodiščne najemnine za poslovne prostore v letu 2012

Na podlagi 73. člena Odloka o splošnih pogojih Občine Laško pri dodeljevanju stanovanj, oddajanju poslovnih prostorov in ostalih nepremičnin ter določanju najemnin (Uradni list RS, št. 65/10 in 45/11) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10 in 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 9. redni seji dne 14. 12. 2011 sprejel



**S K L E P****o določitvi višine izhodiščne najemnine  
za poslovne prostore v letu 2012**

I.

Vrednost izhodiščne najemnine za poslovne prostore v EUR/m<sup>2</sup>/mesec v Občini Laško za leto 2012 znaša 5,78 EUR/m<sup>2</sup>/mesec.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2012.

Št. 3528-23/2011-23-15

Laško, dne 14. decembra 2011

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

**4564. Sklep o izvzemu zemljišča iz splošne rabe**

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 9. seji dne 14. 12. 2011 sprejel

**S K L E P****o izvzemu zemljišča iz splošne rabe**

1.

S tem sklepom se ukine status splošne rabe za parc. št. 883/19 (ID 1444429), k.o. 2650 – Debro. Navedeni parceli se ukine status parcele v splošni rabi in postane last Občine Laško.

2.

Pristojno okrajno sodišče vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Laško na parceli, opisani v tč. 1 tega sklepa.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35060-14/2009

Laško, dne 14. decembra 2011

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

**LJUBNO****4565. Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 8. in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 8. redni seji dne 8. 12. 2011 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Ljubno za leto 2012**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ljubno za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni skupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		3.786.749
70	davčni prihodki	2.102.583
	700 davki na dohodek in dobiček	1.981.220
	703 davki na premoženje	52.263
	704 domači davki na blago in storitve	69.100
71	nedavčni prihodki	251.648
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	134.063
	711 takse in pristojbine	1.300
	714 drugi nedavčni prihodki	116.285
72	kapitalski prihodki	12.993
	720 prihodki od prodaje zgradb in prostorov	2.993
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	10.000
73	prejete donacije	0
74	transforni prihodki	1.419.525
	740 transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	414.565
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev Proračuna Evropske unije	1.004.960
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		3.964.685
40	tekoči odhodki	1.005.688
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	206.176
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.812
	402 izdatki za blago in storitve	706.897
	409 rezerve	65.803
41	tekoči transferi	1.069.601
	410 subvecije	98.310
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	631.126
	412 transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	120.981

	413 drugi tekoči domači transferi	219.184
42	investicijski odhodki	1.880.816
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.880.816
43	investicijski transferi	8.580
	431 investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	8.580
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-177.936
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	prejeta vračila danih posojil	0
	750 prejeta vračila danih posojil	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
	440 dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
	VII. ZADOLŽEVANJE	0
50	zadolževanje	0
	500 domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0
55	odplačila dolga	0
	550 odplačila dolga	0
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-177.936
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	177.936
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 splošni sklad za drugo	177.936

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. členu ZFJ, tudi naslednji prihodki: prihodki požarne takse po 59. členu Zakona

o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93), turistična taksa, taksa za obremenjevanje voda, taksa za obremenjevanje okolja – odlaganje odpadkov.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za kar se poveča obseg sredstev v proračunu.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posameznih področjih proračunske porabe (v okviru dvo-mestnih področij proračunske porabe porabe od 01 do 23).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna polletno in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 50 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Občinski proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZFJ.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 48.803 €.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Župan lahko odloča o porabi sredstev rezerv, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, do višine 48.803 € in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Oblikovana na podlagi 42. člena ZJF za leto 2012 v višini 15.000 €.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Župan lahko odloča o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije do višine 15.000 € in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 125 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Občina Ljubno za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine določene z zakonom.

Obseg poroštev občine za izpopolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ljubno, v letu 2012 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eurov.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se lahko v letu 2012 zadolžijo in izdajo poroštva drugim fizičnim osebam do skupne višine 0 eurov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 0 eurov in izdajo poroštva do skupne višine glavnice 0 eurov.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ljubno v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

#### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2012.

Št. 007-25/2011

Ljubno, dne 8. decembra 2011

Župan  
Občine Ljubno  
Franjo Naraločnik i.r.

### 4566. Sklep o izvzemu zemljišča iz statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Ljubno na 1. redni seji dne 9. 3. 2011 sprejel

## S K L E P

#### I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na zemljišču s parc. št. 781/6 – pot v izmeri 284 m<sup>2</sup>, k.o. Radmirje.

#### II.

Zemljišču parc. št. 781/6, k.o. Radmirje preneha status grajenega javnega dobra ter se pri njem vpiše lastninska pravica na ime Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, matična št. 5883733.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 007-24/2011

Ljubno, dne 9. marca 2011

Župan  
Občine Ljubno  
Franjo Naraločnik i.r.

## METLIKA

### 4567. Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Metlika

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), določil Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr., 76/08 – ZIKS-1C, 108/09, 109/09 – odločba US, 45/10 – ZIntPK in 9/11) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 8. redni seji dne 14. 12. 2011 sprejel

## O D L O K

### o ureditvi cestnega prometa v Občini Metlika

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se na območju Občine Metlika določi prometna ureditev, posebna uporaba javnih prometnih, parkirnih

in drugih javnih površin ter postavljanje prometne signalizacije in prometne opreme.

Za ceste po tem odloku se štejejo občinske javne ceste v Občini Metlika v skladu z odlokom o kategorizaciji občinskih cest.

## 2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski predpisi s področja javnih cest, cestnih prevozov, varnosti cestnega prometa in gradnje objektov.

## 3. člen

Pristojni organ za izvajanje tega odloka je, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, organ občinske uprave, stvarno pristojen za občinske ceste (v nadaljevanju: pristojni organ za ceste).

Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor in organ za odločanje o kršitvah določb tega odloka je, če ni z zakonom ali podzakonskim predpisom ali odlokom drugače določeno, Medobčinska inšpekcija in redarstvo (v nadaljevanju: prekrškovni organ).

Pristojni organ občinske uprave in prekrškovni organ lahko pri opravljanju nadzora izdajata odločbe ter odredjata druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

# II. PROMETNA UREDITEV

## 1. Omejitev hitrosti vozil

### 4. člen

Skozi vsa naselja v Občini Metlika je hitrost prometa vozil omejena na 50 km/h, razen:

- na državnih cestah, ki potekajo skozi naselja in je hitrost prometa vozil omejena drugače in
- na občinskih cestah, ki potekajo skozi naselja, pa je, zaradi gostote prometa pešcev, kolesarjev ali drugih udeležencev v prometu ter njihove varnosti ali iz drugih utemeljenih razlogov, s tem odlokom določena nižja dovoljena hitrost vozil.

### 5. člen

Območje omejene hitrosti se zaradi prometno-tehničnih elementov, gostote prometa pešcev in drugih udeležencev v prometu ter predvsem njihove varnosti določi na naslednjih občinskih cestah:

- a) v mestu Metlika na:
  - Ulica 1. maja LK 256201,
  - Župančičeva cesta LK 256191,
  - Ganglova ulica LK 256151,
  - Breg revolucije LK 256121,
  - Šolska ulica LK 256061,
  - Mestni trg LK 256031,
  - Partizanski trg – Na Požeg LZ 256051 – Partizanski trg,
  - Trg svobode – Cankarjeva LZ 256041 – Trg svobode.

Na območju omejene hitrosti se hitrost omeji na 30 km/h.

Na mestih, kjer je hitrost omejena na 30 km/h, se lahko namestijo fizične ovire za umirjanje prometa.

## 2. Enosmerni promet

### 6. člen

Enosmerno urejen promet v mestu Metlika poteka po naslednjih občinskih cestah:

- Šestova ulica LK 256231 v smeri od križišča z Jarčevo ulico LK 256211 proti Cankarjevi cesti R3 662,
- Partizanski trg – Na Požeg LZ 256431 od Vinogradniške ceste R3 661 do objekta Partizanski trg 9, v smeri od Vinogradniške ceste proti objektu Partizanski trg 9,

- Trg svobode – Cankarjeva LZ 256041 od objekta Na Obrh 12 do mostička pri objektu Na Obrh 15, v smeri proti mostičku,

- Ulica 1. maja LK 256201 v smeri od Župančičeve ceste LK 256191 proti Jarčevi ulici LK 256211.

## 3. Omejitev uporabe ceste glede na vrsto prometa

### 7. člen

Na občinskih cestah v mestu Metlika, razen na Kolodvorski ulici, Tovarniški cesti, ulici Na Obrh in Ulici Belokranjskega odreda od državne ceste G2-105 do gospodarske cone Metlika, je prepovedan promet s tovorni vozili in avtobusni promet.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je na občinskih cestah iz prvega odstavka tega člena dovoljen tovorni promet za dostavna vozila in vozila, s katerimi se opravljajo občinske in državne gospodarske javne službe in vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav.

### 8. člen

Najvišje dovoljene osne obremenitve na posameznih občinskih cestah določi pristojni občinski organ za ceste na podlagi analize stanja cest.

### 9. člen

Javne prometne površine se smejo praviloma uporabljati samo za promet. Za potrebe dostave blaga fizičnim ali pravnim osebam se uporabljajo funkcionalne površine ob stavbah, kjer je to omogočeno.

Na prometnih površinah, kjer bi bil pri opravljanju dostave onemogočen promet mimo dostavnega vozila ali dostavljenega blaga dlje kot 10 minut, se dostava ne sme izvajati, razen če je zato izdana ustrezna odločba občinskega organa za ceste o uporabi javne prometne površine (enkratna uporaba, uporaba v določenih terminih, letni sezoni ipd.), v kateri se določijo tudi posebni pogoji uporabe (primerna označba s prometnimi znaki, ureditev obvoza itd.).

Če pri izvedbi dostave pride do onesnaženja javne površine, jo mora dostavljavec ali prejemnik dostavljenega blaga takoj po odstranitvi blaga temeljito očistiti in na njej vzpostaviti prejšnje stanje, sicer na njegove stroške to odredi pristojni organ za ceste.

## 4. Območja za pešce in kolesarje

### 10. člen

Promet koles je na območjih, kjer ni urejenih kolesarskih stez, kolesarskih poti ali kolesarskih pasov, smiselno izenačen z ostalim prometom vozil.

### 11. člen

Na javnih površinah namenjenih pešcem ni dovoljena nikakršna dejavnost, ki bi kakorkoli ovirala nemoteno gibanje pešcev.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko javne površine, namenjene pešcem, uporabljajo tudi:

- uporabniki posebnih prevoznih sredstev in otroci z otroškimi kolesi v spremstvu odraslih, vendar le tako, da ne ogrožajo pešcev,

- vozila nujne medicinske pomoči, gasilska vozila, vozila zaščite in reševanja, vozila policije, vozila vojaške policije, vozila, s katerimi se opravljajo naloge občinskega redarstva, vozila, ki se uporabljajo za vzdrževanje cest in vozila za zbiranje in odvoz odpadkov. Zdravstveni delavci, delavci socialnih služb in invalidskih organizacij smejo ob obiskih oskrbovancev na domu, za največ dve uri parkirati vozila v območju za pešce, če tako parkirano vozilo na ogroža ali ovira pešcev.

Druga vozila smejo uporabljati javne površine, namenjenih pešcem le, če je to dovoljeno s predpisano prometno signalizacijo.

### 5. Parkiranje in ustavljanje vozil

#### 12. člen

Parkiranje na javnih parkirnih površinah je dovoljeno le pod pogoji, določenimi s tem odlokom in zakonom.

Občinski svet Občine Metlika lahko s sklepom določi, da se na javnih parkirnih površinah parkiranje časovno omeji, uvede plačevanje parkirnine, njeno višino in način plačevanja.

Javne parkirne površine morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

#### 13. člen

Občinska uprava občine lahko določi, da se posamezne javne parkirne površine uporabljajo izključno za parkiranje:

- službenih vozil občinskih organov;
- službenih vozil državnih organov;
- površine za parkiranje avtobusov;
- površine za parkiranje namenjene invalidom.

Uporabnik rezervirane parkirne prostore za površine iz druge alineje prvega odstavka tega člena pridobi na podlagi dovoljenja pristojnega občinskega organa. Upravičenec lahko tako parkirno mesto uporablja le za lastne potrebe oziroma potrebe svoje dejavnosti in za uporabo ne sme pobirati nadomestila ali parkirnine.

Občina Metlika lahko s sklepom občinskega sveta predpiše najemnino za rezervirane parkirne prostore iz druge alineje prvega odstavka tega člena.

Rezervirani parkirni prostori morajo biti vidno označeni s predpisano prometno signalizacijo.

#### 14. člen

Vzdrževanje javnih parkirnih prostorov opravlja izbrani izvajalec gospodarske javne službe.

Vzdrževanje obsega skrb za vzdrževanje prometne signalizacije ter skrb za red in čistočo.

Vzdrževalec ne odgovarja za škodo, ki nastane na parkiranih vozilih.

#### 15. člen

Parkiranje tovornih vozil, priklopnih vozil in avtobusov je dovoljeno le na površinah, ki so določene za parkiranje teh vozil in označene s predpisano prometno signalizacijo.

### III. POSEBNA UPORABA JAVNIH PROMETNIH, PARKIRNIH IN DRUGIH JAVNIH POVRŠIN

#### 16. člen

Javne prometne, parkirne in druge javne površine se lahko z dovoljenjem občinskega upravnega organa uporabljajo tudi za:

- občasno postavljanje kioskov, prodajnih stojnic, gostinskih vrtov, panojev, in podobno;
- izvajanje športnih prireditev;
- organizacijo zborovanj, zabavnih in kulturnih prireditev.

Upravičenec lahko javne površine pridobljene za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena uporablja le za lastne potrebe oziroma za potrebe svoje dejavnosti in za uporabo ne sme pobirati nadomestila ali parkirnine.

Dejavnosti, ki vplivajo na promet na občinski cesti in je le-to potrebno delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravijo le na podlagi dovoljenja za zaporo občinske ceste, ki ga na podlagi veljavne zakonodaje in občinskih predpisov s tega področja izda pristojni občinski organ za ceste. Zaporo na stroške upravičenca postavi izvajalec rednega vzdrževanja občinske ceste.

Stroške postavitve, vzdrževanja, premestitve, odstranitve in morebitne druge stroške prometne signalizacije ali drugih ukrepov krije upravičenec.

### IV. PROMETNA SIGNALIZACIJA IN PROMETNA OPREMA

#### 17. člen

Prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih prometnih površinah sme postavljati, zamenjavati, dopolnjevati, odstranjevati in vzdrževati le upravljavec občinskih cest, svetlobno prometno signalizacijo pa le upravljavec svetlobno prometne signalizacije.

O postavitvi, zamenjavi, dopolnitvi ali odstranitvi prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah odloča pristojni občinski organ za ceste.

Sredstva za postavljanje in vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme na javnih prometnih površinah zagotovi Občina Metlika. Prometna signalizacija in prometna oprema na občinskih cestah je last Občine Metlika.

Pri novogradnjah, rekonstrukcijah in drugih posegih na cestah oziroma javnih prometnih površinah postavitve nove ali nadomestitve stare prometne signalizacije financira investitor del.

### V. OSTALE DOLOČBE

#### 18. člen

Z globo v znesku 200 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z:

- 9. členom tega odloka,
- prvim in tretjim odstavkom 11. člena tega odloka,
- drugim odstavkom 13. člena tega odloka,
- 15. členom tega odloka,
- 16. členom tega odloka.

#### 19. člen

Z globo v znesku 40 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju:

- 9. členom tega odloka,
- prvim in tretjim odstavkom 11. člena tega odloka,
- drugim odstavkom 13. člena tega odloka,
- 15. členom tega odloka,
- 16. členom tega odloka.

#### 20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Metlika (SDL, št. 17/86) in Odredba o ureditvi prometa v mestu Metlika (SDL, št. 23/86 in 3/91).

#### 21. člen

Postavitev prometne signalizacije skladno s tem odlokom mora biti izvedena najkasneje v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

#### 22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-70/2011-3

Metlika, dne 14. decembra 2011

Županja  
Občine Metlika  
**Renata Brunskole i.r.**

**4568. Sklep o začasnem financiranju Občine Metlika za leto 2012**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) je županja Občine Metlika sprejela

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Metlika za leto 2012**

## 1. člen

V obdobju od 1. 1. 2012 do uveljavitve odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2012, vendar najdlje do 31. 3. 2012 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2011 in za iste programe kot v letu 2011.

## 2. člen

V obdobju začasnega financiranja, navedenem v 1. členu tega sklepa, se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu Občine Metlika za leto 2011.

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2011.

## 4. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, določenih s tem sklepom, pri čemer morajo upoštevati zakonska določila, ki veljajo za izvrševanje proračuna.

## 5. člen

Po sprejemu proračuna za leto 2012 se v obdobju začasnega financiranja plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Metlika za leto 2012.

## 6. člen

Sklep o začasnem financiranju se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2012

Št. 410-229/2011

Metlika, dne 14. decembra 2011

Županja  
Občine Metlika  
**Renata Brunskole** l.r.

**4569. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07 in 122/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) ter 12. in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 8. redni seji dne 14. decembra 2011 sprejel

**S K L E P****o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

## 1. člen

Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu, ki jo izvaja Dom počitka Metlika, znaša 14,98 EUR na efektivno uro.

## 2. člen

Cena storitve pomoč družini na domu znaša za uporabnike 4,90 EUR na efektivno uro, razlika do cene iz 1. točke tega sklepa v višini 10,08 EUR na efektivno uro pa je subvencija občine.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 122-30/2011

Metlika, dne 14. decembra 2011

Županja  
Občine Metlika  
**Renata Brunskole** l.r.

**4570. Sklep o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2012**

Na podlagi 22. in 49. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 54/97 – odločba US, 56/98, 59/99 – odločba US 89/99 in odločba US 61/99, 79/99, 89/99), 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 60/04) ter 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 62/02 in 93/05) je Občinski svet Občine Metlika na 8. redni seji dne 14. decembra 2011 sprejel

**S K L E P****o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2012**

## 1. člen

S tem sklepom se določi vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Metlika za leto 2012.

## 2. člen

Vrednost točke znaša 0,00626 EUR.

## 3. člen

Sklep se uporablja za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2012.

Št. 422-11/2011

Metlika, dne 14. decembra 2011

Županja  
Občine Metlika  
**Renata Brunskole** l.r.

**MEŽICA****4571. Sklep o začasnem financiranju Občine Mežica v obdobju januar–marec 2012**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 30. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Mežica dne 14. 12. 2011 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Mežica v obdobju januar–marec 2012**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Mežica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. ja-

nuarja do 31. marca 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2012. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Mežica za leto 2011 (Uradni list RS, št. 99/11; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar– marec 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	560.753
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	540.748
70	DAVČNI PRIHODKI	515.561
	700 Davki na dohodek in dobiček	501.436
	703 Davki na premoženje	7.748
	704 Domači davki na blago in storitve	6.377
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	25.187
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	22.870
	711 Takse in pristojbine	231
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.086
72	KAPITALSKI PRIHODKI	245
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	95
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	150
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	19.760
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.139
741	Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sr. pror. EU za izvajanje skupne km. politiki	17.621

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	471.115
40	TEKOČI ODHODKI	203.827
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	53.080
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.922
	402 Izdatki za blago in storitve	137.877
	403 Plačila domačih obresti	3.948
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	247.730
	410 Subvencije	6.683
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	157.393
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	12.466
	413 Drugi tekoči domači transferi	71.188
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	19.558
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	19.558
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	89.638
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	26.373
55	ODPLAČILA DOLGA	26.373
	550 Odplačila domačega dolga	26.373
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	63.265
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-26.373
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-89.638
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	70.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE  
V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 105.493 €, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 410-0047/2011

Mežica, dne 14. decembra 2011

Župan  
Občine Mežica  
**Dušan Krebel** l.r.

**4572. Sklep o vrednosti točke za izračun občinske  
takse**

Na podlagi 17. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 14/09, 83/09 in 105/10), 9. člena ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 10. seji dne 12. 12. 2011 sprejel naslednji

**S K L E P**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun občinske takse v Občini Mežica znaša 0,040 €.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2012.

Št. 426-56/2011

Mežica, dne 12. decembra 2011

Župan  
Občine Mežica  
**Dušan Krebel** l.r.

**4573. Sklep o vrednosti točke za izračun  
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 118/08), 9. člena ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06), 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 10. seji dne 12. 12. 2011 sprejel naslednji

**S K L E P**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica znaša 0,000366 €.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2012.

Št. 422-4/2011

Mežica, dne 12. decembra 2011

Župan  
Občine Mežica  
**Dušan Krebel** l.r.



**MORAVSKE TOPLICE****4574. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu s 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07), je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 11. redni seji dne 7. 12. 2011 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »splošno ljudsko premoženje v splošni uporabi (poti), v upravi OLO Bogojina« na naslednjih zemljiščih:

- parcela št. 206/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 4532690),
- parcela št. 251/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 1510113),
- parcela št. 455/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 2686325),
- parcela št. 825/2 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 3357341),
- parcela št. 869/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 3357342),
- parcela št. 1207/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 2181122),
- parcela št. 1464/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 2518141),
- parcela št. 1466/2 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 3021160),
- parcela št. 1491/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 3189740),
- parcela št. 1513/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 1510114),
- parcela št. 1745/3 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 2350142),
- parcela št. 1752/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 502071),
- parcela št. 1753/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 5204209),
- parcela št. 1755/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 1846137),
- parcela št. 1756/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 1007144),
- parcela št. 1757/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 4030867),
- parcela št. 1758/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 4869113),
- parcela št. 1759/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 5204210),
- parcela št. 1760/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 3358226),
- parcela št. 1835/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 498059),
- parcela št. 1850/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 330586),
- parcela št. 1942/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 1673368),
- parcela št. 1946/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 2682230),
- parcela št. 1947/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 2849428),
- parcela št. 1957/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 2849427),
- parcela št. 2011/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 3689672),
- parcela št. 2022/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 1673363).

## 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status »splošno ljudsko premoženje v splošni uporabi (poti), v upravi OLO Bogojina« in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

## 3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter vknjižba zaznambe, da imajo nepremičnine status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne poti.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-26

Moravske Toplice, dne 7. decembra 2011

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** i.r.

**4575. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu s 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 11. redni seji dne 7. 12. 2011 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »Splošno ljudsko premoženje v splošni rabi (poti) v upravi OLO Bogojina« na naslednjem zemljišču:

- parcela št. 1901/0 k.o. 98 – BUKOVNICA (ID 3185656).

## 2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status »Splošno ljudsko premoženje v splošni rabi (poti) v upravi OLO Bogojina« in postane last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

## 3. člen

Pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter vknjižba zaznambe, da ima nepremičnina status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne ceste.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-27

Moravske Toplice, dne 7. decembra 2011

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** i.r.

**4576. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 11. redni seji dne 7. 12. 2011 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »splošno ljudsko premoženje v splošni rabi upravni organ Občina Martjanci« na naslednjem zemljišču:

- parcela št. 3801/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 3590976).

## 2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status zemljišča »splošno ljudsko premoženje v splošni rabi upravni

organ Občina Martjanci« in postane last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

## 3. člen

Pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-28

Moravske Toplice, dne 7. decembra 2011

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** l.r.

#### 4577. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu s 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 11. redni seji dne 7. 12. 2011 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč »Splošno ljudsko premoženje v splošni rabi upravni organ Občina Martjanci« na naslednjih zemljiščih:

- parcela št. 4000/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 64218),
- parcela št. 4010/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 3423083).

## 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status »Splošno ljudsko premoženje v splošni rabi upravni organ Občina Martjanci« in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

## 3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter vknjižba zaznambe, da imajo nepremičnine status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne ceste.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-29

Moravske Toplice, dne 7. decembra 2011

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** l.r.

#### 4578. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu s 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 11. redni seji dne 7. 12. 2011 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »Splošno ljudsko premoženje v splošni rabi, upravni organ: Okraj Murska Sobota« na naslednjem zemljišču:

- parcela št. 3763/8 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 3117129).

## 2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status »Splošno ljudsko premoženje v splošni rabi, upravni organ: Okraj Murska Sobota« in postane last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

## 3. člen

Pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter vknjižba zaznambe, da ima nepremičnina status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne ceste.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-30

Moravske Toplice, dne 7. decembra 2011

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** l.r.

#### 4579. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu s 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 11. redni seji dne 7. 12. 2011 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč »splošno ljudsko premoženje v splošni rabi upravni organ Občina Martjanci« na naslednjih zemljiščih:

– parcela št. 764/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 1583210),  
– parcela št. 1023/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 3262921),  
– parcela št. 1033/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 575459),  
– parcela št. 1057/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 240440),  
– parcela št. 1071/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 2927335),  
– parcela št. 1420/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 2255025),  
– parcela št. 1439/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 4271100),  
– parcela št. 1671/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 1750910),  
– parcela št. 1876/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 2255026),  
– parcela št. 2004/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 744015),  
– parcela št. 2087/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 3599355),  
– parcela št. 2121/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 4606335),  
– parcela št. 2158/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 4606336),  
– parcela št. 2411/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 744016),  
– parcela št. 2627/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 5277743),  
– parcela št. 2628/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 3599356),  
– parcela št. 2646/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 575460),  
– parcela št. 3184/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 3095022),  
– parcela št. 3189/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 4438427),  
– parcela št. 3238/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 1415534),  
– parcela št. 3320/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 5110390),  
– parcela št. 3502/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 4774412),  
– parcela št. 3518/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 4103791),  
– parcela št. 3577/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 2423297),  
– parcela št. 3617/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 5277744),  
– parcela št. 3701/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 2423298),  
– parcela št. 3710/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 1750911),  
– parcela št. 3759/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 5110391),  
– parcela št. 3760/1 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 3935447),  
– parcela št. 3761/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 744017),  
– parcela št. 3764/2 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 407201),  
– parcela št. 3765/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 2927336),  
– parcela št. 3766/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 4438428),  
– parcela št. 3767/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 3431509),  
– parcela št. 3768/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 3431510),  
– parcela št. 3769/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 2759651),

– parcela št. 3770/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 240441),  
– parcela št. 3771/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 4103792),  
– parcela št. 3772/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 575461),  
– parcela št. 3773/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 3935448),  
– parcela št. 3774/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 4774413),  
– parcela št. 3776/2 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 3093325),  
– parcela št. 3780/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 1415535),  
– parcela št. 3784/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 3095023),  
– parcela št. 3785/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 4774414),  
– parcela št. 1318/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 2759650),  
– parcela št. 1447/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 4606334),  
– parcela št. 3783/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 2591973),  
– parcela št. 3800/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 2078409),  
– parcela št. 3850/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 4095456),  
– parcela št. 3880/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 566996),  
– parcela št. 3900/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 3086689),  
– parcela št. 3950/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 3927077),  
– parcela št. 3980/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 735720),  
– parcela št. 3995/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 1574900),  
– parcela št. 4156/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 4766125),  
– parcela št. 4160/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 903620),  
– parcela št. 4198/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 3423082),  
– parcela št. 4246/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 3758712),  
– parcela št. 4250/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 3590977),  
– parcela št. 4254/0 k.o. 97 – MOTVARJEVCI (ID 2751286).

#### 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status »splošno ljudsko premoženje v splošni rabi upravni organ Občina Martjanci« in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

#### 3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter vknjižba zaznambe, da imajo nepremičnine status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne poti.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-31

Moravske Toplice, dne 7. decembra 2011

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** l.r.

**4580. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč družbena lastnina**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu z 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07), je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 11. redni seji dne 7. 12. 2011 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa zemljišč družbena lastnina**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč »družbena lastnina, nepremičnina v splošni rabi – javno dobro – pota« na naslednjih zemljiščih:

- parcela št. 33/0 k.o. 96 – PORDAŠINCI (ID 3756510),
- parcela št. 44/0 k.o. 96 – PORDAŠINCI (ID 1740398),
- parcela št. 45/0 k.o. 96 – PORDAŠINCI (ID 2244554),
- parcela št. 83/0 k.o. 96 – PORDAŠINCI (ID 1908397),
- parcela št. 105/0 k.o. 96 – PORDAŠINCI (ID 3084487),
- parcela št. 112/0 k.o. 96 – PORDAŠINCI (ID 4595811),
- parcela št. 132/0 k.o. 96 – PORDAŠINCI (ID 3084488),
- parcela št. 168/0 k.o. 96 – PORDAŠINCI (ID 5267223),
- parcela št. 192/0 k.o. 96 – PORDAŠINCI (ID 901404),
- parcela št. 212/0 k.o. 96 – PORDAŠINCI (ID 229961),
- parcela št. 276/0 k.o. 96 – PORDAŠINCI (ID 733595),
- parcela št. 286/0 k.o. 96 – PORDAŠINCI (ID 1237391),
- parcela št. 351/0 k.o. 96 – PORDAŠINCI (ID 564854),
- parcela št. 392/0 k.o. 96 – PORDAŠINCI (ID 4595812),
- parcela št. 412/0 k.o. 96 – PORDAŠINCI (ID 2916760),
- parcela št. 425/0 k.o. 96 – PORDAŠINCI (ID 2076140),
- parcela št. 457/0 k.o. 96 – PORDAŠINCI (ID 4595813).

## 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status »družbena lastnina, nepremičnina v splošni rabi – javno dobro – pota« in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

## 3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter vknjižba zaznambe, da imajo nepremičnine status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne poti.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-32

Moravske Toplice, dne 7. decembra 2011

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** l.r.

**4581. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč družbena lastnina**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice

(Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu z 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 11. redni seji dne 7. 12. 2011 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa zemljišč družbena lastnina**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »družbena lastnina – nepremičnina v splošni rabi – javno dobro – pota« na naslednjih zemljiščih:

- parcela št. 1/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 659660),
- parcela št. 211/1 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 2002472),
- parcela št. 233/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 2339788),
- parcela št. 302/1 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 4187299),
- parcela št. 352/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 2339789),
- parcela št. 452/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 3683227),
- parcela št. 541/1 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 491730),
- parcela št. 636/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 491731),
- parcela št. 702/1 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 3851133),
- parcela št. 829/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 1666918),
- parcela št. 1796/1 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 1164226),
- parcela št. 1814/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 827488),
- parcela št. 1827/2 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 1666919),
- parcela št. 1992/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 3851134),
- parcela št. 2001/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 3851135),
- parcela št. 2133/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 2339790),
- parcela št. 2158/1 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 4187300),
- parcela št. 2158/3 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 4187301),
- parcela št. 2233/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 3179296),
- parcela št. 2274/2 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 4522136),
- parcela št. 2310/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 3010693),
- parcela št. 2469/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 1164227),
- parcela št. 2828/1 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 659661),
- parcela št. 2828/3 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 1666920),
- parcela št. 3089/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 4690437),
- parcela št. 3637/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 827489),
- parcela št. 4048/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 2507667),
- parcela št. 4111/1 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 3851136),
- parcela št. 4112/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 491732),
- parcela št. 4115/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 5026120),
- parcela št. 4116/2 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 156732),
- parcela št. 4116/5 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 156733),
- parcela št. 4118/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 1666921),
- parcela št. 4119/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 5193844),
- parcela št. 4120/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 3179297),
- parcela št. 4121/1 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 2339791),
- parcela št. 4122/2 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 4690438),
- parcela št. 4123/1 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 4019557),
- parcela št. 4124/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 2002474),
- parcela št. 4125/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 2843046),
- parcela št. 4126/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 1331947),
- parcela št. 4127/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 2675804),
- parcela št. 4151/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 827490),
- parcela št. 4155/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 4354523),
- parcela št. 4156/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 827491),
- parcela št. 4181/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 4522137),
- parcela št. 4187/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 1499622),
- parcela št. 4190/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 2170660),
- parcela št. 4229/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 4690439),
- parcela št. 4242/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 2675805),
- parcela št. 4274/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 827492),
- parcela št. 4280/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 2339792),
- parcela št. 4318/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 4858660),
- parcela št. 4319/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 2675806),
- parcela št. 4320/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 3346872),
- parcela št. 4350/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 659662),

- parcela št. 4365/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 1331948),
- parcela št. 4366/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 3346873),
- parcela št. 4376/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 5193845),
- parcela št. 4387/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 156734),
- parcela št. 4395/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 4187302),
- parcela št. 4405/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 491733),
- parcela št. 4407/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 4522139),
- parcela št. 4423/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 2002475),
- parcela št. 4431/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 5026121),
- parcela št. 4441/1 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 3515093),
- parcela št. 4460/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 2002476),
- parcela št. 4461/1 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 4019558),
- parcela št. 4483/1 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 1331949),
- parcela št. 4484/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 3346874),
- parcela št. 4487/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 659663),
- parcela št. 4224/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 4522138),
- parcela št. 4432/0 k.o. 95 – ČIKEČKA VAS (ID 5361664).

## 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status »družbena lastnina – nepremičnina v splošni rabi – javno dobro – pota« in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

## 3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter vknjižba zaznambe, da imajo nepremičnine status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne poti.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-33  
Moravske Toplice, dne 7. decembra 2011

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** l.r.

#### 4582. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 11. redni seji dne 7. 12. 2011 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »splošno ljudsko premoženje v splošni rabi, upravni organ: Občina Martjanci« na naslednjem zemljišču:

- parcela št. 2343/3 k.o. 101 – IVANCI (ID 2329235).

## 2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status zemljišča »splošno ljudsko premoženje v splošni rabi, upravni organ: Občina Martjanci« in postane last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

## 3. člen

Pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-34  
Moravske Toplice, dne 7. decembra 2011

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** l.r.

### ODRANCI

#### 4583. Poslovnik Občinskega sveta Občine Odranci

Na podlagi prvega odstavka 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11) je Občinski svet Občine Odranci na 7. redni seji dne 3. 12. 2011 sprejel

### POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Odranci

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani).

## 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

## 3. člen

Svet in delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku. Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

## 4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Svet ima redne seje praviloma enkrat na mesec, najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

## 5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

## 6. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig občine uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig občine hrani in skrbi za njegovo uporabo tajništvo občine.

## II. KONSTITUIRANJE SVETA

## 7. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

## 8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
  2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana
  3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta
  4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov
  5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana
  6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

## 9. člen

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

## 10. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

## 11. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjam članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

## 12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

## 1. Splošne določbe

## 13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

## 14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

#### 15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

### 2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

#### 16. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali tajniku očine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

#### 17. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovorita na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

#### 18. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

### 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičenosti odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

#### 19. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana

oziroma predsednika delovnega telesa ali tajništvo občine najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

## IV. SEJE SVETA

### 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

#### 20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

#### 21. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta pripravi občinska uprava in se pošlje županu, podžupanu (podžupanom), predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine in predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

#### 22. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo ene četrtine članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

#### 23. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o prora-

čunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

#### 24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

#### 25. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

#### 26. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pisno pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

#### 27. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega veta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

#### 28. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

### 2. Potek seje

#### 29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

#### 30. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje, zapisnik postane uraden, ko se potrdi na seji.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami. Zapisnik s popravki podpiše predsedujoči na seji in uslužbenec, ki je zanj odgovoren.

#### 31. člen

Na predlog dnevnega reda ni možno uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z isto ali podobno vsebino.

Pri sestavi dnevnega reda je potrebno upoštevati:

- akte v drugi obravnavi (predlog akta se praviloma uvrsti pred akte v prvi obravnavi (osnutek akta),
- akte z dvofazno obravnavo se uvrsti pred akte z enofazno obravnavo (sklepi),
- nato akte, ki zahtevajo daljšo obravnavo (resolucije, smernice, programi ...),
- na prve točke dnevnega reda pa se uvrsti akte, katerih sprejem je vezan na določen rok.

#### 32. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve (ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata, potrditev nadomestnega mandata) se uvrsti na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.



Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 33. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

### 34. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ pet minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravlavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasiženih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

### 35. člen

Razpravlavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravlavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravlavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

### 36. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

### 37. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasiženih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča,

se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

### 38. člen

Seje sveta se praviloma sklicujejo popoldan in morajo iti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmaje), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

### 39. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

## 3. Vzdrževanje reda na seji

### 40. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

### 41. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

### 42. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

### 43. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red

na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 44. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

### 4. Odločanje

#### 45. člen

Svet veljavno odloča (je sklepčen), če je na seji navzočih večina vseh članov sveta (več kot polovica).

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpismi članov na listi navzočnosti. Lista prisotnosti je sestavni del dokumentarnega gradiva, predložiti jo je potrebno kot dokazilo za prisotnost na seji pri izračunu sejnine za tekoči mesec.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

#### 46. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »Za« njen sprejem oziroma, če je »Za« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

#### 47. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

#### 48. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 49. člen

Javno glasovanje se lahko opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene tretjine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

#### 50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali javni uslužbenec, ki ga določi predsedujoči.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 51. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 52. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

### 5. Zapisnik seje sveta

#### 53. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in

sveta ter o stališčih statutarno-pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba priložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

#### 54. člen

Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

#### 55. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi tajnik občine. Župan lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in tajnik občine oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### 56. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

#### 57. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

### 6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

#### 58. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren tajnik občine.

Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenke.

### 7. Delovna telesa sveta

#### 59. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

– opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije, – občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

– pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

#### 60. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

#### 61. člen

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

- odbor za proračun, finance in gospodarske dejavnosti,
- odbor za infrastrukturo in komunalo,
- odbor za družbene dejavnosti,
- statutarno-pravna komisija,
- komisija za pritožbe.

#### 62. člen

Odbor za proračun, finance in gospodarske dejavnosti ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju proračuna, financ in gospodarstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 63. člen

Odbor za infrastrukturo in komunalo ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju javne infrastrukture in komunale, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 64. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih

služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 65. člen

Odbori so dolžni opraviti obravnavo najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju.

Mnenje o dopolnitvi k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

#### 66. člen

Statutarno-pravna komisija sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

#### 67. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 68. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prev naslednje seje občinskega sveta.

#### 69. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

#### 70. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih

članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

#### 71. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## V. AKTI OBČINSKEGA SVETA

### 1. Splošne določbe

#### 72. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

#### 73. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

#### 74. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

### 2. Postopek za sprejem odloka

#### 75. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

#### 76. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

#### 77. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

#### 78. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavo predloga odloka združita.

#### 79. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

#### 80. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

#### 81. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

#### 82. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

#### 83. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj).

Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

### 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

#### 84. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavo predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

#### 85. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnavo opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

#### 86. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

### 5. Postopek za sprejem proračuna

#### 87. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

## 88. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

## 89. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

## 90. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

## 91. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu. Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnje-ge odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

## 92. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavr-njenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o preje-tih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženi-h amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

## 93. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zah-teva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

## 94. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podalj-ša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

## 95. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

## 6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

### 96. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

## 7. Postopek za sprejem obvezne razlage

### 97. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

## 8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

### 98. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

### 99. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno-pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

O uradnem prečiščnem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

### 100. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

### 101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih

priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

### 102. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

### 103. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

## 1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

### 104. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

## 2. Postopek za razrešitev

### 105. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

## 106. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

## 107. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi ser izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

### 3. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

## 108. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

## VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

## 109. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

## 110. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

## VIII. JAVNOST DELA

## 111. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

## 112. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

## 113. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

## X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

## 114. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

## 115. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.



Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

#### XI. KONČNA DOLOČBA

##### 116. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 30/02 in 133/03).

##### 117. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 45-7/2011

Odranci, dne 3. decembra 2011

Župan  
Občine Odranci  
Ivan Markoja l.r.

#### OPLOTNICA

##### 4584. Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica v obdobju januar–marec 2012

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79-3758/99, 124-5204/00, 79-4108/01, 30-1253/02, 56-2759/02, 127-5348/06, 14-600/07, 109-4692/08, 49-2428/09, 38-1847/2010I in 107-5582/10) in 30. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02, 38/03) je župan Občine Oplotnica dne 13. 12. 2011 sprejel

#### S K L E P

##### o začasnem financiranju Občine Oplotnica v obdobju januar–marec 2012

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Oplotnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

##### 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79-3758/99, 124-5204/00, 79-4108/01, 30-1253/02, 56-2759/02, 127-5348/06, 14-600/07, 109-4692/08, 49-2428/09, 38-1847/2010 in 107-5582/10; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Oplotnica za leto 2011 (Uradni list RS, št. 27/11; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

#### 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2012	v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) (70+71)	763.029,00	
TEKOČI PRIHODKI	733.412,00	
70 DAVČNI PRIHODKI	683.353,00	
700 Davki na dohodek in dobiček	597.714,00	
703 Davki na premoženje	16.567,00	
704 Domači davki na blago in storitve	69.072,00	
706 Drugi davki		
71 NEDAVČNI PRIHODKI	50.059,00	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.865,00	
711 Takse in pristojbine	19,00	
712 Denarne kazni	312,00	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		
714 Drugi nedavčni prihodki	41.863,00	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.228,00	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.228,00	
721 Prihodki od prodaje zalog		
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00	
73 PREJETE DONACIJE		
730 Prejete donacije iz domačih virov		
731 Prejete donacije iz tujine		
74 TRANSFERNI PRIHODKI	28.389,00	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	28.389,00	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	723.353,00	
40 TEKOČI ODHODKI	223.202,00	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	57.446,00	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.849,00	
402 Izdatki za blago in storitve	152.286,00	
403 Plačila domačih obresti	4.621,00	
409 Rezerve	0,00	
41 TEKOČI TRANSFERI	290.110,00	
410 Subvencije	0,00	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	154.732,00	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	7.640,00	
413 Drugi tekoči domači transferi	127.738,00	
414 Tekoči transferi v tujino		
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	203.791,00	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	203.791,00	
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.250,00	
430 Investicijski transferi		
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.250,00	
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	39.676,00	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00	

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	40.771,00
55	ODPLAČILA DOLGA	40.771,00
	550 Odplačila domačega dolga	40.771,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.095,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-40.771,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-39.676,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.095,00
	9009 Splošni sklad za drugo	1.095,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 3. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine in na oglasni deski občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne zadolži.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 410-1/2011-21

Oplotnica, dne 13. decembra 2011

Župan  
Občina Oplotnica  
**Matjaž Orter** l.r.

## PIRAN

## 4585. Sklep o začasnem financiranju Občine Piran v obdobju januar–marec 2012

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10 in 11/11 – UPB4) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Piran dne 13. 12. 2011 sprejel

## S K L E P

## o začasnem financiranju Občine Piran v obdobju januar–marec 2012

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Piran v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012.

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na sprejetem proračunu Občine Piran za leto 2011 (Uradne objave Primorskih novic, št. 8/11).

Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Piran za leto 2011.

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva proračuna do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju proračuna za leto 2011.

Višino odhodkov in izdatkov splošnega dela proračuna Občine Piran se določi v znesku 4.947.361,68 evrov, kar predstavlja realizacijo odhodkov in izdatkov proračuna Občine Piran v prvih treh mesecih leta 2011.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom Zakona o javnih financah oziroma Odlokom o proračunu Občine Piran ter za namenske prejemke in izdatke povezane s sredstvi sofinanciranja projektov, pri čemer v letu 2011, ki se sofinancirajo iz sredstev evropskih institucij.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo Zakon o javnih financah, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije ter Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2011.

## 5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki občinskega proračuna prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah.

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2012.

## 4. OBSEG ZAPOSLOVANJA V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 6. člen

(obseg zaposlovanja)

V obdobju začasnega financiranja se ne sme povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2011.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. januarja 2012 do uveljavitve proračuna Občine Piran za leto 2012 oziroma do 31. 3. 2012.

Št. 410-2/2011

Priran, dne 13. decembra 2011

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

Visti gli artt. 32 e 33 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS, no. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU e 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07

– ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10 e 11/11 – UPB4) e l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, no 46/07 – testo unico), il Sindaco del Comune di Pirano il giorno 13 dicembre 2011 adotta la seguente

**DELIBERAZIONE**  
**sull'esercizio provvisorio del bilancio**  
**del Comune di Pirano per il periodo**  
**gennaio-marzo 2012**

## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

## Art. 1

(contenuto della delibera)

La presente deliberazione stabilisce e regola l'esercizio provvisorio del bilancio del Comune di Pirano, nel periodo dal 1 gennaio al 31 marzo 2012.

## Art. 2

(base per l'esercizio provvisorio)

L'esercizio provvisorio si basa sul bilancio di previsione del Comune di Pirano approvato per il 2011 (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, no. 8/11).

Il volume delle entrate e degli altri ricavi, delle uscite e di altre spese del Comune è determinato in conformità alla Legge sulla finanza pubblica ed al Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2011.

## 2. AMMONTARE E STRUTTURA DEL FINANZIAMENTO PROVVISORIO

## Art. 3

(composizione del bilancio ed ammontare della parte generale del bilancio)

Nel periodo di esercizio provvisorio di regola si possono assumere impegni di spesa nei limiti degli impegni di spesa assunti nel medesimo periodo dell'esercizio di bilancio dell'anno 2011.

L'ammontare delle entrate e delle uscite della parte generale del bilancio del Comune di Pirano è fissato in un importo di 4.947.361,68 euro, il che rappresenta la somma delle entrate e delle uscite di bilancio del Comune di Pirano nei primi tre mesi del 2011.

Durante il periodo dell'esercizio provvisorio le entrate e le uscite possono aumentare alla voce entrate ed impegni di spesa finalizzati, come definiti nell'art. 43 della Legge sulla finanza pubblica, ovvero dal Decreto sul bilancio del Comune di Pirano, nonché per le entrate e gli impegni di spesa finalizzati, legati ai cofinanziamenti dei progetti avviati nell'anno 2011 e cofinanziati da istituzioni europee.

## 3. ATTUAZIONE DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO

## Art. 4

(applicazione della normativa)

Durante il periodo d'esercizio provvisorio, per l'attuazione del finanziamento temporaneo si applicano le norme della Legge sulla finanza pubblica, della Legge finanziaria della Repubblica di Slovenia e del Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per il 2011.

## Art. 5

(assunzione e pagamento degli obblighi)

Durante il periodo di finanziamento temporaneo gli utenti diretti del bilancio comunale possono assumere impegni di

spesa e pagare gli stessi dalle medesime partite di bilancio, al pari del bilancio dell'anno precedente.

Le nuove partite di bilancio possono essere aperte dai fruitori diretti esclusivamente in base agli articoli 41, 43 e 44 della Legge sulla finanza pubblica.

Trascorso l'esercizio provvisorio le spese sostenute in tale periodo si includono nel bilancio comunale di previsione per l'anno 2012.

#### 4. ASSUNZIONE DEL PERSONALE NEL PERIODO DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO

##### Art. 6

(assunzione di personale)

Durante il periodo dell'esercizio provvisorio non può essere incrementato il numero dei dipendenti in relazione alla situazione al 31. 12. 2011.

#### 5. DISPOSIZIONE FINALE

##### Art. 7

(entrata in vigore della deliberazione)

La presente deliberazione entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, e si applica a decorrere dal 1 gennaio 2012 sino all'entrata in vigore del Bilancio di previsione del Comune di Pirano per il 2012, ovvero sino al 31 marzo 2012.

N. 410-2/2011  
Pirano, 13. dicembre 2011

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

## SLOVENJ GRADEC

### 4586. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Občinski podrobni prostorski načrt za območje Sn3 – »Krnice2« – del

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – uradno prečiščeno besedilo) in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 11. seji dne 5. 12. 2011 sprejel

## O D L O K

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Občinski podrobni prostorski načrt za območje Sn3 – »Krnice2« – del

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(splošno)

S tem odlokom se sprejme »Občinski podrobni prostorski načrt za območje Sn3 – »Krnice2« – del«, v nadaljevanju OPPN, ki ga je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., pod št. naloge 10018.

##### 2. člen

(vsebina odloka)

Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Sn3 – »Krnice2« – del, v nadaljevanju odlok, določa

ureditveno območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnove projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve, odstopanja ter obveznosti investitorjev.

Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi grafični del in priloge.

#### II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

##### 3. člen

(ureditveno območje OPPN)

Ureditveno območje leži v naselju Šmartno pri Slovenj Gradcu, v delu, ki se počasi začenja dvigovati proti gozdnati terasi.

Velikost ureditvenega območja OPPN je ca. 1,6 ha in obsega naslednje parcele:

509/1, 510, 511/1, 591 – del, 595 – del, 596/1 – del, 597 – del, 598/1 – del, 598/2 – del in 596/2, vse k.o. Legen.

##### 4. člen

(funkcija ureditvenega območja OPPN)

Namenska raba prostora: Osnovna namenska raba: stavbno zemljišče v ureditvenem območju za poselitev – ureditveno območje naselja.

Podrobnejša namenska raba: stanovanjske površine in njim kompatibilnim mirnim dejavnostim, ki so po emisijah ustrezajoče bivalnemu in delovnemu okolju in za katere ni treba izvesti presojo vplivov na okolje.

#### III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

##### 5. člen

(opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

Predmetno območje se nahaja v delu naselja Šmartno v Slovenj Gradcu, ki se počasi začenja dvigovati proti gozdnati terasi.

Osnovno prometno navezavo območja obdelave zagotavljata novi cesti, z delovnimi imenoma cesta A in cesta B, ki bosta prometno podrejeno navezani na obstoječe občinske ceste in preko njih na državno cestno omrežje. Cesta A se bo navezovala na lokalno cesto LC 377120 Sv. Jurij–Šmartno, Cesta B pa na javno pot JP 897280 Nove Krnice.

Za potrebe odvajanja odpadnih voda iz novo zgrajenih objektov bo potrebno v celoti izgraditi komunalno kanalizacijsko omrežje. Kanalizacijo je treba speljati v predvideno kanalizacijo z iztokom na centralno čistilno napravo Slovenj Gradec (proj. št. 29-1306-06-HO2C) v zahodni cesti. Predvidena padavinska kanalizacija se naveže na obstoječo mešano kanalizacijo v cesti zahodno od območja.

Na obravnavanem območju potekata javna vodovoda PE 90 in PE 110, s katerih se bodo oskrbovali predvideni objekti s pitno in protipožarno vodo.

Obravnavano območje se bo z električno energijo napajalo iz obstoječe transformatorske postaje TP 20/0,4 kV Krnice.

##### 6. člen

(opis načrtovanih objektov in površin)

Predvidena je gradnja skupno dvanajstih stavb, ki bodo dostopne z dveh strani. Ob cesti A je predvidena gradnja ene prostostoječe stavbe, preostale stavbe bodo dostopne z vzhodne strani – osem se jih bo napajalo s ceste B, tri pa bo dostopne direktno z obstoječe jugovzhodne ceste.

Dopustne dejavnosti: stanovanja in njim kompatibilne mirne dejavnosti:

- J) Informacijske in komunikacijske dejavnosti
- K) Finančne in zavarovalniške dejavnosti
- L) Poslovanje z nepremičninami
- M) Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti
- N) Druge raznovrstne poslovne dejavnosti (razen dajanja v najem in zakup motornih vozil, tovornjakov, gradbenih in kmetijskih strojev in opreme, vodnih plovil ter drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev)
- S) Druge dejavnosti
- T) Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem, proizvodnja za lastno rabo.

Dopustna so vse vrste gradenj, spremembe namembnosti in vzdrževanje objektov.

Dopustna je gradnja:

- enostanovanjskih stavb – prostostojećih hiš
- nadstrešnic ali garaž za dva avtomobila
- škarp in podpornih zidov
- objektov gospodarske javne infrastrukture (prometne, komunalne in energetske) opisane v IV. poglavju ter
- enostavnih in nezahtevnih objektov (pomožni objekti za lastne potrebe, ograje, škarpe in podporni zidovi, pomožni infrastrukturni objekti, ki so sestavni del prometne in komunalne ter energetske ureditve).

#### 7. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje novogradenj)

Temeljenje objektov bo možno izvesti pod pogoji, ki so podrobneje podani v 24. členu (varovanje pred erozijo) in so povzeti iz poročila o preiskavi tal (priloga 3 tega OPPN). Poročilo je izdelano za potrebe OPPN-ja, zato je potrebno za vsak objekt (razen nezahteven ali enostaven objekt s točkovnimi temelji) izdelati posebno geotehnično poročilo.

**ENOSTANOVANJSKE STAVBE:**

Tipologija: prostostoječa enostanovanjska hiša

Velikost:

- etažnost:
  - tip A in B: max. K+P+M, klet je na zadnji (severni) strani v celoti vkopana (nulta kota max. 0,5 nad nivojem raščenega terena)
  - tip C: max. P+1
- višina:
  - kota vhodne etaže: pogojena z niveleto dovoznih cest (razvidno iz grafičnih prilog) kolenčni zid (svetla višina): max. 1,2 m
  - bruto etažna višina: 3,0 m
- dimenzije osnovnih stavb:
  - tip A: ca. 9,5 m x 15 m + 9,5 m x 4,3 m
  - tip B in C: ca. 10,0 m x 12,0 m
  - odstopanja: ±2 m

Oblikovanje zunanje podobe:

- tlorisi objektov: tip A v obliki črke L, tipa B in C podolgovata pravokotna oblika
  - streha: mora biti dvokapnica nad osnovnim tlorisom, nad sestavljenim tlorisom (stavba A) pa je dopustna večkapnica. Strešine morajo biti v istem naklonu (naklon od 35° do 45°) z napuščem ca. 1 m; možni so tudi določeni manjši ravni deli strehe, itd. ki so kriti s pločevino ali drugim ustreznim materialom; prepovedane so šotoraste strehe in čopi
    - smer slemena je razvidna iz grafičnih prilog
    - barva strešne kritine osnovne strehe: opečnato rdeča
    - fasade so ometane – v pastelnih tonih – močni toni niso dovoljeni
    - dozidave pravokotne oblike so dopustne v okviru gradbenih mej, in sicer do 1/3 dolžine oziroma 1/2 širine osnovnega objekta; prepovedani so nesprejemljivi dodatki na pročelijih (tri in večkotni izzidki in stolpiči) in strehah objektov (strehe z nezdružljivimi različnimi nakloni – razen ravnih manjših delov streh – in slemenih)

– zunanje dele klimatskih naprav je možno namestiti na fasado, ki ni izpostavljena, pri čemer s svojim obratovanjem ne smejo vplivati na kakovost bivalnega in delovnega okolja

Lega:

- določena z gradbeno mejo in gradbeno linijo in razvidna iz karte št. 4: Zazidalna situacija s karakterističnimi prerezoma
- napušč sega preko gradbene linije
- balkoni lahko segajo čez gradbeno mejo in gradbeno linijo za 1,2 m

Ureditev okolice stavb:

- uredijo se zelenice, tlakovano ali asfaltirano dvorišče, vključno z urejenima parkirnima mestoma, nadstrešnico ali garažo za dva avtomobila, odveznim mestom za smeti, teraso ipd.

Stopnja izkoriščenosti:

– FZ: max. 0,4

Velikost gradbene parcele:

– od 840 m<sup>2</sup> do 1200 m<sup>2</sup>

**GARAŽE/NADSTREŠNICE:**

Velikost:

– za dva avtomobila;

– max. 40 m<sup>2</sup>;

Oblikovanje zunanje podobe:

- lesena konstrukcija; naravna in naravni podobna barva lesa;
- garaža je lahko tudi zidana in ometana, barva je ista kot pri osnovnem objektu;

– streha: ravna (naklon ca. 5°), kot prizidek stavbe (garaža) ima lahko pohodno streho (terasa);

– kritina: krita s pločevino (nebarvana cinkova, aluminija-sta ali bakrena), steklom, kombinacijo pločevine in stekla;

Lega:

– od roba vozišča oziroma skupnih prometnih površin: tako, da bo zagotovljena potrebna manipulativna površina pri uvažanju na parkirna mesta;

– od ostalih parcelnih mej: min. 1 m, oziroma manj, če s tem soglaša lastnik sosednjega zemljišča.

ŠKARPE in PODPORNİ ZIDOVI smejo z vsemi svojimi tehnični elementi segati do sosednje parcelne meje. Obloženi morajo biti z avtohtonim kamnom ali ozelenjeni.

Postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov ne sme onemogočati ali ovirati odvijanje prometa in ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

Pomožne objekte za lastne potrebe je dopustno postavljati 1,5 m od ceste in 1 m od ostalih parcelnih mej, oziroma manj, če s tem soglaša lastnik sosednjega zemljišča.

Medsosedska ograja je lahko lesena (barva lesa) ali kovinska ali sajena (8. člen) in je lahko višine maksimalno 1,8 m. Ograje proti javnim površinam so lahko največ 1,2 m visoke, ob uvozu so pomaknjene 1 m v notranjost parcele. Dovoljen je betonski »cokl« maksimalne višine 0,5 m. Polne ograje so dovoljene samo v delu, kjer se zagotavlja zasebnost in kjer je dopustna višja višina. Lahko se gradi na meji, vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje, o tem pisno sporazumejo, drugače je lahko postavljena največ do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi.

Objekt razsvetljave – imeti mora enotno oblikovane elemente. Pri lociranju drogov je treba upoštevati vse predpisane varovalne odmike od prometnih površin. Drogovi naj ne segajo v svetli prometni profil in naj funkcionirajo kot element delitve skupnih prometnih površin. Temelj objekta javne razsvetljave je treba postaviti tako globoko, da ne bo oviral niveletnega poteka obvoziščnih površin nad njim oziroma preprečeval postavitve ograj med javnim in nejavnim svetom.

Zbiralnico ločenih frakcij (ekološki otok) je treba pokriti z nadstrešnico. Velikost zbiralnice ločenih frakcij zagotavlja prostor za postavitev treh zbirnih posod s prostornino 1100 l in ima možnost širjenja. Pogoji oblikovanja se določijo v projektni dokumentaciji.

Z izvedbo vzdrževalnih del se ne sme spreminjati dela ali celotne fasade objektov. Zunanje dele klimatskih naprav je

potrebno načrtovati in namestiti na fasado tako, da ne bodo vidni in s svojim obratovanjem ne smejo vplivati na kakovost bivalnega in delovnega okolja.

## 8. člen

(pogoji za urejanje odprtih površin)

Uredijo se tlakovano ali asfaltirano dvorišče, vključno z urejenim dodatnim parkirnim mestom, nadstrešnico, odvzemnim mestom za smeti, teraso ipd.

Zelene površine funkcionalno in oblikovno dopolnjujejo zgoraj omenjene površine in prostore. Sestavljajo jih drevesa, grmovnice in tratne površine.

Sajena živa meja maksimalne višine 1,8 m, se postavi tako, da je omogočeno vzdrževanje z lastne parcele. S soglasjem sosedja je možno živo mejo postaviti tudi na parcelno mejo. Sajena živa meja ne sme ovirati preglednosti na prometnih površinah, zato je lahko proti cesti visoka največ 1,2 m.

Nasipe, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja je treba zavarovati pred erozijo. Brežine z blagimi nakloni je potrebno zatraviti ali zasaditi, v primeru strmejših brežin so dovoljeni tudi betonski oporni zidovi, ki morajo biti obloženi z avtohtonim kamnom ali ozelenjeni. Pogoji za izvajanje vseh zemeljskih del so podrobneje podani v 24. členu.

#### IV. ZASNOVE PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

##### Zasnova projektnih rešitev prometne infrastrukture

## 9. člen

(splošno)

Osnovno prometno navezavo območja obdelave zagotavlja cesta A in cesta B. Cesta A se bo navezovala na lokalno cesto LC 377120 Sv. Jurij–Šmartno, Cesta B pa na javno pot JP 897280 Nove Krnice.

Upoštevati je treba poročilo o preiskavi tal na območju OPPN (priloga 3 tega OPPN). Vsa zemeljska dela, ki se bodo izvajala za potrebe površin zunanje ureditve predvidene za asfaltiranje, se morajo izvajati pod stalnim nadzorom geomehanika.

## 10. člen

(notranje cestno omrežje)

Predvideni notranji cestni sta občinski cesti, poimenovani z delovnimi imeni in sta namenjeni dovozu stanovalcev ter intervencijskih in dostavnih vozil do predvidenih stanovanjskih objektov.

Cesta A in Cesta B sta zasnovani kot skupni prometni površini za motorni in nemotorni promet (pešci, kolesarji), široki 5,0 m, slepo zaključeni in morata biti pri uvozu označena z ustrežno prometno signalizacijo. Na cesti B je obračališče za interventna in dostavna vozila. Skupni prometni površini se na cesti višje kategorije priključeni preko spuščene robnika. Hitrost na skupnih prometnih površinah mora biti omejena.

Predvidena niveleta trase Ceste B se, od navezave na obstoječo javno pot JP 897280 Nove Krnice, spušča s 3,3 % v območju križišča in nato pada s 9,75 % do območja, kjer se nanjo neposredno navezujejo dostopi do objektov, kjer pada s 3,0 % in se nato vzpenja z naklonom 6,6 % (razvidno iz grafičnih prilog).

Priključke do predvidenih objektov je treba višinsko prilagoditi prometni ureditvi. Urejen priključek je izhodišče za višinsko umestitev predvidenih objektov. V primeru velikega vzdolžnega nagiba vozišča je treba priključek višinsko oblikovati tako, da ne bo prišlo do prečnega zdrsa vozil v območju priključka. Dovožne garažne ceste do predvidenih objektov ne smejo presežati 10 % vzdolžnega nagiba.

V območju priključkov je treba zagotoviti preglednost, ki jo je treba določiti s preglednimi trikotniki, ki upoštevajo predvideno hitrost na prednostni cesti.

## 11. člen

(mirujoči promet)

Parkiranje dveh osebnih vozil je predvideno na lastnih parcelah. Parkirna mesta morajo biti odmaknjena od roba vozišča oziroma skupnih prometnih površin tako, da bo zagotovljena potrebna manipulativna površina pri uvažanju na parkirna mesta, ki je 6,5 m. Kadar je pri dovozih na parkirna mesta oziroma v garaže treba premostiti višinsko razliko z dovozno rampo, nagib le te ne sme presežati 10 %.

V primeru parkirnih mest pod nadstrešnicami, morajo biti dimenzije nadstrešnic in postavitev njihove nosilne konstrukcije prilagojene merodajnim vozilom, ki bodo parkirali pod njimi in njihovim lastnostim.

## 12. člen

(peš in kolesarski promet)

Pešci in kolesarji uporabljajo vse skupne prometne površine za motorni in nemotorni promet.

## 13. člen

(promet zaradi dostave in intervencije)

Izbrana širina predvidenih cest in dimenzije priključnih radijev zagotavljajo prevoznost za merodajna intervencijska in dostavna vozila.

##### Pogoji za komunalno in energetska urejanje

## 14. člen

(vodooskrba)

Na obravnavanem območju potekata javna vodovoda PE 90 in PE 110, na katera je treba priključiti predvidene objekte s pitno vodo iz vodovodnega sistema Slovenj Gradec.

Dimenzije novih cevovodov morajo biti v skladu z veljavnim Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Po istem pravilniku je treba zagotoviti tudi požarno varnost (hidrantno omrežje). Hidranti morajo biti nadzemni, postavljeni tako, da so dostopni ob vsakem času.

## 15. člen

(odvajanje odpadnih voda)

Treba je predvideti ločeni sistem odvajanja odpadnih voda.

Za potrebe odvajanja odpadnih voda iz novo zgrajenih objektov je treba v celoti izgraditi komunalno kanalizacijsko omrežje. Kanalizacijo je treba speljati v predvideno kanalizacijo z iztokom na centralno čistilno napravo Slovenj Gradec (proj. št. 29-1306-06-HO2C), v zahodni cesti.

Padavinske vode iz obravnavanega območja je treba odvajati v predvideno padavinsko kanalizacijo, ki jo je potrebno na novo zgraditi. Predvidena padavinska kanalizacija se naveže na že obstoječo kanalizacijo, ki se priključi na obstoječo mešano kanalizacijo v cesti zahodno od območja.

V hribini se pojavljajo tudi precejne vode, ki jih je treba poloviti v drenažnih ceveh, lociranih ob predvideni cesti B. Predvidena drenaža bo opravljala funkcijo odvodno drenažnega jarka, ki se zaradi novih posegov zasilje. Drenažne vode je treba odvajati v predvideno padavinsko kanalizacijo.

Odvodnjo padavinskih vod iz parkirnih in manipulativnih površin je treba urediti preko peskolovov in lovilcev olj iz katerih se nato vode speljejo v predvideno padavinsko kanalizacijo z iztokom na obstoječo mešano kanalizacijo v cesti zahodno od območja.

Vsa kanalizacija mora biti grajena v vodotesni izvedbi. Po njeni izgradnji je potrebno pridobiti atest o vodotesnosti.

16. člen  
(elektrooskrba)

Za napajanje obravnavanega območja z električno energijo, bo potrebno:

– zgraditi ustrezní niskonapetostni izvod od obstoječe transformatorske postaje TP 20/0,4 kV Krnice do, predvidenih novih objektov,

– Na območju predvidene 'ceste A' je potrebno podzemno položene NN in SN kable ustrezno mehansko zaščititi, (med točkama A–B),

– Nadzemni SN vod nad predvideno 'cesto A' mora biti oddaljen od predvidene ceste z minimalno varnostno višino  $h = 7,0$  m,

– Na območju predvidene 'ceste B' je potrebno podzemno položene NN in SN kable ustrezno mehansko zaščititi, oziroma jih prestaviti izven območja gradnje nove ceste v ustrezno kabelsko kanalizacijo, (med točkama C–D),

– Na območju predvidene zazidave je predvideti tudi NN razvod za zunanjo razsvetljavo 'ceste A' in 'ceste B', komplet s svojim merilnim mestom, oziroma s priključitvijo na obstoječo merilno garnituro.

Javna razsvetljava: Tipi svetilk in drogov za javno razsvetljavo se določijo enotno. Svetilke se razporedijo tako, da bo jakost osvetlitve ustrezala veljavnim tehničnim normativom in standardom (varčne ali diodne svetilke). Razvod kablov javne razsvetljave se izvede v kabelski kanalizaciji elektroenergetskega razvoda, iz obstoječe TP.

Preprečitev svetlobnega onesnaževanja:

– Pri načrtovanju in gradnji razsvetljave cest in javnih površin je potrebno upoštevati predpise o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

– Za osvetljevanje naj se uporabljajo žarnice, ki oddajajo rumeno, oranžno oziroma rdečo svetlobo in ne oddajajo UV spektra; to so natrijeve plinske žarnice (nizkotlačne ali visokotlačne). Neprimerne so nizkotlačne in visokotlačne živosrebrne žarnice.

– Svetilke naj bodo neprodušno zaprte, da ne predstavljajo pasti za žuželke, in usmerjene v tla, brez sevanja svetlobe nad vodoravnico.

– Osvetljenost javnih površin se zmanjša tako, da se med 23:00 in 05:00 del svetilk izklopi ali se vsem zmanjša svetilnost.

17. člen  
(telekomunikacije in CATV)

Predvidene objekte je treba vključiti v TK omrežje na osnovi prostih kapacitet centrale, za kar bo potrebno dograditi TK kabelsko omrežje in priključke pod pogoji upravljavca in naročiti projekt. V novih prometnicah je treba zgraditi TK kanalizacijo do priključne točke, in sicer po glavni prometnici vsaj dve cevi fi 110 s pripadajočimi kabelskimi jaški dimenzije  $1,2 \times 1,2 \times 1,2$  m, do posameznih objektov pa eno cev fi 50.

Priključna točka za predvideno zazidavo je možna na naslovu Šmartno pri Slovenj Gradcu 58 ali 2b.

Obstoječe TK omrežje glede na pozidavo treba ustrezno zaščititi, prestaviti in razširiti na osnovi projektne rešitve.

Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede Telekom Slovenije d.d. (ogledi, izdelava tehničnih rešitev in projektov, zakoličbe, izvedba del in dokumentiranje izvedenih del).

V sklopu načrtovanega telekomunikacijskega omrežja je potrebno predvideti in dograditi KRS omrežje. Zagotavljanje KRS signalov preko KRS omrežja bo možno z izgradnjo priključkov na kabelsko KRS omrežje.

18. člen  
(ogrevanje)

Treba je predvideti ogrevanje na ekološko primerna goriva: biomasa, UNP sončni kolektorji, toplotna črpalka, ekstra lahko kurilno olje.

Ogrevanje na ekološko nesprejemljive energente ni dopustno.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA,  
OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE  
DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

19. člen  
(vpliv na okolje)

Z načrtovanimi ureditvami in ob upoštevanju ukrepov, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja, se pričakuje sprejemljiv vpliv na okolje, ki ne presega zakonsko dopustnih meja za posamezno sestavino okolja.

20. člen  
(varstvo pred hrupom)

Skladno z veljavno zakonodajo se ureditveno območje nahaja v območju III. stopnje varstva pred hrupom. Umeščene dejavnosti ne smejo biti vir hrupa, ki bi presegal predpisane mejne ravni hrupa. Dovoljena je uporaba tistih delovnih naprav in mehanizacij, ki so izdelane v skladu z normami kako- vosti za emisije hrupa. Gradnja naj poteka v dnevnem času, v nočnem času pa samo v primeru neodložljivih vzdrževalnih ali drugih del.

Gradbišče lahko le v dnevnem času med 7.00 in 19.00 uro.

21. člen  
(varstvo pred onesnaženjem zraka)

V času izkopa zemljine in ostalih gradbenih in rušilnih del je treba ob neugodnih vremenskih razmerah (suho in vetrovno vreme) površine vlažiti ali drugače preprečiti emitiranje prašnih delcev v ozračje.

Potrebno je upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja zaščite pred onesnaženjem zraka.

22. člen  
(varstvo pred onesnaževanjem podtalnice)

Negativne vplive na vode v času gradnje in po njej je treba na celotnem območju urejanja omejiti ali preprečevati z naslednjimi ukrepi:

– komunalne odpadne vode iz novih objektov je potrebno voditi v predvideno komunalno kanalizacijo, ki se odvaja v predvideno javno kanalizacijo;

– padavinske vode se vodijo v predvideno padavinsko kanalizacijo z iztokom v obstoječo mešano kanalizacijo;

– odvodnjo padavinskih voda iz parkirišč in manipulativnih površin je potrebno urediti preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj s koalescentnimi filtri v javno kanalizacijo;

– pri gradnji se ne uporabijo materiali, ki vsebujejo nevarne spojine;

– odpadne in izcedne vode, ki nastajajo na gradbenih površinah in v infrastrukturnih objektih na gradbišču se ne smejo izpuščati v podtalje, z njimi je treba ravnati v skladu z določili veljavne uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja;

– vsa dela po projektu je potrebno izvajati v skladu s tehničnimi predpisi in standardi, ki veljajo za tovrstna dela;

– na gradbišču ni dovoljeno izpiranje mobilnih transporterjev (hrušk);

– za primere razližja škodljivih tekočin (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Ureditev gradbišča mora biti takšna, da graditev ne ogroža podtalnice;

– na gradbišču ni dovoljeno izpiranje mobilnih transporterjev (hrušk);

– vsačasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi je treba zaščititi pred možnostjo izliva v tla;

– oskrba delovnih strojev se mora vršiti na ustrezno utrjenih površinah. Gorivo je dovoljeno dovažati le v originalni embalaži. Na gradbišču mora biti na voljo ustrezna oprema in sredstva za takojšen poseg v primeru nesreče. V primeru razlitja tekočin je treba onesnaženo zemljinu odstraniti in ravnati z njo kot z nevarnim odpadkom.

### 23. člen (varovanje tal)

Med gradnjo je treba:

- posege v tla izvajati tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal;
- z viški materiala iz izkopa gradbenih jam za temeljenje ravnati v skladu z veljavnim pravilnikom o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov;
- posebno pozornost posvetiti onesnaženim tlom v primeru razlitja ali razsutja nevarnih tekočin ali drugih materialov. V tem primeru je treba onesnaženi material pred odlaganjem na začasno ali trajno odlagališče preiskati skladno z določili veljavnega pravilnika o ravnanju z odpadki. Pred začetkom odstranjevanja mora biti določena tudi lokacija začasnega odlagališča;
- na celotnem območju gradbenih del, dovoznih cest in drugih manipulativnih površin, ki so povezane z izvajanjem gradnje, zagotoviti zbiranje in odstranjevanje odpadnih vod (kolikor te nastajajo). To še posebno velja za primer nezgode z razlitjem ali razsutjem nevarnih snovi;
- na območju gradbišča, transportnih poti in drugih manipulativnih površin, po katerih bo potekal transport odstranjenega in gradbenega materiala, uporabljati le tehnično ustrezna vozila, pri sami gradnji pa uporabljati tehnično brezhibne gradbene stroje in ostalo mehanizacijo.

Po končani gradnji je treba odstraniti pomožne objekte in vse ostanke začasno deponiranih materialov ter primerno urediti površine.

### 24. člen (varovanje pred erozijo)

Obravnavano območje se nahaja na erozijskem območju, zato je treba vsak objekt (razen nezahtevni in enostavni s točkovnimi temelji) z geomehanskega stališča posebej obravnavati. Zazidalno območje je potrebno ustrezno odvodnjavati. Objekte je treba obvezno temeljiti v enotna homogena in stabilna temeljna tla. Labilne cone je treba pred pričetkom gradnje sanirati z ustreznim drenažnim sistemom. Iz izkopov je treba obvezno odstraniti umetna nasutja, morebitne organske in razmočene zemljine ter jih nadomestiti s podbetonom. Podkletene objekte je treba temeljiti na pasovnih temeljih, medtem ko se za nepodklete objekte priporoča temeljenje na temeljnih ploščah in nasipnih blazinah.

Brežine pri vkopih in nasipnih brežin končne ureditve celotnega območja naj ne presegajo naklona  $n = 1:1,5-1:2$  pri max. višini vkopov do 1,5 m. Pri vkopih in nasipih višjih od 1,5 m pa bo brežine treba varovati z opornimi in podpornimi konstrukcijami. Zemeljska dela je treba izvajati kontinuirano, v najkrajšem možnem času in v sušnem obdobju. Po izkopu gradbene jame je treba takoj pristopiti k izgradnji kletne etaže in izvedbi drenaž.

Vsa zemeljska dela, ki se bodo izvajala za potrebe ureditve celotnega kompleksa, izvedba temeljenja objektov in površin zunanje ureditve predvidenih za asfaltiranje, se morajo izvajati pod stalnim nadzorom geomehanika, ki bo podajal eventualno potrebna dodatna navodila za doseganje projektnih zahtev, kontroliral bo tudi kakovost vgrajenih materialov ter izvajal meritve vgrajenih materialov ter izvajal meritve vgrajenih nasipnih plasti in planumov temeljnih tal za objekte.

### 25. člen (odpadki)

Pri odlaganju odpadkov je treba dosledno upoštevati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe rav-

nanja s komunalnimi odpadki v Koroški regiji (Uradni list RS, št. 132/04).

Ker bo vršen odvoz odpadkov v sistemu ločenih frakcij (moko – suho), je treba pri vsakem objektu namestiti dva zabojnika.

Treba je zgraditi zbiralnico ločenih frakcij in jo pokriti z nadstrešnico.

Z zemeljskim materialom od izkopov za temelje je treba ravnati v skladu z veljavnim pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

Odpadke v času gradbenih del in po izgradnji je potrebno zbirati ločeno ter poskrbeti za njihovo dokončno deponiranje ali recikliranje.

### 26. člen (varstvo kulturne dediščine)

Pred posegom v prostor je priporočljivo opraviti predhodne arheološke raziskave. Obseg predhodnih arheoloških raziskav opredeli pristojna javna služba. Za izvedbo arheološke raziskave je treba pridobiti soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

Kolikor predhodne arheološke raziskave niso bile opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je treba zaradi varstva arheoloških ostalin pooblaščenim osebam javne službe za varstvo dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Investitor mora o začetku del vsaj 10 dni prej obvestiti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

O vseh posegih v zemeljske plasti velja varstveni režim za arheološke ostaline, ki najditelja ali lastnika zemljišča ali investitorja ali odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

### 27. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom)

Obravnavano območje leži v potresni coni 7. stopnje po MCS lestvici (500-letno povratno obdobje), s projektnim pospeškom tal 0,10 g. Temu primerno je treba predvideti način gradnje.

Treba je zagotoviti ojačitev prve plošče.

Na obravnavanem območju ni nevarnosti poplav in visoke podtalnice.

V primeru nezgod v času gradnje, prometnih nesreč v času obratovanja ali razlitja večjih količin goriv, olj in drugih škodljivih tekočin in materialov, je treba z ukrepi preprečiti izliti nevarnih snovi v vodotoke in podtalnico in takoj obvestiti najbližji center za obveščanje, policijo ali gasilsko enoto.

Požarno varnost je treba zagotoviti v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje. Pri projektiranju je treba upoštevati požarno tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi ter širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji:

- treba je upoštevati požarno ogroženost naravnega okolja;
- zagotoviti ukrepe varstva pred požarom v skladu z veljavno zakonodajo;
- treba je zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje:

– v sklopu OPPN je načrtovano hidrantno omrežje, katero se priključi na obstoječe vodovodno omrežje, ki nudi zadostne količine požarne vode;



– v hidrantnem omrežju je treba zagotoviti zadostno količino vode za gašenje požarov;  
 – treba je zagotoviti potrebne odmike med objekti ali potrebne protipožarne ločitve;  
 – zagotoviti pogoje za varen umik ljudi, živali ali premoženja pri požaru ter dostopov, dovozov;  
 – dovozne poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane in izvedene tako, da omogočajo osni pritisk 100 kN;  
 – treba je zagotoviti potrebne površine za gasilce ob zgradbah: dostopne poti za gasilce, dovozne poti za gasilska vozila, postavljene površine in delovne površine za gasilska vozila.  
 Med gradnjo je treba usposobiti in zagotoviti intervencijsko skupino za primer nepredvidenih nesreč in njihovo sanacijo.

## VII. ETAPNOST

28. člen  
(etapnost)

Načrtovane ureditve je možno izvajati etapno:  
 – prvo etapo posega predstavlja izgradnja celotnega infrastrukturnega omrežja ureditvenega območja z opremljanjem gradbenih parcel s priključki na obstoječo gospodarsko infrastrukturo ter izgradnja celotne cestne infrastrukture;  
 – druga etapa zajema graditev individualnih stanovanjskih objektov, ureditev okolice objektov in njihovo priključitev na infrastrukturno omrežje. Gradnja objektov pred izvedbo komunalne opreme zemljišč ni dovoljena.

## VIII. ODPSTOPANJA

29. člen  
(odstopanja)

V grafični prilogi prikazane ureditve so načelne. Možna so odstopanja, določena v tem členu in skladno z določili v 7. členu tega odloka. Kolikor je na lastni parceli mogoče zagotoviti potrebna parkirna mesta, je v prostostojećih stavbah mogoče urediti dodatno stanovanje.

Zaradi določil 24. člena se dopušča možnost višinskega prilagajanja objektov terenu, in sicer  $\pm 1$  m. Hiša, ki se priključuje z obračališča na cesti B, se lahko priključuje tudi preko ceste A. Vse višinske kote se natančno določijo v projektni dokumentaciji v skladu z določili tega odloka.

Odstopanja od tehničnih rešitev (komunalna, energetska in prometna infrastruktura, omrežje zvez), določenih s tem prostorskim aktom, so dopustna, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih ali hidroloških ali geoloških ali vodnogospodarskih ali lastniških ali drugih razmer ugotovi, da so z oblikovalskega ali gradbenotehničnega ali okoljevarstvenega vidika možne boljše tehnične rešitve, ki pa ne smejo povečevati negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele, ne smejo poslabšati videza obravnavanega območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje.

Tehnični elementi za zakoličenje objektov in parcel se v skladu z navedenimi tolerancami v tem členu določijo v projektni dokumentaciji v skladu z določili tega odloka.

Pri vseh večjih odstopanjih morajo biti nove rešitve usklajene s pogoji, ki so jih nosilci urejanja prostora podali k temu podrobnemu prostorskemu načrtu. V primeru odstopanj od pogojev je treba ponovno pridobiti mnenje pristojnih nosilcev urejanja prostora. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

## IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

30. člen  
(obveznosti izgradnje komunalne opreme)

Investitor je dolžan na svoje stroške zgraditi manjkajočo komunalno opremo ter prometno infrastrukturo, kot je načrtova-

na s tem OPPN ali z občino pred izdajo gradbenega dovoljenja skleniti pogodbo o opremljanju.

## X. KONČNE DOLOČBE

31. člen  
(vpogled OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt je na vpogled na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec.

32. člen  
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati osem dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-4/2009  
Slovenj Gradec, dne 8. decembra 2011

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar** l.r.

**4587. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 109/08) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 11. redni seji dne 5. 12. 2011 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2011**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2011 (Uradni list RS, št. 110/10) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Rebalans 2/2011
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	21.381.054,37
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.405.136,43
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	11.606.078,98
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.352.174,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.532.011,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	721.893,98

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.799.057,45
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.456.883,45
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	6.500,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	17.500,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	22.773,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	295.401,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	3.971.488,36
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	3.623.688,36
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	347.800,00
73	PREJETE DONACIJE (730)	57.785,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	57.785,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	2.946.644,58
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	2.946.644,58
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	0,00 23.282.738,62
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.477.425,79
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.084.513,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	162.333,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.100.552,47
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	125.512,32
409	REZERVE	4.515,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.572.293,00
410	SUBVENCije	45.810,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	3.084.048,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	1.181.078,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.246.357,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	15.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	11.114.130,24
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	11.114.130,24
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	118.889,59
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I. – II.)	118.889,59 -1.901.684,25
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	580.000,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	580.000,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	580.000,00
440	DANA POSOJILA	579.900,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	100,00

VI. PREJETA MINUS DANA  
POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL.  
DELEŽEV (IV.- V.) 0,00

C RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500) 2.082.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE 2.082.000,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550) 1.073.646,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA 1.073.646,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) -893.330,25
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.) 1.008.354,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) 1.901.684,25

## 2. člen

11. člen se spremeni, tako, da se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Mestna občina Slovenj Gradec za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 2.082.000,00 evrov.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-107/2011

Slovenj Gradec, december 2011

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar** l.r.

**4588. Sklep o začetku priprave občinskega  
podrobnega prostorskega načrta za območje  
urejanja MOTOCROSS SLOVENJ GRADEC;  
I. faza**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena ter 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09 ter spremembe in dopolnitve v 70/08 – ZVO-1B) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na osnovi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave občinskega podrobnega  
prostorskega načrta za območje urejanja  
MOTOCROSS SLOVENJ GRADEC; I. faza**

## 1. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta

Predmet OPPN je prostorska ureditev dela območja R1 Letališče UN, ki se nameni postavitvi športnega objekta (motocross steze) s pripadajočo infrastrukturo.

Mestna občina Slovenj Gradec 1999 sprejela Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99), Odlok o spremem-

bah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega Plana občine Slovenj Gradec za območje Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2008 (Uradni list RS, št. 89/09).

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99, popravek 23/00) je predmetno zemljišče opredeljeno kot del ureditvene enote R1 Letališče UN.

Območje obdelave se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 55/02 in 91/02 – prečiščeno besedilo, 68/05, 72/09), v nadaljevanju: PUP in leži v enoti R1 Letališče UN, za katero se predvideva izdelava prostorskega izvedbenega akta – občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN).

Sprejeti odlok OPPN bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvidene gradnje in ureditve.

S tem sklepom se opredelijo vsebina in obseg OPPN, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

#### 2. člen

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta

Ureditveno območje OPPN meri približno 2,90 ha in obsega zemljiške parcele št. 450/1 – del, 450/2 – del in 450/3 k.o. Šmartno pri Slovenj Gradcu ter 1067/2 – del, 1067/69 – del in 1067/68 – del k.o. Dobrava. Točno območje OPPN bo definirano v dopolnjenem osnutku OPPN.

#### 3. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju.

Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi investitor posega v prostor v sodelovanju s pripravljavcem.

Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo OPPN, se pridobi s preveritvijo vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag in izborom najustreznejše variante.

#### 4. člen

Roki za pripravo OPPN

Postopek priprave, obravnave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Faza v postopku	Rok izvedbe
Objava sklepa o izdelavi OPPN	DECEMBER 2011
Priprava osnutka OPPN	JANUAR 2012
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	FEBRUAR 2012
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	MAREC 2012
Javna razgrnitev in javna obravnava	MAREC 2012
Opredelitev občine do stališč, pripomb in predlogov	APRIL 2012
Priprava predloga OPPN	MAJ 2012
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	JUNIJ 2012
Priprava usklajenega predloga OPPN	JUNIJ 2012
Obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	JULIJ/AVGUST 2012

#### 5. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovanje OPPN

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki dajo smernice za pripravo OPPN so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – področje varstva okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

– Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana

– Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana

– Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana

– Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec

– Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec d.o.o., Partizanska pot 12, 2380 Slovenj Gradec

– Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrnčeva 2a, 3000 Celje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

#### 6. člen

Financiranje priprave OPPN

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih rešitev OPPN, izdelavo OPPN, vodenjem vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzame investitor Irena MULEC, Legen 125, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu.

#### 7. člen

Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (<http://www.slovenjgradec.si>) in na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5/2011

Slovenj Gradec, dne 1. decembra 2011

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar** l.r.

### SLOVENSKE KONJICE

#### 4589. Odlok o rebalansu – 2 proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, ZFJ-UPB4), ter 94. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 11. redni seji dne 24. 11. 2011 sprejel

**O D L O K**  
**o rebalansu – 2 proračuna Občine Slovenske**  
**Konjice za leto 2011**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2011 (Uradni list RS, št. 7/11 in 58/11) se prvi odstavek 2. člena spremeni in glasi:

»

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.710.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.056.200
70	DAVČNI PRIHODKI	9.451.534
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.192.034
	703 Davki na premoženje	698.000
	704 Domači davki na blago in storitve	561.500
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.604.666
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.304.446
	711 Takse in pristojbine	3.800
	712 Globe in druge denarne kazni	9.300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	36.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	251.120
72	KAPITALSKI PRIHODKI	192.433
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	148.433
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	44.000
73	PREJETE DONACIJE	4.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.457.367
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	719.718
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	737.649
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.829.000
40	TEKOČI ODHODKI	2.756.686
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	633.031
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	107.661
	402 Izdatki za blago in storitve	1.663.595
	403 Plačila domačih obresti	90.500
	409 Rezerve	261.899
41	TEKOČI TRANSFERI	4.767.285
	410 Subvencije	93.642
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.951.295
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	283.506
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.438.842
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.835.416
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.835.416
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	469.613
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	98.454
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	371.159

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-119.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJATA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	354.000
55	ODPLAČILA DOLGA	354.000
	550 Odplačila domačega dolga	354.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-473.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-354.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III)	119.000
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	674.737

«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0159/2011-2

Slovenske Konjice, dne 24. novembra 2011

Župan  
 Občine Slovenska Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

**ŠALOVCI**

**4590. Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju januar-marec 2012**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 20/07) je župan Občine Šalovci dne 15. decembra 2011 sprejel

**S K L E P**  
**o začasnem financiranju Občine Šalovci**  
**v obdobju januar–marec 2012**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šalovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Šalovci za leto 2011 (Uradni list RS, št. 22/11; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	383.543,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	329.554,00
70	DAVČNI PRIHODKI	319.919,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	295.023,00
	703 Davki na premoženje	24.209,00
	704 Domači davki na blago in storitve	687,00
	706 Drugi davki	–
71	NEDAČNI PRIHODKI	9.635,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.543,00
	711 Takse in pristojbine	128,00
	712 Denarne kazni	–
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	4.964,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	14.774,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	14.482,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	292,00
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	39.215,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	39.215,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	391.697,00
40	TEKOČI ODHODKI	136.373,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	14.784,00

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.416,00
	402 Izdatki za blago in storitve	111.176,00
	403 Plačila domačih obresti	7.997,00
	409 Rezerve	–
41	TEKOČI TRANSFERI	130.646,00
	410 Subvencije	1.272,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	72.963,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	17.868,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	38.543,00
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	123.433,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	123.433,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.245,00
	430 Investicijski transferi	–
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.245,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–8.154,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	20.256,00
	550 Odplačila domačega dolga	20.256,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+IX.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	–28.410,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–20.256,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	8.154,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	36.024,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 3. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 410-95/2011

Šalovci, dne 15. decembra 2011

Župan  
Občine Šalovci  
Iztok Fartek l.r.

---

**TIŠINA**
**4591. Sklep o začasnem financiranju Občine Tišina za obdobje januar–marec 2012**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 30. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je župan Občine Tišina sprejel

**S K L E P**
**o začasnem financiranju Občine Tišina za obdobje januar–marec 2012**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Tišina (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Tišina za leto 2011 (Uradni list RS, št. 14/11, 86/11; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	v EUR Proračun januar– marec 2012
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	685.962
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	567.261
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	494.542
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	475.714
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	8.632
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	10.196
	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	72.719
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	5.662
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	111
	712 DENARNE KAZNI	400
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	58.892
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	7.654
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	

73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	118.701
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	18.021
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	100.680
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	459.611
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	206.753
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	67.980
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	11.392
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	124.300
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.081
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	212.006
	410 SUBVENCije	13.951
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	154.208
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	1.570
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	42.277
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	40.852
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	40.852
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	0,00
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	0,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) (I. – II.)	226.351
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	987
IV.	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	987
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
V.	440 DANA POSOJILA	
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	987

C.	RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
		500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	23.602
		550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	23.602
IX.		POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	203.736
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-23.602
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-226.351
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
		9009 splošni sklad za drugo	514.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje do sprejetja proračuna Občine Tišina za leto 2012 oziroma najpozneje do 31. marca 2012.

Št. 032-0034/2011-1

Tišina, dne 8. decembra 2011

Župan  
Občine Tišina  
Franc Horvat l.r.

## TOLMIN

**4592. Odlok o ustanovitvi zavoda za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 4/10, 20/11), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) ter 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 12. seji dne 13. 12. 2011 sprejel

## O D L O K

**o ustanovitvi zavoda za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(1) S tem odlokom Občina Tolmin s sedežem v Tolminu, Ulica padlih borcev 2 (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) dosedanji Zavod za šport Občine Tolmin spreminja v Zavod za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: zavod), kot javni zavod za opravljanje upravnih, administrativnih, strokovnih, organizacijskih, tehničnih in drugih nalog na področju kulture, športa in mladinskih dejavnosti ter za upravljanje objektov namenjenih izvajanju teh dejavnosti na območju Občine Tolmin.

(2) Občina prek zavoda zagotavlja uresničevanje javnega interesa na omenjenih treh področjih na zakonit in učinkovit način.

(3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

## II. STATUSNI DOLOČBI

## 2. člen

(1) Ime zavoda je Zavod za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin.

(2) Skrajšano ime je Zavod KŠM Tolmin.

(3) Sedež zavoda je v Tolminu.

## 3. člen

(1) Zavod je pravna oseba, vpisana v sodni register in nastopa samostojno v pravnem prometu, povezanem z dejavnostjo zavoda.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

(3) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno, do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu iz proračuna, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

(4) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici na registrskem vložku številka 1/03701/00.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

## 4. člen

(1) Zavod izvaja predvsem javno službo na področju kulture, športa in mladinskih dejavnosti, v obsegu in na način, kot jo opredeli ustanovitelj, lahko pa opravlja tudi druge dejavnosti določene s tem odlokom in statutom zavoda s ciljem, da se občanom zagotovi čim boljši standard na področju športa, kulture in mladinskih dejavnosti, pri čemer mora spoštovati zakonitost in gospodarnost poslovanja z javnimi sredstvi in premoženjem.

(2) Zavod bo na posameznem področju izvajal predvsem naslednje naloge:

## NA PODROČJU KULTURE

– skrbel za ljubiteljske dejavnosti na področju kulture v občini, vključno s strokovno, organizacijsko in administrativno pomočjo za delovanje društev in Zveze kulturnih društev Tolmin;

– organiziral abonmajske in druge gledališke in prireditvene programe;

– organiziral program kinopredstav;

– upravljal in gospodaril z objekti in opremo za izvajanje kulturnih dejavnosti, ki jih bo v upravljanje prejel od ustanovitelja ali jih najemal;

– izvajal trženje kulturnih programov in kulturnih objektov ter opreme s katero bo razpolagal;

## NA PODROČJU ŠPORTA

– skrbel za dejavnost športnih klubov in društev ter drugih izvajalcev letnega programa športa v občini, vključno s strokovno, organizacijsko in administrativno pomočjo za delovanje Občinske športne zveze Tolmin;

– upravljal in gospodaril s športnimi objekti, ki jih bo prevzel v upravljanje od ustanovitelja ali jih vzel v najem;

– izvajal trženje športnih programov in športnih objektov ter opreme, s katero bo razpolagal;

## NA PODROČJU MLADINSKIH DEJAVNOSTI

– skrbel za dejavnost klubov in društev s področja delovanja mladih v občini, vključno s strokovno, organizacijsko in administrativno pomočjo za delovanje Zveze tolminskih mladinskih društev in centra MINK v Tolminu;

– upravljal in gospodaril s objekti in opremo za izvajanje dejavnosti mladih, ki jih bo v upravljanje prejel od ustanovitelja ali jih vzel v najem;

– izvajal trženje programov za mlade in objektov ter opreme, s katero bo razpolagal.

## 5. člen

Ob upoštevanju zgoraj navedenih nalog in določb Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) se zavod registrira za naslednje dejavnosti:

## ŠIFRA DEJAVNOST

– C/18.110 Tiskanje časopisov;

– C/18.120 Drugo tiskanje;

– C/18.130 Priprava za tisk in objavo;

– C/18.140 Knjigovestvo in sorodne dejavnosti;

– C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;

– G/47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah;

– G/47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami;

– G/47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami;

– G/47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo;

– G/47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki;

– G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;

– G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu;

– G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;

– I/55.209 Druge nastanitve za krajši čas;

– I/55.300 Dejavnost avtokampov, taborov;

– J/58.110 Izdajanje knjig;

– J/58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev;

– J/58.190 Drugo založništvo;

– J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;

– J/59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj;

– J/59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;



- J/59.140 Kinematografska dejavnost;
- J/59.200 Snemanje in izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa;
- J/60.100 Radijska dejavnost;
- J/60.200 Televizijska dejavnost;
- J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti;
- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
- J/63.120 Obratovanje spletnih portalov;
- J/63.910 Dejavnost tiskovnih agencij;
- J/63.990 Drugo informiranje;
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- L/68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
- M/70.210 Dejavnost stikov z javnostjo;
- M/70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje;
- M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
- M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij;
- M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora;
- M/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja;
- M/74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo;
- M/74.200 Fotografska dejavnost;
- M/74.300 Prevajanje in tolmačenje;
- M/74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti;
- N/77.210 Dajanje športne opreme v najem;
- N/77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem;
- N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;
- N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup;
- N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup;
- N/78.300 Druga oskrba s človeškimi viri;
- N/81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost;
- N/81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice;
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- P/84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti;
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje;
- R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje;
- R/90.030 Umetniško ustvarjanje;
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
- R/92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah;
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov;
- R/93.130 Obratovanje fitness objektov;
- R/93.190 Druge športne dejavnosti;
- R/93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas;
- R/96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

#### IV. PREMOŽENJE V UPRAVLJANJU ZAVODA

##### 6. člen

(1) Zavod za opravljanje svoje dejavnosti, upravlja s premoženjem, ki mu ga v upravljanje prenese ustanovitelj in s pre-

moženjem, ki ga v upravljanje pridobi z najemom ali nakupom v času delovanja.

(2) Premoženje ustanovitelja, ki ga le-ta prenese v upravljanje zavoda določi pristojni organ ustanovitelja s sklepom.

(3) Zavod lahko nepremično premoženje, ki ni v lasti ustanovitelja prevzame v najem oziroma upravljanje le s soglasjem ustanovitelja, ko je to potrebno za izvajanje dejavnosti zavoda.

##### 7. člen

(1) Zavod je dolžan z vsem premoženjem, ki ga ima v upravljanju, ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(2) Zavod brez soglasja ustanovitelja ne sme s pravnimi posli odtujiti ali kakorkoli obremeniti nepremičnega premoženja, ki ga je dobil v upravljanje.

##### 8. člen

Pogoji upravljanja (vzdrževanje, obratovanja in koriščenje, financiranje) premičnega in nepremičnega premoženja, ki ga ustanovitelj s sklepom prenese v upravljanje zavoda se podrobneje opredelijo v pogodbi, ki jo skleneta zavod in ustanovitelj ter letnim programom in finančnim načrtom zavoda.

#### V. ORGANI ZAVODA

##### 9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet za kulturo,
- strokovni svet za šport,
- strokovni svet za mladinske dejavnosti.

##### 10. člen

(1) Zavod upravlja svet, ki ima sedem članov, od katerih:

- tri člane imenuje ustanovitelj,
- tri člane imenujejo uporabniki oziroma zainteresirana javnost,
- enega člana izvolijo delavci zavoda.

(2) Predstavnike ustanovitelja imenuje pristojni organ ustanovitelja, v skladu s svojim statutom.

(3) Predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v svetu, so predsedniki strokovnih svetov za posamezno področje, ki jih uporabniki oziroma zainteresirana javnost imenuje ali izvoli v skladu z določbami tega odloka in določbami statuta zavoda.

(4) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo izmed sebe vsi delavci zavoda na neposrednih, tajnih volitvah. Direktor ne more biti član sveta zavoda.

(5) Člani sveta na konstitutivni seji izmed predstavnikov ustanovitelja izberejo predsednika sveta, njegovega namestnika pa izmed predstavnikov uporabnikov.

##### 11. člen

(1) Mandat članov sveta traja štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni ali imenovani.

(2) Mandat posameznemu članu sveta lahko predčasno preneha iz razlogov, ki jih določa zakon, ali če ga odpokliče tisti, ki ga je izvolil oziroma imenoval. O odpoklicu člana sveta je potrebno pisno obvestiti ustanovitelja, svet zavoda, direktorja in razrešenega člana.

(3) V primeru predčasnega prenehanja mandata posameznemu članu sveta, se nadomestnega člana imenuje oziroma izvoli za preostanek mandatne dobe.

##### 12. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in sprejema statut in druge splošne akte zavoda ter njihove spremembe;
- sprejema programske in razvojne dokumente zavoda, letne programe dela ter poročila o njihovem izvrševanju;

- obravnava in sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda ter poslovno poročilo direktorja;
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda ter odloča o njegovih pravicah iz delovnega razmerja;
- spremlja razvoj kulture, športa in mladinskih dejavnosti v občini in zagotavlja enakopraven in avtonomen položaj vseh treh dejavnosti v zavodu;
- daje ustanovitelju ter direktorju zavoda predloge in mnenja v zvezi s problematiko na vseh področjih dejavnosti zavoda ter v zvezi s poslovanjem zavoda;
- skrbi za izvajanje usmeritev in sklepov ustanovitelja s področij dejavnosti zavoda;
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov zavoda;
- daje direktorju soglasje za sklenitev pogodb o najemu oziroma nakupu ali odtujitvi nepremičnega premoženja ter za sklenitev pogodb, katerih predmet je premoženje v vrednosti nad 5.000 EUR;
- daje direktorju soglasje k določitvi notranjih organizacijskih enot zavoda;
- odloča o varstvu pravic delavcev, kot drugostopenjski organ;
- daje soglasje k ceniku storitev in najemnin za uporabo objektov in opreme zavoda;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda ter druge naloge, ki mu jih v skladu z zakonom določi ustanovitelj.

#### 13. člen

(1) Poslovanje zavoda organizira in vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. Direktor je odgovoren za zakonitost in gospodarnost dela zavoda.

(2) Direktor zastopa zavod brez omejitev. Za sklenitev pogodb o nakupu ali odtujitvi vsega nepremičnega premoženja ter premoženja, katerega vrednost presega 5.000,00 EUR, pa mora pred sklenitvijo pogodbe pridobiti odobritev sveta.

(3) Pogoje in postopek imenovanja direktorja, njegove naloge in trajanje mandata, določa statut zavoda.

#### 14. člen

(1) Zavod ima samostojne strokovne svete za vsako od treh področij svoje dejavnosti (kulturo, šport in mladinske dejavnosti), ki štejejo od tri do pet članov.

(2) Sestavo, način izvolitve oziroma imenovanja ter pristojnosti strokovnih svetov po področjih dejavnosti določa statut zavoda v skladu z zakonom, pri čemer je treba zagotoviti, da člane strokovnih svetov za posamezno področje avtonomno izbirajo uporabniki oziroma zainteresirana javnost s tega področja, ki imajo sedež oziroma stalno prebivališče v Občini Tolmin. V primeru, da uporabniki oziroma zainteresirana javnost iz prejšnjega odstavka v treh mesecih po pisnem pozivu sveta zavoda ne imenujejo predsednika in članov strokovnega sveta s svojega področja, jih imenuje župan občine – ustanovitelj.

(3) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo, način izvolitve oziroma imenovanja ter pristojnosti določa statut zavoda.

### VI. SREDSTVA ZAVODA

#### 15. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo od ustanovitelja in od drugih pravnih in fizičnih oseb skladno z veljavno zakonodajo:

- od ustanovitelja (iz proračuna) za izvajanje javne službe,
- na podlagi sodelovanja na javnih natečajih in razpisih za programe in projekte,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- kot darila, volila, sponzorska sredstva in iz drugih virov.

#### 16. člen

(1) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za izvajanje javne službe, praviloma v mesečnih dvanajstinah glede na odobrena sredstva v proračunu.

(2) Sredstva ustanovitelja za programe po posameznih dejavnostih se razdelijo z javnim razpisom.

(3) Zavod namenska sredstva za posamezna področja dejavnosti navedena v 4. členu tega odloka izkazuje ločeno po skupinah dejavnosti, tako na prihodkovni kot tudi na odhodkovni strani. Namenskih sredstev ustanovitelja med posameznimi področji dejavnosti ni dovoljeno prerazporejati. Tudi sredstva pridobljena s trženjem se praviloma namenjajo razvoju področja, za dejavnost katerega so bila pridobljena, le v primeru, da zavod ustvari presežek prihodkov nad odhodki se, ob soglasju vseh treh strokovnih svetov zavoda, ta presežek lahko nameni za investicije v objekte in opremo zavoda ne glede na to za katero področje dejavnosti bodo namenjeni.

(4) Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati ustanovitelju druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom.

#### 17. člen

Presežke prihodkov nad odhodki zavod uporablja za razvoj dejavnosti in za vzdrževanje ter obnovo objektov, po predhodnem soglasju župana občine – ustanovitelja pa tudi za plače zaposlenih.

#### 18. člen

V primeru primanjkljaja sredstev, je dolžan ustanovitelj pokrivati primanjkljaj le v obsegu, ki je namenjen za dejavnosti opredeljene kot javna služba in za programe, ki jih ustanovitelj potrdi v okviru programov dejavnosti zavoda v javnem interesu.

### VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

#### 19. člen

Zavod ima v razmerju do ustanovitelja naslednje obveznosti:

- izvaja naloge, ki mu jih naloži ustanovitelj z odlokom o ustanovitvi in sklepi;
- zagotavlja ustanovitelju vse podatke o poslovanju zavoda in pravočasno opozarja na morebiten primanjkljaj sredstev;
- poroča ustanovitelju o stanju objektov in opreme, ki jo je prevzel od ustanovitelja v upravljanje ter predlaga ukrepe;
- predlaga ustanovitelju ukrepe za dvig nivoja dejavnosti za izvajanje katerih je ustanovljen;
- druge obveznosti, ki izhajajo iz zakona, tega odloka, statuta ali pa mu jih naloži ustanovitelj s sklepom.

#### 20. člen

(1) Ustanovitelj ima v razmerju do zavoda naslednje pravice:

- odloča o statusnih spremembah in spremembah dejavnosti zavoda,
- odloča o obsegu in vsebini dejavnosti, ki bo zavodu zaupana v okviru javne službe,
- daje soglasje k statutu zavoda in njegovim spremembam ter k imenovanju direktorja,
- imenuje svoje predstavnike v svet zavoda,
- druge pravice določene z zakonom, tem odlokom ali statutom zavoda.

(2) Ustanovitelj je dolžan zavodu zagotoviti sredstva za izvajanja javne službe in drugih dejavnosti v obsegu, dogovorjenem z letnimi programi dela na področju kulture, športa in mladinskih dejavnosti ter z drugimi akti ustanovitelja in medsebojnimi pogodbami. Zavod ima pravico od ustanovitelja zahtevati zgoraj navedena sredstva po postopku in na način, ki ga določa zakonodaja in veljavni proračun ter drugi akti ustanovitelja.

## 21. člen

(1) Svet zavoda je dolžan najkasneje v šestih mesecih od dneva sprejema tega odloka sprejeti statut, s katerim se podrobneje določi zlasti:

- organizacijo in način poslovanja zavoda, predvsem notranje organizacijske enote in način zagotavljanja njihove finančne in strokovne samostojnosti;
- pooblastila za zastopanje, pooblastila pri poslovanju in žig zavoda;
- postopek in način izvolitve oziroma imenovanja članov organov zavoda, njihove pristojnosti, način odločanja in odgovornosti, trajanje mandata ter pogoje in postopke za razrešitev posameznih članov.

(2) S statutom zavoda se podrobneje uredijo tudi druge zadeve, pomembne za organizacijo in dejavnost zavoda. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte.

## 22. člen

(1) Nadzor nad zakonitostjo dela in porabo javnih sredstev opravljajo ustanovitelj, pristojne inšpekcijske službe in Računsko sodišče.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami nadzira ustanovitelj.

## VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Zavoda za šport Občine Tolmin (Primorske novice Uradne objave, št. 49/2002).

## 24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0017/2011

Tolmin, dne 14. decembra 2011

Župan  
Občine Tolmin  
**Uroš Brežan** i.r.

#### 4593. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 12. seji dne 13. decembra 2011 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2011

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tolmin za leto 2011 (Uradni list RS, št. 25/11, 76/11) se četrti odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(4) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI	12.979.996,88
	TEKOČI PRIHODKI	10.912.631,02

70	DAVČNI PRIHODKI	8.864.437,16
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.031.872,00
	703 Davki na premoženje	542.612,00
	704 Domači davki na blago in storitve	289.953,16
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.048.193,86
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.717.471,27
	711 Takse in pristojbine	4.000,00
	712 Denarne kazni	14.960,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.700,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	306.062,59
72	KAPITALSKI PRIHODKI	358.206,15
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	77.319,76
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	280.886,39
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.709.159,71
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.704.479,71
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	4.680,00
II.	SKUPAJ ODHODKI	13.833.133,72
40	TEKOČI ODHODKI	2.989.455,58
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	552.642,77
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	90.034,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.142.198,17
	409 Sredstva, izločena v rezerve	204.580,64
41	TEKOČI TRANSFERI	4.688.204,39
	410 Subvencije	107.661,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.988.867,33
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	325.404,18
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.266.271,88
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.751.486,02
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.751.486,02
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	403.987,73
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	118.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	285.987,73
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-853.136,84
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-873.763,84
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	3.234.971,05
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	10.399,68
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	10.399,68
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.999,68
	752 Sredstva kupnin iz naslova privatizacije	8.400,00

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.980,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.980,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	2.980,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.419,68
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA	0,00
	550 Odplačila dolga	0,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-845.717,16
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	853.136,84
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2010	845.717,16

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0012/2010

Tolmin, dne 14. decembra 2011

Župan  
Občine Tolmin  
**Uroš Brežan** i.r.

#### 4594. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Tolmin (Uradne objave Primorskih novic, št. 53/01, 50/02, 44/03) je Občinski svet Občine Tolmin na 12. seji dne 13. 12. 2011 sprejel

### SKLEP

## 1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča znaša od 1. 1. 2012 dalje za zazidano stavbno zemljišče 0,00400978 EUR, za nezazidano stavbno zemljišče pa 0,00080195 EUR.

## 2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 422-0001/2011

Tolmin, dne 13. decembra 2011

Župan  
Občine Tolmin  
**Uroš Brežan** i.r.

### TREBNJE

#### 4595. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah Odloka o Zazidalnem načrtu za območje T 6-2 »Obrtna cona Trebnje«

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10) ter 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07 – UPB) je Občinski svet Občine Trebnje na 6. redni seji dne 16. 11. 2011 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah Odloka o Zazidalnem načrtu za območje T 6-2 »Obrtna cona Trebnje«

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o spremembah odloka o zazidalnem načrtu za območje T 6-2 – Obrtna cona Trebnje (Uradni list RS, št. 53/01), ki se nanašajo na območje obstoječega objekta »Bevec«.

(2) Spremembe in dopolnitve odloka o spremembah odloka o zazidalnega načrta (SDSZN v nadaljnjem besedilu) je izdelal Savaprojekt Krško, pod št. projekta 111136-00 v novembru 2011 in so sestavni del tega odloka.

## 2. člen

(namen prostorske ureditve)

(1) Območje sprememb in dopolnitev ZN ne obsega celotno območje ZN, temveč samo eno parcelo. Glede na tlorisni gabarit, se objekt ne spreminja in ostaja v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem. Površina sprememb in dopolnitev ZN območja ostaja nespremenjena. Spreminja se le izvedba nadstropja nad prizidkom, kjer se zaradi funkcionalno-tehničnih zahtev izvede ravna streha, brez kolenčnega zidu.

(2) SDSZN je podlaga za pripravo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenih dovoljenj.

## 3. člen

(sestavni deli SDSZN)

## A) ODLOK

## B) TEKSTUALNI DEL

## 1. Opis prostorske ureditve

## 2. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede gradnje in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

5. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave

6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve in drugi pogoji za izvajanje SDSZN

## C) GRAFIČNI NAČRTI

## C1 Situacija objekta Bevec

## D) POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI

Strokovna podlaga: »Izris iz grafičnega dela spremembe Zazidalnega načrta za območje T6-2 »Obrtna cona Trebnje« za pridobitev lokacijskega oziroma enotnega dovoljenja za gradnjo

## E) PRILOGE SPREMEMB IN DOPOLNITEV SPREMEMBE ZN

- E1 Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
- E2 Prikaz stanja prostora na obravnavanem območju
- E3 Strokovne podlage
- E4 Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
- E5 Obrazložitev in utemeljitev
- E6 Povzetek za javnost
- E7 Okoljsko poročilo.

## II. OBMOČJE SDSZN

## 4. člen

(območje SDSN)

Območje urejanja SDSZN zajema parcelno številko 542/1, k.o. Trebnje, v skupni površini 3000 m<sup>2</sup>.

## III. UMEMSTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

## 5. člen

V poglavju III. MERILA IN POGOJI ZA IZVEDBO IN OBLIKOVANJE POSEGOV, se druga alineja 4.a člena pod točko »B) Ureditvena situacija (1) gabariti« dopolni z naslednjim stavkom: »Na pritličnem prizidku je dovoljena izvedba nadstropja, višine 3 m«.

## 6. člen

V poglavju III. MERILA IN POGOJI ZA IZVEDBO IN OBLIKOVANJE POSEGOV, se prva alineja 4.a člena pod točko »B) Ureditvena situacija (2) strehe« dopolni z naslednjim stavkom: »na prizidku pa v ravni izvedbi«.

## IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE GRADNJE IN PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

## 7. člen

(skupne določbe)

Pri projektiranju je potrebno upoštevati projektne pogoje podane s smernicami oziroma mnenji na prostorski akt: spremembe in dopolnitvah Odloka o spremembah odloka o Zazidalnem načrtu za območje T 6-2 »Obrtna cona Trebnje«, za območje objekta Bevec, ki so sestavni del odloka in so zajete v:

- tekstualnem delu v poglavju »3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede gradnje in priključevanja objekta na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro« ter
- v prilogi »E – Priloge sprememb in dopolnitev spremembe ZN: E4-Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora«.

## V. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE SDSZN

## 8. člen

(obveznosti investitorja in izvajalcev)

(1) Pri projektiranju in izvajanju sprememb in dopolnitev spremembe ZN je treba upoštevati vsa določila, navedena v posameznih poglavjih ter projektne pogoje, pridobljene z dnem izdaje smernic oziroma mnenj k tem SDSZN.

(2) Pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so eventualno tangirani pri predmetni gradnji.

(3) Izvajalec je dolžan zagotavljati dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času izvajanja gradnje nadzidave.

## 9. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih ureditev)

Višina nadzidave prizidka je 3 m ( $\pm 5\%$ ) in ne sme presežati višine osnovnega objekta.

## VI. KONČNE DOLOČBE

## 10. člen

(vpogled)

(1) SDSZN s prilogami so stalno na vpogled na:

- Občini Trebnje;
- Upravni enoti Trebnje.

(2) Spis postopka priprave in sprejemanja SDSZN je na vpogled na Občini Trebnje.

## 11. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem SDSZN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in pooblaščen uradna oseba.

## 12. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-23/2011

Trebnje, dne 16. novembra 2011

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

**4596. Sklep o začasnem financiranju Občine Trebnje v obdobju januar–marec 2012**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2011 (Uradni list RS, št. 26/11 in 77/11) in 32. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 111/07 in 14/11) je župan Občine Trebnje dne 8. 12. 2011 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Trebnje v obdobju januar–marec 2012**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Trebnje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

Obdobje začasnega financiranja, za katerega je sprejel ta sklep župan, lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v obdobju začasnega financiranja, se obdobje začasnega financiranja lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Za obdobje od 1. 1. do 31. 3. 2012 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljevanju: začasno financiranje) začasno nadaljuje na

podlagi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2011 (Uradni list RS, št. 26/11 in 77/11; v nadaljevanju: odlok o proračunu Občine Trebnje) in za iste programe kot v letu 2011.

Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4; v nadaljevanju: ZJF) in odlokom o proračunu Občine Trebnje.

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

### 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2011.

V obdobju začasnega financiranja občina ne sme povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2011.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.767.836,99
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.495.737,99
70	DAVČNI PRIHODKI	2.290.709,69
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.143.518,00
	703 Davki na premoženje	71.194,89
	704 Domači davki na blago in storitve	75.996,80
71	NEDAVČNI PRIHODKI	205.028,30
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	73.794,67
	711 Takse in pristojbine	1.449,21
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.790,49
	714 Drugi nedavčni prihodki	108.993,93
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.074,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolg. sredstev	10.074,00
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	262.025,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	262.025,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.096.519,69
40	TEKOČI ODHODKI	546.992,58
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	149.877,14
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.763,56
	402 Izdatki za blago in storitve	337.351,88
	403 Plačila domačih obresti	35.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	991.806,31
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	747.412,49
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	38.927,45
	413 Drugi tekoči domači transferi	205.466,37
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	557.720,80
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	557.720,80

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	671.317,30
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	87.580,29
55	ODPLAČILA DOLGA	87.580,29
	550 Odplačila domačega dolga	87.580,29
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	583.737,01
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-87.580,29
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-671.317,30
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA (za porabo v obdobju januar–marec 2012)	
	9009 Splošni sklad za drugo	0

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu Občine Trebnje, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine tekočega leta.

### 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Trebnje: [www.trebnje.si](http://www.trebnje.si).

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(izvrševanje proračuna)

S tem sklepom se določi prioriteta financiranja posameznega neposrednega uporabnika glede na obseg sredstev, kar pomeni, da se sredstva zagotavljajo po naslednjem vrstnem redu glede na razpoložljivo kvoto:

- za izplačilo plač in prispevkov,
- za socialne transfere in transfere posameznikom,
- za materialne stroške, ki omogočajo izvajanje zakonsko predpisanih nalog,
- za ostale materialne stroške,
- za že sprejete obveznosti iz naslova investicij,
- za dogovorjene programe.

## 6. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu Občine Trebnje.

## 7. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 8. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko v skladu s 85. členom ZJF likvidnostno zadolži v primeru, da se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje začasnega financiranja ne more uravnovesiti, vendar se na tej podlagi ne more povečati obseg odhodkov in drugih izdatkov, ki je določen v 3. členu tega sklepa.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 9. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep se vroči nadzornemu odboru ter se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 410-242/2011

Trebnje, dne 8. decembra 2011

Župan  
Občina Trebnje  
Alojzij Kastelic l.r.

## ZREČE

**4597. Sklep o določitvi javnih parkirnih površin, na katerih se uvede časovno omejeno parkiranje, ter o določitvi rezerviranih parkirnih površin v Občini Zreče**

Na podlagi 3. člena Odloka o ureditvi mirujočega prometa v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 94/11) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo, 55/09 in 57/10) je Občinski svet Občine Zreče na 9. redni seji dne 16. 11. 2011 sprejel

## S K L E P

**o določitvi javnih parkirnih površin, na katerih se uvede časovno omejeno parkiranje, ter o določitvi rezerviranih parkirnih površin v Občini Zreče**

## 1. člen

S tem sklepom se določijo javne parkirne površine, kjer je parkiranje časovno omejeno, trajanje omejenega parkiranja, način označitve časa prihoda ter rezervirane parkirne površine v Občini Zreče.

## 2. člen

Javne parkirne površine, kjer je možnost parkiranja časovno omejena na največ sto dvajset minut, so javna parkirišča:

1. pred Občino Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče (parc. št. 104/37, k.o. 1100 – Zreče) – 48 parkirišč,
2. na avtobusni postaji Zreče (parc. št. 119/4, k.o. 1100 – Zreče) – 10 parkirišč,

ki so označena z modro barvo.

## 3. člen

Na javni parkirni površini pred Občino Zreče se uredita dve parkirni mesti namenjeni invalidom, na katerih je prav tako uvedeno časovno omejeno parkiranje.

## 4. člen

Parkiranje na javnih parkirnih površinah na območju časovno omejenega parkiranja je omejeno vsak delavnik, od ponedeljka do petka, med 7. in 15. uro. V preostalem času je parkiranje neomejeno.

## 5. člen

Uporabnik mora samo z eno parkirno uro ali listkom papirja, na katerem je označen čas parkiranja, označiti čas prihoda.

Uporabnik začetek časa prihoda označi tako, da v vozilo namesti ročno parkirno uro ali na listu papirja razločno napiše uro začetka parkiranja.

Parkirna ura oziroma list papirja, na katerem je zapisan čas prihoda, morata biti nameščena s sprednjo stranjo na vidnem mestu armaturne plošče pod prednjim vetrobranskim steklom, tako da je čas prihoda viden v celoti.

## 6. člen

Določila o časovno omejenem parkiranju ne veljajo za rezervirane parkirne površine, ki so namenjene parkiranju službenih vozil Občine Zreče.

Za navedena vozila se na javni parkirni površini pred Občino Zreče rezervira pet parkirnih prostorov.

Rezervirane parkirne površine se označijo z ustrezno prometno signalizacijo.

## 7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2011-5

Zreče, dne 28. novembra 2011

Župan  
Občine Zreče  
mag. Boris Podvršnik l.r.

## CERKNICA

**4598. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja  
Komunala Cerknica d.o.o.**

Na podlagi določila tretjega in četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo) sta Občinski svet Občine Loška dolina na podlagi 20. člena Statuta Občine (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 62 – uradno prečiščeno besedilo) na 8. seji dne 15. 12. 2011 in Občinski svet Občine Cerknica na podlagi 17. člena Statuta Občine (Uradni list RS, št. 58/10) na 8. seji dne 17. 11. 2011 sprejela

## O D L O K

**o ustanovitvi javnega podjetja Komunala  
Cerknica d.o.o.**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(ustanovitev javnega podjetja)

Javno podjetje Komunala Cerknica d.o.o. je bilo ustanovljeno z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Cerknica d.o.o. (Uradni list RS, št. 7/00) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Cerknica d.o.o. (Uradni list RS, št. 57/11, Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 70) in je vpisano v sodni register od dne 21. 12. 1989.

S tem odlokom se na novo določijo organi podjetja, ustanovi skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v javnem podjetju ter uskladi delovanje javnega podjetja Komunala Cerknica d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje) z veljavno zakonodajo.

## 2. člen

(ustanovitev skupnega organa)

S tem odlokom občini ustanoviteljici ustanovita skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju (v nadaljevanju: skupni organ).

## 3. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic,
- čas delovanja javnega podjetja in prenehanje,
- firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega podjetja,

– osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži občin ustanoviteljic,

– odgovornost za obveznosti javnega podjetja,

– upravljanje javnega podjetja,

– pravice občin ustanoviteljic,

– financiranje dejavnosti javnega podjetja,

– skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic,

– druge določbe v skladu z zakonom.

(2) S tem odlokom se določijo:

– naloge skupnega organa,

– organizacija dela in način sprejemanja odločitev skupnega organa,

– financiranje dela skupnega organa.

## 4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja iz drugega člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

## 5. člen

(pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

## II. IMENA IN SEDEŽI USTANOVITELJIC

## 6. člen

(ime in sedež ustanoviteljic)

Ustanoviteljici javnega podjetja sta:

1. Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, Cerknica;

2. Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu.

## III. ČAS DELOVANJA IN PRENEHANJE

## 7. člen

(čas delovanja javnega podjetja)

Javno podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

## 8. člen

(prenehanje javnega podjetja)

Javno podjetje lahko preneha:

– v primerih določenih z zakonom,

– z združitvijo, pripojitvijo in razdelitvijo,

– na podlagi spremembe tega odloka z ukinitvijo statusa javnega podjetja.

IV. FIRMA, SKRAJŠANA FIRMA, SEDEŽ IN DEJAVNOST  
JAVNEGA PODJETJA

## 9. člen

(firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja)

(1) Firma javnega podjetja je: Javno podjetje Komunala Cerknica d.o.o. Cerknica.

(2) Skrajšana firma javnega podjetja je: JP Komunala Cerknica d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je Notranjska cesta 44, Cerknica.

(4) Poslovni naslov javnega podjetja je: Notranjska cesta 44, Cerknica.

## 10. člen

(dejavnost javnega podjetja)

(1) Javno podjetje opravlja na območju občin ustanoviteljic lokalne gospodarske javne službe, ki jih s svojimi akti določita občini ustanoviteljici.

(2) Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(3) Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

Šifra kategorije	Deskriptor
B08.12	Pridobivanje gramoza, peska, gline
B08.91	Pridobivanje mineralov za kemikalije in gnojila



Šifra kategorije	Deskriptor
B08.92	Pridobivanje šote
B08.99	Drugo pridobivanje rudnin in kamnin
B09.90	Storitve za drugo rudarjenje
D35.11	Proizvodnja električne energije
D35.119	Druga proizvodnja električne energije
D35.12	Prenos električne energije
D35.13	Distribucija električne energije
D35.14	Trgovanje z električno energijo
D35.30	Oskrba s paro in vročo vodo
E36.00	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
E37.00	Ravnanje z odpadki
E38.11	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
E38.12	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
E38.21	Ravnanje z nevarnimi odpadki
E38.22	Ravnanje z nevarnimi odpadki
E38.3	Pridobivanje sekundarnih surovin
E38.31	Demontaža odpadnih naprav
E38.32	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
E38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
E39.00	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
F41.10	Organizacija izvedbe stavbnih projektov
F41.20	Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
F42.11	Gradnja cest
F42.12	Gradnja železnic in podzemnih železnic
F42.13	Gradnja mostov in predorov
F42.21	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
F42.22	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
F42.91	Gradnja vodnih objektov
F42.99	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
F43.11	Rušenje objektov
F43.12	Zemeljska pripravljalna dela
F43.13	Testno vrtnje in sondiranje
F43.21	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
F43.22	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
F43.29	Drugo inštaliranje pri gradnjah
F43.31	Fasaderska in štukaterska dela
F43.32	Vgrajevanje stavbnega pohištva
F43.33	Oblaganje tal in sten
F43.34	Steklarska in pleskarska dela
F43.39	Druga zaključna gradbena dela
F43.91	Postavljanje ostrešij in krovskih dela
F43.99	Druga specializirana gradbena dela
G45.20	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
G46.12	Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
G46.13	Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
G46.72	Trgovina na debelo s kovinami in rudami
G46.73	Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
G46.74	Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje

Šifra kategorije	Deskriptor
G46.77	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
G47.52	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom
H49.41	Cestni tovorni promet
H49.42	Selitvena dejavnost
H49.50	Cevovodni transport
H52.10	Skladiščenje
H52.21	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
H52.24	Pretovarjanje
J63.99	Drugo informiranje
L68.10	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L68.20	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L68.31	Posredništvo v prometu z nepremičninami
L68.32	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M70.22	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M71.11	Arhitekturna in urbanistična dejavnost
M71.12	Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
M71.20	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M72.19	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M73.12	Posredovanje oglaševalskega prostora
M74.90	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N77.11	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N77.12	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
N77.29	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N77.32	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
N77.39	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N81.10	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N81.21	Splošno čiščenje stavb
N81.22	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
N81.29	Čiščenje cest in drugo čiščenje
N81.30	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N82.19	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N82.99	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P85.59	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.60	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
S96.03	Pogrebna dejavnost

(3) Javno podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(4) Javno podjetje lahko za ustanoviteljici izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

## V. OSNOVNI KAPITAL, OSNOVNI VLOŽKI IN POSLOVNI DELEŽI USTANOVITELJIC

### 11. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 619.504,00 EUR.

(2) Ustanoviteljici sta udeleženci na osnovnem kapitalu z naslednjimi poslovnimi deleži:

Občina	Osnovni vložek v EUR	Poslovni delež v %
1. Občina Cerknica	402.677,60 EUR	65 %
2. Občina Loška dolina	216.826,40 EUR	35 %

(3) Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem podjetju ni dopustno prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine.

(4) Za odsvojitve poslovnega deleža javnega podjetja osebam, ki niso družbeniki javnega podjetja je potrebno soglasje obeh občin ustanoviteljic. Soglasje za odsvojitve poslovnega deleža se lahko da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža občina ali druga samoupravna lokalna skupnost.

(5) Če nobena od ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, ustanoviteljici pa nista dali soglasja za prodajo poslovnega deleža občini ali drugi samoupravni lokalni skupnosti, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja v skladu z določilom iz prejšnjega odstavka, lahko ustanoviteljica izstopi iz javnega podjetja.

## VI. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA PODJETJA

### 12. člen

(odgovornost za obveznosti javnega podjetja)

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Ustanoviteljici za obveznosti javnega podjetja ne odgovarjata.

## VII. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

### 1. Organi javnega podjetja

#### 13. člen

(organi javnega podjetja)

Organa javnega podjetja sta:

- skupščina,
- direktor.

### 2. Skupščina

#### 14. člen

(odločanje ustanoviteljic)

(1) Ustanoviteljici sprejemata sklepe na skupščini. Skupščina sestavljata pooblaščenca občin ustanoviteljic, ki ju imenujeta občinska sveta na predlog županov. Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic skupščine in glasovanje na skupščini, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Ustanoviteljici na skupščini odločata o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- imenovanju ali odpoklicu direktorja javnega podjetja,
- ukrepah za pregled in nadzor dela direktorja javnega podjetja,

- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,

in

- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali družbena pogodba.

(3) Vsakih dopoljenih 50 EUR osnovnega vložka daje ustanoviteljici en glas. Za občino ustanoviteljico glasuje pooblaščenec občine ustanoviteljice.

(4) Skupščina sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Če ni z zakonom ali tem aktom drugače določeno, odloča skupščina z 2/3 večino glasov.

### 3. Direktor javnega podjetja

#### 15. člen

(direktor javnega podjetja)

(1) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.

(2) Pristojnosti direktorja so tudi:

– priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja,

- priprava letnega poročila,

– poročanje skupnemu organu iz 3. člena tega odloka o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja,

- sprejem akta o organizaciji dela,

– sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,

- imenovanje vodilnih delavcev,

– sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci ter odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,

- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,

– izvajanje sklepov skupnega organa iz 3. člena tega odloka in sklepov skupščine, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja in zahtev iz pogodbe o zaposlitvi,

- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic ter odločanje o drugih zadevah.

#### 16. člen

(imenovanje ali odpoklic direktorja)

(1) Direktorja javnega podjetja imenuje ali odpokliče skupščina javnega podjetja, pod pogoji, na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

(2) Direktorja se imenuje za štiri leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

#### 17. člen

(pogoji za imenovanje direktorja in sklenitev pogodbe o zaposlitvi)

(1) Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in tem odlokom.

(2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom in posebne pogoje, določene s statutom javnega podjetja, in ima:

- najmanj visoko izobrazbo

– najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih.

(3) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu skupščine njen predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(4) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi.

## 18. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno zahtevo,
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljic ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o zaposlitvi,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) Razrešitev direktorja lahko predlaga pooblaščenec občine ustanoviteljice na skupščini, župan oziroma občinski svet občine ustanoviteljice.

## 19. člen

(prenehanje mandata direktorja)

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko skupščina javnega podjetja odpokliče direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

## 20. člen

(poročanje direktorja)

Ustanoviteljice imajo pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati skupnemu organu iz 3. člena tega odloka na zahtevo, izraženo s sklepom.

## VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

## 21. člen

(pooblastila javnega podjetja)

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

## IX. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

## 22. člen

(financiranje dejavnosti javnega podjetja)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev ustanoviteljic,
- iz drugih virov.

## X. DOBIČEK IN IZGUBA

## 23. člen

(ugotavljanje poslovnega izida)

Poslovni izid se ugotavlja v skladu s predpisi in družbeno pogodbo javnega podjetja.

## XI. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

## 1. Ime in sedež skupnega organa

## 24. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa iz 3. člena tega odloka je Svet ustanoviteljev javnega podjetja Komunala Cerknica d.o.o. (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljev).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljev je v Cerknici, Cesta 4. maja 53.

(3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljev opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

## 2. Namen ustanovitve

## 25. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljev)

Svet ustanoviteljev se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega podjetja.

## 3. Naloge sveta ustanoviteljev

## 26. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju ima Svet ustanoviteljev naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja področje gospodarskih javnih služb:

1. določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

2. odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

(2) Svet ustanoviteljev ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do javnega podjetja v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

## 4. Način odločanja Sveta ustanoviteljev

## 27. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljev)

(1) Svet ustanoviteljev sestavljata župana občin ustanoviteljic. Župana občin ustanoviteljic opravljata funkcijo predsednika Sveta ustanoviteljev izmenično za mandatno dobo dveh let. Funkcijo prvega predsednika Sveta ustanoviteljev bo opravljal župan Občine Cerknica.

(2) Svet ustanoviteljev dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljev.

## 28. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljev sprejema odločitve soglasno.

## 29. člen

(poročanje Sveta ustanoviteljev o svojem delu)

(1) Svet ustanoviteljev poroča občinskima svetoma o svojem delu.

(2) Občinska sveta lahko obravnavata vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev in zavzmeta do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev pred posameznim občinskim svetom predstavlja Svet ustanoviteljev tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljev.

## 5. Financiranje Sveta ustanoviteljev

## 30. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljev)

(1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Stroške delovanja Sveta ustanoviteljev krije javno podjetje.

## XII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

## 31. člen

(sklenitev družbene pogodbe)

Družbeno pogodbo skleneta župana v imenu občin ustanoviteljic v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka, v skladu z določili tega odloka.

## 32. člen

(opravljanje funkcije direktorja in pooblaščenec)

(1) Direktor, ki je bil imenovan pred uveljavitvijo tega odloka, opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

(2) Po uveljavitvi odloka morata občinska sveta v roku 60 dni imenovati pooblaščenca občin ustanoviteljic.

## 33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Cerknica d.o.o. (Uradni list RS, št. 7/00), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Cerknica d.o.o. (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 70, Uradni list RS, št. 57/11) in Statut Javnega podjetja Komunala Cerknica z dne 23. 5. 2002.

## 34. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## 35. člen

(objava in začetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok objavita župana v uradnih glasilih občin ustanoviteljic in začne veljati osmi dan po objavi.

(2) Odlok se začne uporabljati z dne 1. 1. 2012.

Št. 007-0012/2011

Cerknica, dne 17. novembra 2011

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar** l.r.

Št. 007-6/2011

Stari trg pri Ložu, dne 15. decembra 2011

Župan  
Občine Loška dolina  
**Janez Komidar** l.r.

**4599. Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06 – odl. US), Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN) ter 107. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 9. seji dne 15. 12. 2011 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Cerknica za leto 2012**

## 1. člen

S tem odlokom Občina Cerknica za leto 2012 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštve občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Cerknica.

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Občine Cerknica izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	PRORAČUN
	Skupina/Podskupina kontov	2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.394.395
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.993.202
70	DAVČNI PRIHODKI	7.892.202
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.809.702
	703 Davki na premoženje	862.500
	704 Domači davki na blago in storitve	220.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.101.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	768.300
	711 Takse in pristojbine	4.200
	712 Denarne kazni	21.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	287.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	513.325
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	335.200
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgo sredstev	178.125
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.887.868
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.771.789
	741 Prejeta sredstva iz držav. pror. iz sredstev proračuna EU	3.116.079
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.994.395
40	TEKOČI ODHODKI	2.714.572
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	478.491
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	87.770
	402 Izdatki za blago in storitve	1.993.311
	403 Plačila domačih obresti	150.000
	409 Rezerve	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.899.364
	410 Subvencije	29.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.523.400
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	523.816
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.823.148
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.116.059
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.116.059
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	264.400
	431 Investicijski transferi	118.000
	432 Investicijski transferi	146.400
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.600.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0

	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POV. KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN KAP. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.000.000
	500 Domače zadolževanje	2.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	400.000
55	ODPLAČILA DOLGA	400.000
	550 Odplačila domačega dolga	400.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČINI (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.000.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.600.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III)	2.600.000
	9009 SPLOŠNI SKLAD ZA DRUGO	1.000.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele:

- področja proračunske porabe
- glavne programe in podprograme
- prepisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim notnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cerknica.

### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna iz tekočih transferjev se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljuje mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferjev pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost

za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk.

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v 43. členu ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,
- izvorni del prihodkov iz nadomestila stavbnega zemljišča,
- prihodki od koncesijskih dajatev od iger na srečo,
- prihodki od komunalnih prispevkov za urejanje stavbnih zemljišč,
- prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od taks za obremenjevanje voda,
- prihodki od drugih ekoloških taks,
- drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

### 4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi odloča župan, če nastanejo utemeljeni razlogi; če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij. Župan odloča o prerazporeditvi pravic tudi v načrtu razvojnih programov.

Med izvrševanjem proračuna Občine Cerknica, finančna služba lahko odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna obvesti občinski svet, razen če se v navedenem obdobju sprejme rebalans proračuna. Z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

### 5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetih proračunov.

### 6. člen

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. O uporabi splošne proračunske rezerve odloča, na predlog za finance pristojnega organa, župan.

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Obvezna proračunska rezerva se oblikuje letno v višini 0,5% prihodkov sprejetega proračuna. Oblikovanje proračunske rezerve preneha, ko sredstva dosežejo višino 1,5% realizacije prihodkov proračuna preteklega leta.

Obvezna proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 5.000,00 €.

### 7. člen

V skladu s tretjim odstavkom 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga v višini največ 2.000 €.

O pridobitvi in odtujitvi premožnega premoženja ter pridobitvi nepremičnega premoženja, ki ni planirano v proračunu odloča župan do višine 3.000 €.

## 8. člen

Če se med proračunskim letom povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan, skladno s 40. členom Zakona o javnih financah, za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

## 9. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina zadolži v višini 2.000.000 € za investicije.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5 % sprejete proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem zmanjšajo stroški občinskega dolga ali izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev.

## 10. člen

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 1.252.000 €.

## 11. člen

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročila s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te pravne osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

## 12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerknica v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 410-0089/2011

Cerknica, dne 15. decembra 2012

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar** l.r.

#### 4600. Sklep o razrešitvi in imenovanju člana Občinske volilne komisije Občine Cerknica (OVK)

Na podlagi določb Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08), Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB1, 54/07 Odl. US: U-I-7/07-22, Up-1054/07-24, 49/08 Skl. US: U-I-272/07-12) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 9. redni seji redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

### S K L E P

#### o razrešitvi in imenovanju člana Občinske volilne komisije Občine Cerknica (OVK)

## 1. člen

Z mesta člana občinske volilne komisije se razreši: Leon Zalar, stanujoč Dolenja vas 10c, 1380 Cerknica.

## 2. člen

Za člana občinske volilne komisije se imenuje: Jure Švigelj, Notranjska cesta 38, 1380 Cerknica.

## 3. člen

Mandat člana traja do izteka mandatne dobe občinske volilne komisije.

## 4. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 040-0002/2011

Cerknica, dne 15. decembra 2011

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar** l.r.

## VSEBINA

<b>VLADA</b>			
4517.	Uredba o Krajinskem parku Radensko polje	14009	
4518.	Uredba o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, na delu vodnega telesa vodotoka reke Krke, hidrografske območje Breg pri Zagradcu	14017	
4519.	Uredba o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2013 izdajo priložnostni kovanci	14020	
4520.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o izvajanju javnih naročil Agencije za javno naročanje	14020	
4521.	Sklep o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2012	14020	
4522.	Sklep o spremembi Sklepa o soglasju za odprtje Konzulata Nove Zelandije v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častno konzulko	14021	
4523.	Odločba o imenovanju Tatjane Verbič Šulgaj za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	14021	
4524.	Odločba o imenovanju Alenke Jesenko za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	14021	
4525.	Odločba o imenovanju Saše Lutarič za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru	14022	
4526.	Odločba o imenovanju Tilna Iviča za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru	14022	
4527.	Odločba o imenovanju Branke Oven na mesto vodje okrožnega državnega tožilstva na Okrožnem državnem tožilstvu v Novi Gorici	14022	
<b>MINISTRSTVA</b>			
4528.	Pravilnik o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka	14022	
4529.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o standardih in normativnih socialnovarstvenih storitev	14076	
4530.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	14076	
4531.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	14076	
4532.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o pristojbinah na področju veterinarstva	14088	
4533.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o letališčih	14088	
4534.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »FUNDACIJA ZA IZBOLJŠANJE ZAPOSLOTIVENIH MOŽNOSTI GORENJSKA, USTANOVA«	14089	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			
4535.	Razpored dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2012 do 15. 7. 2012	14089	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
4536.	Dodatek št. 8 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije	14091	
4537.	Razlaga Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine	14094	
<b>OBČINE</b>			
<b>BELTINCI</b>			
4538.	Sklep o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2012	14095	
<b>BREŽICE</b>			
4539.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o.	14095	
4540.	Odlok o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice	14095	
4541.	Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice	14096	
4542.	Odlok o spremembi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice	14096	
4543.	Odlok o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice	14096	
4544.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji	14096	
<b>CERKNICA</b>			
4598.	Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Cerknica d.o.o.	14176	
4599.	Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 2012	14180	
4600.	Sklep o razrešitvi in imenovanju člana Občinske volilne komisije Občine Cerknica (OVK)	14182	
<b>DIVAČA</b>			
4545.	Sklep o začasnem financiranju Občine Divača v obdobju januar–marec 2012	14097	
<b>JESENICE</b>			
4546.	Odlok o ustanovitvi JEKO-IN, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice	14098	
<b>KRANJ</b>			
4547.	Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2012	14101	
<b>KUZMA</b>			
4548.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2011	14105	
4549.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma za leto 2012	14106	
4550.	Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu pri Osnovni šola Kuzma za leto 2012	14106	
4551.	Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in uporabi mrliške vežice na območju Občine Kuzma za leto 2012	14107	
4552.	Sklep k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2012	14107	
<b>LAŠKO</b>			
4553.	Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2012	14108	
4554.	Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2013	14110	
4555.	Odlok o turistični taksi v Občini Laško	14112	
4556.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije	14115	
4557.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Laško	14116	
4558.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju prireditev in projektov v Občini Laško	14126	
4559.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Občini Laško	14127	
4560.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju enkratne denarne pomoči v Občini Laško	14127	
4561.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za študij v tujini	14128	
4562.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012	14128	
4563.	Sklep o določitvi višine izhodiščne najemnine za poslovne prostore v letu 2012	14128	
4564.	Sklep o izvzemu zemljišča iz splošne rabe	14129	

<b>LJUBNO</b>			
4565.	Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2012	14129	
4566.	Sklep o izvzemu zemljišča iz statusa grajenega javnega dobra	14131	
<b>METLIKA</b>			
4567.	Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Metlika	14131	
4568.	Sklep o začasnem financiranju Občine Metlika za leto 2012	14133	
4569.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	14134	
4570.	Sklep o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2012	14134	
<b>MEŽICA</b>			
4571.	Sklep o začasnem financiranju Občine Mežica v obdobju januar–marec 2012	14134	
4572.	Sklep o vrednosti točke za izračun občinske takse	14136	
4573.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	14136	
<b>MORAVSKE TOPLICE</b>			
4574.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje	14137	
4575.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje	14137	
4576.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi	14137	
4577.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje	14138	
4578.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje	14138	
4579.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje	14138	
4580.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč družbena lastnina	14140	
4581.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč družbena lastnina	14140	
4582.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi	14141	
<b>ODRANCI</b>			
4583.	Poslovník Občinskega sveta Občine Odranci	14141	
<b>OPLOTNICA</b>			
4584.	Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica v obdobju januar–marec 2012	14153	
<b>PIRAN</b>			
4585.	Sklep o začasnem financiranju Občine Piran v obdobju januar–marec 2012	14154	
<b>SLOVENJ GRADEC</b>			
4586.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Občinski podrobni prostorski načrt za območje Sn3 – »Krnice2« – del	14156	
4587.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2011	14161	
4588.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja MO-TOCROSS SLOVENJ GRADEC; I. faza	14162	
<b>SLOVENSKE KONJICE</b>			
4589.	Odlok o rebalansu – 2 proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2011	14163	
<b>ŠALOVCI</b>			
4590.	Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju januar–marec 2012	14164	
<b>TIŠINA</b>			
4591.	Sklep o začasnem financiranju Občine Tišina za obdobje januar–marec 2012	14166	
<b>TOLMIN</b>			
4592.	Odlok o ustanovitvi zavoda za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin	14168	
4593.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2011	14171	
4594.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	14172	
<b>TREBNJE</b>			
4595.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah Odloka o Zazidalnem načrtu za območje T 6-2 »Obrtna cona Trebnje«	14172	
4596.	Sklep o začasnem financiranju Občine Trebnje v obdobju januar–marec 2012	14173	
<b>ZREČE</b>			
4597.	Sklep o določitvi javnih parkirnih površin, na katerih se uvede časovno omejeno parkiranje, ter o določitvi rezerviranih parkirnih površin v Občini Zreče	14175	

